



REGIONE BASILICATA

CONVENZIONE

tra

REGIONE BASILICATA

e

(ENTE ADERENTE)

per

la disciplina delle attività svolte dalla Regione Basilicata inerenti alla

Stazione Unica Appaltante – SUA-RB



REGIONE BASILICATA

CONVENZIONE

per la disciplina delle attività svolte dalla Regione Basilicata inerenti alla Stazione Unica Appaltante

Tra

la Regione Basilicata - Stazione Unica Appaltante in funzione di stazione unica appaltante, centrale di committenza e soggetto aggregatore con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, (codice fiscale 80002950766) in persona del Direttore Generale dott. _____ nato a _____ () il _____, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta regionale n. _____ del __/__/__, di seguito denominata anche SUA-RB;

e

Ente aderente _____, con sede in _____ alla via _____ (codice fiscale _____), in persona del _____ legale rappresentante pro tempore _____, nato/a a _____ () il __/__/__ (codice fiscale _____) autorizzato/a alla sottoscrizione del presente atto giusta _____ n. _____ del __/__/__, di seguito denominato come Ente aderente;
collettivamente denominate le Parti;

PREMESSA RIFERIMENTI NORMATIVI

Visti:

- a) la l. 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- b) il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici." ed in particolare gli articoli 62 e 63 rubricati rispettivamente "Aggregazioni



REGIONE BASILICATA

- e centralizzazione delle committenze” e “Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”;
- c) l'allegato I.1 al d.lgs. 36/2023, recante “Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti” ed in particolare l'articolo 1, comma 1, lettere i), p) e t);
 - d) l'allegato II.4 al d.lgs. 36/2023, recante “Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”;
 - e) il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei contratti pubblici*);
 - f) il Codice civile;
 - g) l'art. 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
 - h) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 giugno 2011 (*Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'art. 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie*);
 - i) la Circolare 5 ottobre 2011, n. 11001/119/7/22 avente ad oggetto: “d.p.c.m. 30 giugno 2011 sulla Stazione Unica Appaltante”, emanata dal Ministero dell'Interno, Gabinetto del Ministro, Ufficio II - Ordine e sicurezza pubblica;
 - j) l'art. 32 (*Stazione Unica Appaltante Regionale della Basilicata*) della l.r. n. 18/2013;
 - k) l'art. 14 del Regolamento regionale n. 1/2021;
 - l) la delibera del Consiglio dell'ANAC del 23 luglio 2015 che ha iscritto nell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del d.l. n. 66/14, come convertito dalla l. n. 89/2014, per la Regione Basilicata la Stazione Unica Appaltante;
 - m) l'art. 9 del d.l. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89 e ss. mm. e ii. “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento”;
 - n) la l.r. 13 agosto 2015, n. 31 (*Disposizioni urgenti inerenti alla stazione unica appaltante della Regione Basilicata*);
 - o) la deliberazione di Giunta regionale n. 713 del 20 ottobre 2020 (*Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata*);
 - p) la deliberazione di Giunta regionale n. _____ del _____ avente ad oggetto “Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata e gli Enti aderenti per la disciplina delle attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante” con cui è stato approvato lo schema della presente convenzione in sostituzione di quelli approvati con le DD.G.R. nn.



REGIONE BASILICATA

- 1153/2015, 519/2016, 164/2017 e 397/2022 al fine di adeguarli alle disposizioni normative sopravvenute;
- q) la deliberazione dell'Ente aderente n. ____ del _____ con la quale si approva/ prende atto della deliberazione di Giunta regionale n. ____ del _____ di cui al punto precedente;
- r) il Regolamento 25 ottobre 2021, n. 2 "Regolamento per la ripartizione fra i dipendenti della Regione Basilicata degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.112 del D.Lgvo 18.4.2016 n.50" approvato con D.G.R. 22 ottobre 2021, n. 830 ed emanato con D.P.G.R. del 25 ottobre 2021, n. 215;

Considerato che:

- la SUA-RB è iscritta di diritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate in quanto soggetto aggregatore regionale di cui all'art. 9 del d. l. n. 66/2014, convertito dalla l. n. 89/2014;
- è necessario procedere a sottoscrivere la presente convenzione per regolamentare la tenuta dei rapporti, improntati alla massima collaborazione e tempestività, tra la Regione Basilicata SUA-RB e l'ente aderente in modo coerente con la normativa vigente;

tutto ciò premesso e considerato, costituendo le premesse e il considerato parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le Parti come sopra rappresentate

CONVENGONO

Art. 1

Finalità

1. Finalità della presente convenzione è quella di razionalizzare la spesa, rendere le procedure di gara più snelle e rapide, sviluppare e semplificare l'accesso al mercato degli appalti alle imprese locali e renderlo più competitivo, costituire una collaborazione virtuosa tra pubbliche amministrazioni.



REGIONE BASILICATA

Art. 2

Oggetto e ambito di operatività

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra SUA-RB e l'Ente aderente per l'espletamento di procedure di gara per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture secondo i criteri individuati dal legislatore regionale.

Art. 3

Attività della SUA-RB

A. Attività della SUA-RB come Stazione Unica Appaltante/ Centrale di Committenza

1. La SUA-RB è stazione unica appaltante per l'Ente aderente per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nei limiti degli importi stabiliti dal legislatore regionale.
2. La SUA-RB predispone la programmazione annuale delle procedure di gara da espletare sulla base di quanto comunicato dagli Enti aderenti a seguito dell'approvazione dei programmi di propria competenza ai sensi del Codice dei Contratti.
3. In qualità di stazione unica appaltante la SUA-RB svolge le seguenti funzioni, sulla base dell'*iter* procedurale di seguito descritto, per il tramite della Direzione Generale o dell'Ufficio competente o del Responsabile del procedimento (RdP):
 - a) acquisisce la richiesta di procedere da parte dell'Ente aderente all'espletamento della gara già programmata, corredata dalla documentazione tecnica di gara redatta in bozza dal medesimo Ente, e la dichiarazione del RUP di assenza cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
 - b) nei cinque giorni successivi alla data di ricevimento della richiesta di procedere di cui al precedente punto, per il tramite del Direttore Generale e del Dirigente dell'Ufficio



REGIONE BASILICATA

competente, individua con nota il responsabile del procedimento per la fase relativa alla procedura di affidamento;

c) collabora nella definizione della documentazione tecnica di progetto, sulla base della documentazione trasmessa in bozza dall'Ente aderente. In particolare, la definizione della documentazione tecnica di gara avviene in sede di conferenza di servizi, a cui partecipano il RdP della SUA-RB e il RUP dell'Ente aderente, per quanto di rispettiva competenza;

d) indice la conferenza di servizi che ha ad oggetto, in particolare, l'attività finalizzata alla definizione della documentazione tecnica di gara. Essa può essere svolta con le seguenti modalità:

- i. in forma semplificata, attraverso il confronto tra le amministrazioni interessate in modalità asincrona e telematica. Nello specifico, saranno inviati telematicamente documenti, richieste di integrazione, di chiarimenti o di modifica dei documenti tecnici proposti e i relativi riscontri, con assegnazione da parte del RdP del termine entro cui è necessario rispondere alla richiesta o è possibile presentare osservazioni;
- ii. in modalità simultanea attraverso lo svolgimento di riunione, denominata "Tavolo Tecnico di Lavoro", tra i soggetti legittimati a partecipare.

La conferenza di servizi in forma semplificata è convocata dal Dirigente dell'Ufficio competente della SUA-RB immediatamente dopo la nomina del RdP, con nota comunicata a tutti i partecipanti;

e) redige, per il tramite del RdP, la documentazione amministrativa di gara, comprensiva del bando di gara, del disciplinare di gara e dello schema di contratto/accordo quadro/convenzione. Alcuni specifici aspetti della documentazione amministrativa di gara devono essere definiti in collaborazione con il RUP dell'Ente aderente, nell'ambito della conferenza di servizi. Nello specifico:

- i. il RdP concorda con il RUP dell'Ente aderente la procedura di gara per la selezione del contraente;



REGIONE BASILICATA

- ii. il RdP concorda con il RUP dell'Ente aderente i criteri di selezione dei concorrenti;
- iii. il RdP definisce il criterio di aggiudicazione della procedura di affidamento in collaborazione con il RUP dell'Ente aderente;
- iv. nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il RdP definisce i criteri di valutazione delle offerte in coerenza con la natura del fabbisogno d'acquisto dell'Ente aderente e delle esigenze di interesse pubblico perseguite, come individuate sulla base della documentazione trasmessa dall'Ente aderente, tra cui rientra la proposta di griglia di valutazione, e del confronto svolto in sede di conferenza di servizi. Verranno definiti, ove possibile, criteri di valutazione automatici;
- f) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi:
 - sulla scorta del verbale della conferenza di servizi propone/provvede la/all'indizione della gara;
 - redige il verbale di proposta di aggiudicazione;
 - adempie gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;
 - verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
- g) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuando anche il segretario;
- h) provvede a costituirsi nei giudizi instaurati per censurare gli atti di gara o l'aggiudicazione, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici utili alla difesa dell'Amministrazione;
- i) collabora con il RUP nominato dall'Ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;



REGIONE BASILICATA

- j) ove ritenuto opportuno o necessario, si riserva di procedere ad una propria verifica della progettazione propedeuticamente alla indizione di gara ovvero, in caso di impossibilità a provvedere, individuando il verificatore tra le strutture tecniche esterne;
- k) riceve la proposta di aggiudicazione, provvede tramite il RdP alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario; approva e pubblica il provvedimento di aggiudicazione;
- l) cura ogni altra attività funzionale all'espletamento degli appalti che non sia di competenza del RdP o dell'Ente aderente;
- m) nei casi in cui la SUA-RB svolge la propria attività in qualità di centrale di committenza, cura anche la stipula degli accordi quadro/convenzioni con i soggetti aggiudicatari.

B. Attività della SUA-RB come Soggetto Aggregatore

1. La SUA-RB quale soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9, comma 3, del d.l. n. 66/2014, come convertito dalla l. n. 89/2014, aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro/convenzioni per l'approvvigionamento di beni e servizi individuati dal d.p.c.m. adottato ai sensi dell'art. 9, comma 3, del d.l. n. 66/2014, come convertito dalla l. n. 89/2014.
2. La SUA-RB quale soggetto aggregatore procede dalla fase di indizione della procedura di gara sino alla aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, oltre che al monitoraggio della esecuzione del contratto per la parte di competenza.
3. Stipula l'Accordo Quadro con l'operatore economico aggiudicatario che si impegnerà a concludere i successivi contratti "derivati" con l'Ente aderente che assumerà l'obbligo di accettare, fino alla concorrenza del quantitativo complessivo stabilito, gli ordinativi di fornitura provenienti dal medesimo Ente nel rispetto delle condizioni e dei prezzi stabiliti nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.



REGIONE BASILICATA

4. Svolge le altre funzioni previste nella sezione A del presente articolo relativa all'attività della SUA-RB come Stazione Unica Appaltante sulla base dell'iter procedurale ivi descritto.

Art. 4

Attività dell'Ente aderente

1. L'Ente aderente, per parte propria si impegna:
- a) a tenere i rapporti con la SUA-RB improntati alla massima collaborazione e tempestività;
 - b) a comunicare alla SUA-RB, a seguito dell'approvazione dei programmi di propria competenza ai sensi del Codice dei Contratti, le procedure di gara da inserire nella programmazione della SUA-RB. L'Ente aderente ha, altresì, l'obbligo di trasmettere tempestivamente gli eventuali aggiornamenti del programma approvato affinché la SUA-RB possa procedere all'aggiornamento del piano gare;
 - c) a garantire la funzionalità dell'acquisizione dei lavori, servizi e forniture rispetto alla soddisfazione dei bisogni espressi o individuati nell'atto di programmazione degli appalti;
 - d) a provvedere al rimborso degli oneri economici sia dell'/gli esperto/i interpellato/i a discrezione dalla SUA-RB nell'ambito della commissione giudicatrice sia dei componenti della commissione medesima; tali oneri dovranno essere inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente;
 - e) a sostenere tutte le spese di cui al successivo art. 6, da inserirsi anch'esse nei quadri economici dei vari lavori, servizi e forniture, ai sensi della normativa vigente;



REGIONE BASILICATA

- f) a trasmettere alla SUA-RB la richiesta di procedere all'espletamento della gara, debitamente sottoscritta, corredata dai seguenti documenti:
- i. la bozza di capitolato speciale, ivi compreso il capitolato informativo Building Information Modeling (BIM) ove previsto dalla norma;
 - ii. il progetto tecnico ed estimativo, con quantificazione dell'importo a base d'asta e con indicazione della relativa copertura finanziaria, comprensiva dei costi di espletamento della procedura di affidamento e degli incentivi alle funzioni tecniche;
 - iii. bozza dello schema di contratto/convenzione/accordo quadro o, comunque, indicazione delle clausole contrattuali;
 - iv. il Piano di Sicurezza e di Coordinamento o il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (ove necessari) e il Codice Unico di Progetto (ove necessario);
 - v. la proposta della griglia di valutazione;
 - vi. ogni altro documento necessario al fine della predisposizione della documentazione di gara che sia di competenza dell'Ente aderente;
- g) a nominare, con proprio atto formale, il RUP il quale procede a porre in essere gli atti di competenza e a rilasciare apposita dichiarazione di incompatibilità da trasmettere alla SUA-RB unitamente ai documenti di cui alla lettera f);
- h) ad adottare la determina a contrarre quale atto propedeutico per l'avvio della procedura di gara, su richiesta della SUA-RB, alla quale la determina a contrarre deve pervenire entro dieci giorni dalla richiesta. La determina a contrarre, di competenza dell'Ente aderente, deve contenere i seguenti elementi:
- i. il rilievo dell'esigenza di procedere all'affidamento di lavori, di beni o servizi ad operatore economico specializzato, con esplicitazione della relativa motivazione e descrizione dell'oggetto del contratto;
 - ii. la definizione dell'importo a base d'asta;



REGIONE BASILICATA

- iii. la definizione del quadro economico-finanziario relativo ai costi da sostenere per la realizzazione della procedura di gara;
- iv. l'indicazione della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a garantire la copertura economica dell'importo contrattuale e degli oneri economici connessi allo svolgimento della procedura di affidamento, nonché degli incentivi alle funzionitecniche oppure assunzione di preimpegno o impegno di spesa;
- v. l'approvazione della documentazione tecnica di gara definita in sede di conferenza di servizi in collaborazione con la SUA-RB;
- vi. la delega alla SUA-RB allo svolgimento della procedura di affidamento, con tutti i compiti e i poteri che ne conseguono;
- vii. l'evidenza della previsione nel quadro economico dell'intervento, alla voce spese impreviste, del collegio consultivo tecnico, ove costituito ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 76/2020, come convertito dalla l. n. 120/2020;
- i) a partecipare fattivamente nelle apposite conferenze di servizi indette dalla SUA-RB;
- j) a stipulare il contratto e a darne apposita comunicazione alla SUA-RB.

Art. 5

Tenuta dei rapporti e modalità di comunicazione tra i responsabili dei procedimenti

1. I rapporti tra il RUP, nominato dall'Ente aderente, e il Responsabile del procedimento (RdP) nominato dalla SUA-RB sono improntati alla massima collaborazione, tempestività e trasparenza.



REGIONE BASILICATA

2. Le comunicazioni tra gli stessi avvengono conformemente alle previsioni dell'art. 47 del d.lgs. n. 82/2005.
3. All'atto della richiesta di procedere alla gara o al massimo entro i successive cinque giorni, l'Ente aderente indica il nominativo del RUP, gli estremi dell'atto di nomina e l'indirizzo di posta elettronica certificata sulla quale inviare o ricevere la corrispondenza.
4. L'Ente aderente si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse riguardare le informazioni già fornite e relative alla procedura di gara.

Art. 6

Costi e rendicontazione delle attività della SUA-RB e relativi rimborsi

1. I costi sostenuti dalla SUA-RB per lo svolgimento della procedura di gara sono a carico dell'Ente aderente, che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del d.p.c.m. 30/06/2011 li rimborsa secondo quanto disposto nel presente articolo.
2. I costi a carico dell'Ente aderente sono suddivisi nelle seguenti categorie:
 - a) **"Costi diretti"**. Rientrano in tale categoria le spese vive sostenute dalla SUA-RB, quali a titolo meramente esemplificativo:
 - i. il contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a seguito della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG);
 - ii. le spese sostenute per la pubblicità legale (limitatamente alle spese non rimborsate dagli aggiudicatari, nel caso di gara deserta/infruttuosa);
 - iii. le spese per la commissione giudicatrice e per eventuali esperti;
 - iv. la quota degli incentivi alle funzioni tecniche, nella misura prevista dal regolamento della Regione Basilicata n. 2/2021 ovvero dalle disposizioni regionali di attuazione dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 .



REGIONE BASILICATA

- b) **“Costi generali”**. Rientrano in tale categoria quei costi di funzionamento che sono sostenuti dalla SUA-RB per le attività di espletamento delle gare. Questi ultimi costi sono forfettariamente quantificati come segue:
- i. per le procedure di gara con importo a base d’asta compreso tra i valori della soglia comunitaria ed € 1.000.000,00 i costi generali sono pari ad € 2.500,00;
 - ii. per le procedure di gara con importo a base d’asta superiore ad € 1.000.000,00 e fino ad € 10.000.000,00 i costi generali sono pari ad € 4.000,00;
 - iii. per le procedure di gara con importo a base d’asta superiore ad € 10.000.000,00 i costi generali sono pari ad € 5.000,00.
3. Le risorse finanziarie che l’Ente aderente è tenuto a trasferire alla SUA-RB devono essere espressamente indicate nel quadro economico-finanziario relativo alla procedura di gara predisposto dal medesimo Ente. Nello specifico tali risorse devono comprendere l’importo corrispondente ai costi diretti che verosimilmente verranno sostenuti, sulla base del preventivo ricevuto dalla SUA-RB, e ai costi generali, quantificati secondo quanto disposto al precedente comma 2.
4. La percentuale del fondo da utilizzare per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche al personale della SUA-RB è quella prevista dal Regolamento regionale ovvero dalle disposizioni regionali di attuazione dell’art. 45 del D. Lgs. 36/2023. Le risorse da destinare al fondo non possono comunque essere superiori al due per cento dell’importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara.
5. La SUA-RB, a conclusione dell’attività espletata, trasmette all’Ente aderente un rendiconto dei costi come definiti al comma 2 del presente articolo. L’Ente aderente provvederà a rimborsare alla SUA-RB le somme dovute entro trenta giorni dalla richiesta.
6. Per le procedure di gara indette prima della stipula della presente convenzione gli incentivi di cui all’art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, quantificati secondo quanto previsto dal Regolamento regionale n. 2/2021, rientrano nelle somme trasferite a titolo di costi



REGIONE BASILICATA

generali e comunque non possono superare il limite di € 50.000,00 fissato per i suddetti costi generali dalla previgente convenzione.

Art. 7

Distribuzione degli oneri degli eventuali contenziosi

1. Per eventuali controversie tra le Parti in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le medesime si impegnano reciprocamente ed obbligatoriamente ad esperire un tentativo di conciliazione. Ove il tentativo non avesse esito positivo, le controversie andranno proposte dinnanzi al Giudice competente del foro di Potenza.

Per eventuali controversie con terzi le Parti danno invece atto che la Regione Basilicata – SUA-RB provvede a costituirsi nei giudizi instaurati avverso gli atti della procedura di gara.

Art. 8

Validità ed efficacia

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed è a tempo indeterminato nel caso di ricorso obbligatorio ex lege alla SUA-RB. Ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta, nella caso di adesione volontaria alla SUA-RB.

Art. 9

Trattamento dati personali



REGIONE BASILICATA

1. I dati personali forniti saranno trattati, nella misura strettamente necessaria, unicamente per le finalità di cui alle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di cui al d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 216/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation).
2. Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 216/679/UE è la Giunta regionale ai sensi della D.G.R n. n. 540/2021.

Art. 10

Sicurezza delle Informazioni e Qualità

1. L'Ente aderente conforma le proprie attività, dettagliate all'articolo 4, alla "Politica per la Sicurezza delle Informazioni SUA – RB" di cui alla Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ed alla "Politica per la Qualità SUA – RB" di cui alla Certificazione UNI CEI ISO 9001:2015.

Art. 11

Appalti Pubblici Verdi

1. L'Ente aderente favorisce, nello svolgimento delle proprie attività di cui all'art. 4, l'azione della SUA – RB a favore degli Appalti Pubblici Verdi quale strumento importante per conseguire gli obiettivi della politica ambientale nazionali ed europei e riguardanti i cambiamenti climatici, l'uso delle risorse e la sostenibilità di produzione e consumo.



REGIONE BASILICATA

Art. 12

Registrazione

1. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente, ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 131/86.

Art. 13

Sottoscrizione

1. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 *bis*, della legge n. 241/90 il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Art. 14

Norme transitorie e finali

1. Le clausole della presente convenzione saranno sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in fonti normative primarie, nazionali, regionali e secondarie, che entrino in vigore successivamente alla sottoscrizione della medesima. In particolare, a decorrere dalla data in cui il d.lgs. 36/2023 acquisterà efficacia, ogni richiamo al D.lgs. 50/2016 si intenderà riferito alle corrispondenti disposizioni del nuovo Codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal Codice stesso, così come stabilito dall'art. 226, comma 5, del ridetto Codice.

Per l'Ente aderente

**Per la Regione Basilicata
Stazione Unica Appaltante**



REGIONE BASILICATA

IL DIRETTORE GENERALE