

AZIENDA
TERRITORIALE
EDILIZIA
RESIDENZIALE
MATERA

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera

Controllo di Gestione

via Benedetto Croce, 2

75100 Matera

Centralino 0835 301111 - Fax 0835 301238

PEC: atermater@cert.ruparbasilicata.it – e-mail: info@atermater.it

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

I N D I C E

| | |
|--|--|
| Introduzione all'analisi dei dati | |
| Sezione I - Caratteristiche generali dell'ente e relativa organizzazione..... | |
| Sezione II – Gestione finanziaria | |
| Sezione III - Andamento complessivo della gestione finanziaria | |
| Sezione IV – Analisi dei servizi | |
| Sezione V – Spese di gestione degli automezzi in dotazione..... | |
| Sezione VI – Spese di gestione delle utenze (telefonia fissa, energia elettrica, gas e acqua) | |
| Sezione VII – Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali | |
| Sezione VIII- Beni e servizi acquisiti mediante convenzioni Consip, centrali di committenza regionali, MEPA e altri mercati elettronici istituita dalla legge | |
| Sezione IX – Acquisti di beni e servizi in modo autonomo rispetto alla Consip, centrali di committenza regionali, MEPA e altri mercati elettronici istituita dalla legge | |
| Sezione X - Conferimento incarichi di collaborazione | |

INTRODUZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 1, comma 1, lett. b) del decreto legislativo del 30 luglio 1999 n. 286, il presente referto ha lo scopo di tratteggiare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché di indicare il grado di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi istituzionali gestiti dall' ATER nell'esercizio 2022.

Si rammenta che l' ATER di Matera non è dotato di un sistema di contabilità economico-analitico, pertanto, i dati trattati nel presente referto considerano i valori finanziari desunti dal rendiconto finanziario, con la conseguenza che gli indicatori finalizzati a misurare l'economicità della gestione fanno riferimento ai dati di spesa desunti dal conto del bilancio e non ai dati di costo desunti dal conto economico.

Il controllo di gestione è stato svolto con riferimento ai singoli servizi.

Gli aspetti che saranno analizzati riguardano:

- le caratteristiche generali dell'ATER e la sua organizzazione (sezione I);
- la gestione finanziaria dell'ente, con particolare riferimento alla gestione delle entrate e delle spese nel loro complesso (sezione II);
- l'andamento complessivo della gestione finanziaria attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori finanziari ed economici generali (sezione III);
- l'analisi dei servizi (sezione IV);
- la gestione degli automezzi in dotazione (sezione V);
- la gestione delle utenze (sezione VI);
- il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali (sezione VII);
- gli acquisti di beni e di servizi con utilizzo delle convenzioni Consip, centrali di committenza regionali, MEPA e di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 della legge 296/2006 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (sezione VIII);
- gli acquisti di beni e servizi eseguiti in modo autonomo rispetto alla Consip, al MEPA e ai mercati elettronici istituiti dalla legge (sezione IX)
- il conferimento degli incarichi di collaborazione (sezione X).

| |
|---|
| SEZIONE I CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE |
|---|

L'ATER, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica, è un Ente pubblico dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile.

Ha sede nella provincia di Potenza e nella Provincia di Matera ed opera sull'intero territorio regionale. L'attuale denominazione è stata assunta a seguito della Legge Regionale n. 29 del 24-6-1996, che ha sostituito la vecchia denominazione E.P.E.R., già Istituto Autonomo per le Case Popolari.

Per ciascuna delle suddette sedi, Organo di indirizzo politico-amministrativo è l'Amministratore Unico, nominato dal Consiglio Regionale di Basilicata, coadiuvato dal Direttore.

Altro organo è il Collegio dei Revisori.

Esercitano funzioni consultive:

- a) il Comitato Provinciale d'Indirizzo per l'Edilizia Residenziale, deputato ad esprimere pareri e formulare proposte in ordine ai piani di attività, ai bilanci ed ai consuntivi di gestione, nonché su questioni e atti di particolare rilievo o gestionali;
- b) il Comitato Tecnico al quale sono attribuite le funzioni già esercitate dalle Commissioni Tecniche istituite ai sensi dell'art. 63 della Legge 22 ottobre 1971 n. 865 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale organismo esprime, altresì, parere obbligatorio relativamente a:

- atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
- congruità economica del programma di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale, esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
- richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

L'ATER è istituzionalmente preposto alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sin dal 1° giugno 1937, data di costituzione dell'ex IACP.

L'Azienda ha lo scopo prioritario di provvedere alla realizzazione di programmi di intervento e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, agevolata e convenzionata, nonché di esplicare tutte le funzioni ad esse spettanti, quale operatore pubblico dell'edilizia ed agenzia tecnica a disposizione degli enti locali e di operatori pubblici e privati.

L'ATER cura la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per l'intero territorio provinciale.

In particolare, rientrano nella gestione del patrimonio di ERP le seguenti attività: scelta e consegna alloggi, instaurazione del rapporto locativo con l'utenza, determinazione ed aggiornamento dei canoni locativi, manutenzione degli immobili e cessione in proprietà degli stessi.

La consistenza degli alloggi e locali gestiti dall'ATER di Matera al 31 dicembre 2022 risulta essere la seguente:

| COMUNE | EDILIZIA SOVVENZIONATA | | EDILIZIA CONVENZIONATA | | EDILIZIA PRIVATA (ATER) | |
|--------------------|------------------------|------------|------------------------|----------|-------------------------|----------|
| | ALLOGGI | LOCALI | ALLOGGI | LOCALI | ALLOGGI | LOCALI |
| Matera | 715 | 68 | 50 | 5 | 6 | 6 |
| Accettura | 68 | 5 | | | | |
| Aliano | 39 | | | | | |
| Bernalda | 154 | | | | | |
| Calciano | 2 | | | | | |
| Cirigliano | 31 | | | | | |
| Colobraro | 14 | | | | | |
| Craco | 186 | | | | | |
| Ferrandina | 246 | 10 | | | | |
| Garaguso | 53 | | | | | |
| Gorgoglione | 28 | | | | | |
| Grassano | 148 | | | | | |
| Grottole | 69 | | | | | |
| Irsina | 132 | | | | | |
| Marconia | 297 | | | | | |
| Metaponto | 28 | 1 | | | | |
| Miglianico | 68 | 1 | | | | |
| Montalbano Jonico | 178 | 1 | | | | |
| Montescaglioso | 73 | | | | | |
| Nova Siri | 42 | | | | | |
| Oliveto Lucano | 31 | | | | | |
| Pisticci | 8 | | | | | |
| Policoro | 372 | 17 | 20 | 2 | | |
| Pomarico | 85 | 6 | | | | |
| Rotondella | 76 | | | | | |
| Salandra | 72 | | | | | |
| San Giorgio Lucano | 26 | | | | | |
| San Mauro Forte | 34 | | | | | |
| Scanzano Jonico | 112 | | | | | |
| Stigliano | 267 | 8 | | | | |
| Tricarico | 191 | | | | | |
| Tursi | 59 | | | | | |
| Valsinni | 35 | | | | | |
| TOTALE | 3.939 | 117 | 70 | 7 | 6 | 6 |

L'Azienda, inoltre, opera come stazione appaltante per la realizzazione di interventi di nuove costruzioni, recupero e riqualificazione urbana, acquisto e recupero, anche nell'ambito di programmi integrati.

Con riguardo alla gestione del patrimonio, sta assumendo rilievo la costituzione dei condomini misti e la promozione dell'autogestione dei servizi comuni negli stabili composti da alloggi in locazione: ciò anche al fine, di predisporre una più organica programmazione delle risorse da destinare agli interventi di manutenzione. La struttura operativa dell'ATER di Matera è la seguente:

| | |
|--|---|
| AMMINISTRATORE UNICO | |
| <i>Segreteria A.U.</i> | <i>Ufficio legale</i> |
| DIREZIONE | |
| <i>Sistema informativo aziendale e Transizione digitale</i> | |
| UFFICIO AMMINISTRATIVO Dirigente: Avv. Francesco D'Onofrio | UFFICIO TECNICO Dirigente: Ing. Pasquale Lionetti |
| Unità Operative | Unità Operative |
| BILANCIO | APPALTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE |
| INQUILINATO E VENDITE | PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI |
| LEGALE | MANUTENZIONE E RECUPERO |
| | RISORSE UMANE |
| | AFFARI GENERALI |
| | |

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2022

| Qualifica funzi | Dipendenti di ruolo | Dipendenti non di ruolo | Totale |
|------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| A4 | 1 | | 1 |
| B2 | 1 | | 1 |
| B3 | 4 | | 4 |
| B6 | 1 | | 1 |
| B7 | 2 | | 2 |
| B8 | 1 | | 1 |
| C1 | 1 | | 1 |
| C3 | 1 | | 1 |
| C6 | 4 | | 4 |
| D1 | 5 | 1 | 6 |
| D3 | 2 | | 2 |
| D5 | 1 | | 1 |
| D6 | 1 | | 1 |
| D7 | 5 | | 5 |
| Dirigenti | 2 | | 2 |
| Direttore | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE | 32 | 1 | 33 |

| | | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|----|-------------|-------------|-------------|
| Totale unità lavorative in servizio al 31 dicembre | n. | 35 | 32 | 33 |
| di cui: | | | | |
| * con laurea in giurisprudenza o titolo equipollente | n. | 10 | 8 | 8 |
| * con laurea in ingegneria o titolo equipollente | n. | 3 | 9 | 9 |
| * con laurea di altra tipologia | n. | 8 | 12 | 13 |
| * con diploma di ragioniere e perito commerciale | n. | 2 | 2 | 2 |
| * con diploma di geometra | n. | 3 | 2 | 5 |
| * con diploma di scuola media superiore diverso da quelli innanzi indicati | n. | 6 | 4 | 5 |
| * con diploma di scuola media inferiore | n. | 3 | 2 | 2 |
| <i>dipendenti appartenenti alle categorie protette</i> | n. | 3 | 2 | 2 |

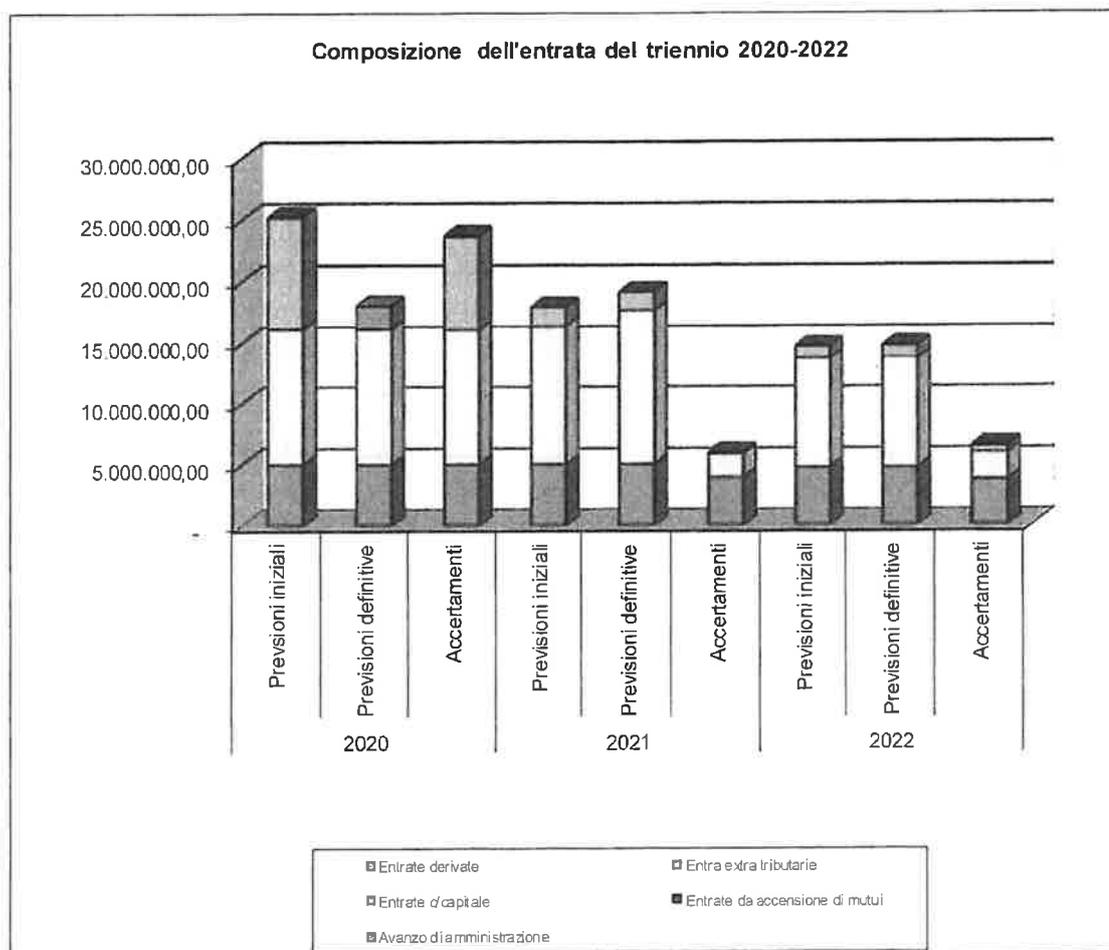
A S S E N Z E

| Tipologia | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | |
|--|--------------|------------|--------------------|--------------|------------|--------------------|--------------|------------|--------------------|
| | uomini | donne | TOTALE (giorni) | uomini | donne | TOTALE (giorni) | uomini | donne | TOTALE (giorni) |
| Congedo ordinario | 654 | 328 | 982 | 581 | 426 | 1.007 | 464 | 423 | 887 |
| Malattia | 393 | 60 | 453 | 209 | 141 | 350 | 212 | 298 | 510 |
| Congedi retribuiti Art. 42, c.5 D. Lgs. 151/2001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Legge 104/92 | 182 | 100 | 282 | 122 | 46 | 168 | 334 | 39 | 373 |
| Assenze retribuite per maternità, congedi parentali, malattie figli | 0 | 42 | 42 | 0 | 42 | 42 | 28 | 1 | 29 |
| Altri permessi e assenze retribuite | 44 | 54 | 98 | 33 | 56 | 89 | 2 | 0 | 2 |
| Sciopero | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Altre assenze non retribuite | 254 | 0 | 254 | 248 | 0 | 248 | 0 | 52 | 52 |
| RIEPILOGO | 1.527 | 584 | 2.111 | 1.194 | 711 | 1.905 | 1.040 | 813 | 1.853 |

SEZIONE II
GESTIONE FINANZIARIA

1. ENTRATA

| | 2020 | | | | | 2021 | | | | | 2022 | | | | |
|--|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|
| | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Accertamenti | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Accertamenti | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Accertamenti |
| Trasferimenti correnti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altre entrate | 5.016.120,00 | 100,0% | 5.016.120,00 | 100,0% | 3.742.117,41 | 5.016.120,00 | 100,0% | 5.016.120,00 | 100,0% | 3.905.673,24 | 4.731.400,00 | 100,0% | 4.731.400,00 | 100,0% | 3.701.070,48 |
| Totale entrate correnti | 5.016.120,00 | 100% | 5.016.120,00 | 100% | 3.742.117,41 | 5.016.120,00 | 100% | 5.016.120,00 | 100% | 3.905.673,24 | 4.731.400,00 | 100% | 4.731.400,00 | 100% | 3.701.070,48 |
| Entrate da alienazioni | 11.117.000,00 | 55,0% | 11.117.000,00 | 55,0% | 11.043.781,89 | 11.306.220,58 | 67,9% | 12.550.355,58 | 89,0% | 19.189.006,28 | 8.907.183,66 | 89,3% | 8.952.183,68 | 89,3% | 2.212.022,74 |
| Entrate da trasferimenti in c/capitale | 9.080.995,46 | 44,9% | 9.080.995,46 | 44,9% | 7.582.078,50 | 1.539.610,10 | 12,0% | 1.539.610,10 | 10,9% | 27.513,04 | 10.496.101,10 | 10,5% | 10.496.101,10 | 10,5% | 494.273,51 |
| Entrate da accensione di prestiti | 20.000,00 | 0,1% | 20.000,00 | 0,1% | 109.655,20 | 20.000,00 | 0,1% | 20.000,00 | 0,1% | 109.575,52 | 20.000,00 | 0,2% | 20.000,00 | 0,2% | 97.624,18 |
| Totale entrate c/capitale | 20.217.995,46 | 100% | 20.217.995,46 | 100% | 18.705.515,59 | 12.865.830,68 | 100% | 14.109.965,68 | 100% | 2.066.094,84 | 9.976.793,76 | 100% | 10.021.793,76 | 100% | 2.803.820,43 |
| Avanzo di amministrazione | | | 1874.687,10 | | | | | | | | | | | | |
| Totale generale delle entrate | 25.234.115,46 | | 27.108.802,56 | | 22.447.633,00 | 17.881.950,68 | | 19.126.065,68 | | 5.961.966,08 | 14.708.193,76 | | 14.753.193,76 | | 6.504.990,91 |



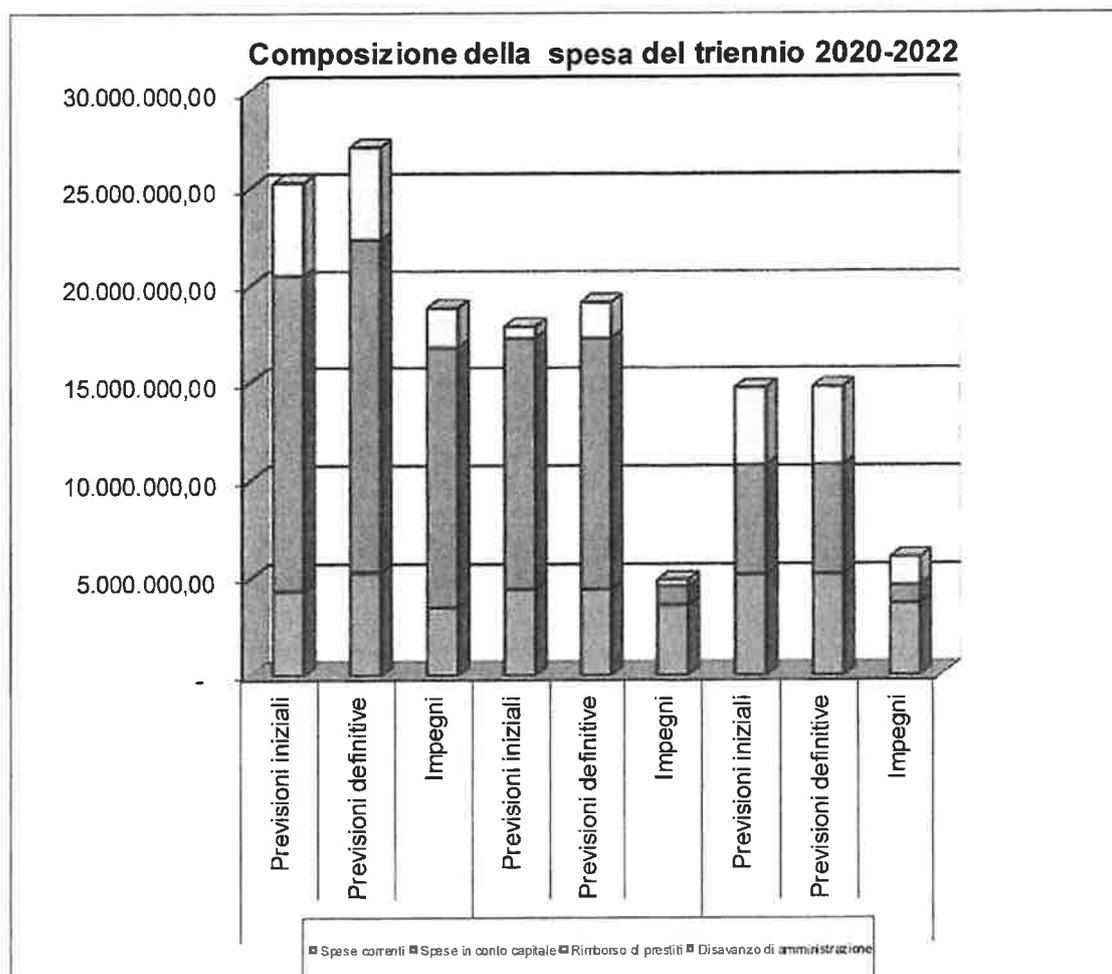
Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte entrata

| INDICE | | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------------------|---------|---------|---------|
| Grado di attendibilità delle previsioni iniziali = | Previsioni definitive | 107,43% | 106,95% | 100,28% |
| | Previsioni iniziali | | | |
| Grado di realizzazione delle previsioni definitive = | Accertamenti | 82,81% | 31,17% | 44,92% |
| | Previsioni definitive | | | |

Il grado di attendibilità delle previsioni iniziali dell'entrata dell'anno 2022, rispetto al biennio 2020-2021, si ritiene "non in linea con il risultato "atteso", tenuto conto del grado di realizzazione delle previsioni definitive conseguito.

2. SPESA

| | 2020 | | | | | | 2021 | | | | | | 2022 | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-----------------------|-------|--------------|-------|---------------------|-------|-----------------------|-------|--------------|-------|
| | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % |
| Spese correnti | 4.343.120,00 | 17,2% | 5.280.623,77 | 19,5% | 3.495.321,63 | 18,6% | 4.433.704,18 | 24,8% | 4.413.704,18 | 23,1% | 3.621.937,77 | 73,9% | 5.188.400,00 | 35,3% | 5.217.100,00 | 35,4% | 3.700.914,88 | 61,2% |
| Spese conto capitale | 16.172.995,46 | 64,1% | 17.042.995,46 | 62,9% | 13.338.220,72 | 70,8% | 12.860.830,68 | 71,9% | 12.880.830,68 | 67,3% | 974.116,35 | 19,9% | 5.569.609,76 | 37,9% | 5.569.609,76 | 37,9% | 919.187,70 | 15,2% |
| Spese rimborso prestiti | 4.718.000,00 | 18,7% | 4.775.183,33 | 17,6% | 2.003.951,15 | 10,6% | 587.415,82 | 3,3% | 1.831.550,82 | 9,6% | 306.135,82 | 8,2% | 3.950.184,00 | 26,8% | 3.966.484,00 | 26,8% | 1.423.855,92 | 23,6% |
| Totale spesa | 25.234.115,46 | 100% | 27.108.802,56 | 100% | 18.837.493,50 | 100% | 17.881.950,68 | 100% | 19.126.085,68 | 100% | 4.904.189,94 | 100% | 14.708.193,76 | 100% | 14.753.193,76 | 100% | 6.043.958,50 | 100% |
| Disavanzo di amministrazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale generale della spesa | 25.234.115,46 | | 27.108.802,56 | | 18.837.493,50 | | 17.881.950,68 | | 19.126.085,68 | | 4.904.189,94 | | 14.708.193,76 | | 14.753.193,76 | | 6.043.958,50 | |



Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte spesa

| INDICE | | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------------------|---------|---------|---------|
| Grado di attendibilità delle previsioni iniziali = | Previsioni definitive | 107,43% | 106,95% | 100,28% |
| | Previsioni iniziali | | | |
| Grado di realizzazione delle previsioni definitive = | Impegni | 69,48% | 25,64% | 42,03% |
| | Previsioni definitive | | | |

Come per l'entrata, il grado di attendibilità delle previsioni iniziali della spesa dell'anno 2022, rispetto al biennio 2020-2021, si ritiene "non in linea con il risultato atteso", tenuto conto del grado di realizzazione delle previsioni definitive conseguito.

Analisi della spesa corrente per categoria

L'analisi della spesa per categoria permette di conoscere come le risorse a disposizione dell'ente siano state destinate e quindi di conoscere il peso e l'importanza che l'Amministrazione dell'Ente ha riversato su di esse. Nella tabella sottostante sono riportati i dati di spesa corrente del triennio 2020-2022 nelle diverse categorie.

| Categorie | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | |
|--|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|
| | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % |
| Spese per gli organi dell'ente | 110.000,00 | 2,5% | 130.000,00 | 2,7% | 93.785,96 | 3,2% | 140.000,00 | 2,6% | 92.433,79 | 1,9% | 111.622,42 | 3,0% |
| Oneri per il personale in servizio | 1.660.696,64 | 42,9% | 1.860.696,64 | 43,6% | 1.523.679,02 | 42,2% | 1.868.213,52 | 45,2% | 1.635.478,09 | 36,7% | 1.844.506,25 | 44,4% |
| Oneri per il personale in quiescenza | | | | | | | | | | | | |
| Acquisto beni di consumo e servizi | 435.914,96 | 10,0% | 547.308,49 | 10,6% | 369.486,92 | 12,3% | 547.308,49 | 12,0% | 436.232,14 | 11,2% | 451.425,08 | 12,2% |
| Spese prestazioni istituzionali | 1.382.000,00 | 31,9% | 1.197.000,00 | 28,9% | 1.010.957,01 | 27,0% | 1.197.000,00 | 26,4% | 956.536,15 | 21,1% | 988.545,68 | 26,7% |
| Oneri finanziari | 75.000,00 | 1,7% | 61.423,14 | 1,2% | 60.739,24 | 1,3% | 57.344,15 | 1,5% | 53.979,30 | 1,1% | 57.765,27 | 1,5% |
| Oneri tributari | 465.000,00 | 10,7% | 465.000,00 | 12,5% | 436.673,58 | 13,7% | 609.329,62 | 13,3% | 447.278,30 | 12,2% | 447.047,98 | 12,1% |
| Poste correttive e compensative delle entrate correnti | | | | | | | | | | | | |
| Accantonamenti | 14.508,40 | 0,3% | 1.029.195,50 | 19,5% | | 0,3% | 14.508,40 | 0,3% | | 3,6% | 195.448,15 | 3,7% |
| Totale generatore della spesa corrente | 4.343.120,00 | 100% | 5.290.623,77 | 100% | 3.495.321,63 | 100% | 4.413.704,18 | 100% | 3.621.937,77 | 100% | 5.217.100,00 | 100% |

Analisi della spesa corrente nei diversi fattori produttivi

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi al triennio 2020-2022.

| Interventi: | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|
| | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % |
| Personale | 1.860.696,64 | 65,3% | 1.860.696,64 | 47,0% | 1.523.679,02 | 63,7% | 1.868.213,52 | 60,3% | 1.868.213,52 | 60,1% | 1.635.478,09 | 63,6% | 1.904.686,58 | 47,7% | 1.904.686,58 | 47,7% |
| Acquisto beni di consumo e/o materie prime e prestazioni di servizi | 435.914,96 | 15,3% | 547.308,49 | 13,8% | 369.486,82 | 15,5% | 547.308,49 | 17,7% | 559.806,49 | 18,0% | 436.232,14 | 17,0% | 581.500,00 | 14,6% | 581.500,00 | 14,5% |
| Utilizzo beni di terzi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trasferimenti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interessi passivi e oneri finanziari | 75.000,00 | 2,6% | 61.423,14 | 1,5% | 60.739,24 | 2,5% | 57.344,15 | 1,9% | 57.344,15 | 1,8% | 53.975,30 | 2,1% | 57.765,27 | 1,4% | 57.765,27 | 1,4% |
| diversi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | 465.000,00 | 16,3% | 465.000,00 | 11,7% | 436.673,58 | 18,3% | 609.329,62 | 19,6% | 609.329,62 | 19,6% | 447.276,30 | 17,3% | 996.000,00 | 24,9% | 996.000,00 | 25,0% |
| Oneri straordinari della gestione corrente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poste correttive e compensative delle entrate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fondo svalutazione crediti | | | 1.014.687,10 | 25,6% | | | | | | | | | | | | |
| Accantonamenti | 14.508,40 | 0,5% | 14.508,40 | 0,4% | | | 14.508,40 | 0,5% | 14.508,40 | 0,5% | | | 195.448,15 | 4,9% | 195.448,15 | 4,9% |
| Totale generato della spesa corrente | 2.851.120,00 | 100% | 3.963.623,77 | 100% | 2.390.578,66 | 100% | 3.096.704,18 | 100% | 3.109.204,18 | 100% | 2.572.967,83 | 100% | 3.996.400,00 | 100% | 2.600.746,58 | 100% |

Analisi delle spese in conto capitale

L'analisi che segue indica come siano stati destinati nel triennio 2020/2022 gli interventi nel campo degli investimenti e quali voci dello stato patrimoniale siano interessate

| Interventi: | 2020 | | | | | | 2021 | | | | | | 2022 | | | | | |
|--|--|--------------|-----------------------|--------------|---------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|------------|------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|------------|------------|
| | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % | Previsioni iniziali | % | Previsioni definitive | % | Impegni | % |
| | Interventi costruz. G.S. destinati a locazione | 9.349.036,54 | 58,10% | 9.349.036,54 | 55,20% | 7.045.684,13 | 53,00% | 5.000.000,00 | 39,10% | 5.000.000,00 | 35,10% | 160.580,19 | 16,90% | 1.798.815,38 | 32,50% | 1.798.815,38 | 32,50% | 447.613,40 |
| Interventi risanamento e ristrutturazione G.S. destinati a locazione | 5.441.958,92 | 33,9% | 5.441.958,92 | 32,1% | 4.099.960,61 | 30,8% | 6.229.220,58 | 48,8% | 6.229.220,58 | 48,7% | 776.217,57 | 81,6% | 3.059.220,58 | 55,2% | 3.059.220,58 | 55,2% | 456.755,20 | 49,7% |
| Interventi realizzazione alloggi di edilizia sovvenzionata | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lavori di recupero ponticali | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Espropri e servizi onerosi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acquisizione di beni mobili macchine ed attrezzature tecnico | | | | | | | 15.000,00 | 0,1% | 35.000,00 | 0,2% | 13.924,59 | 1,5% | 45.000,00 | 0,8% | 45.000,00 | 0,8% | | 0,0% |
| servizi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lavori di risanamento e recupero alloggi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inquadricaz. fabbricati esistenti | 1.290.000,00 | 8,0% | 2.150.000,00 | 12,7% | 2.150.000,00 | 16,2% | 1.539.610,10 | 12,0% | 1.539.610,10 | 12,0% | | | 249.610,10 | 4,5% | 249.610,10 | 4,5% | | 0,0% |
| Partecipazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Azionarie | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interventi di manutenzione straordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concessione di crediti e anticipazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totale generale della spesa in c/capitale | 16.080.995,46 | | 16.940.995,46 | | 13.295.644,74 | | 12.783.830,68 | | 12.803.830,68 | | 950.722,35 | | 5.537.609,76 | | 5.537.609,76 | | 919.187,70 | |

SEZIONE III
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il sistema di indicatori implementati dalla struttura interna addetta al controllo di gestione dell'ATER di Matera, sono finalizzati ad analizzare lo stato strutturale dell'ente attraverso la definizione di rapporti tra valori finanziari e fisici o rapporti tra valori esclusivamente finanziari.

Grado di autonomia

| INDICE | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------|---------|---------|
| Grado di Autonomia Finanziaria = $\frac{\text{entrate proprie di natura corrente}}{\text{Entrate correnti}}$ | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Incidenza canoni di locazione su entrate correnti = $\frac{\text{entrate da canoni di locazione}}{\text{Entrate correnti}}$ | 92,53% | 96,08% | 95,43% |
| Incidenza altre entrate proprie su entrate correnti = $\frac{\text{entrate proprie di natura corrente}}{\text{Entrate correnti}}$ | 7,47% | 3,92% | 4,57% |

L'esercizio 2022, rispetto al 2021, ha registrato una minore incidenza dei canoni di locazione sulle entrate correnti. ----

Grado di rigidità del bilancio

| INDICE | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------|--------|--------|
| Rigidità strutturale = $\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui (Q.c + Q.l.)}}{\text{Entrate correnti}}$ | € 0,50 | € 0,50 | € 0,55 |
| Rigidità per costo personale = $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$ | € 0,40 | € 0,42 | € 0,44 |
| Rigidità per indebitamento = $\frac{\text{Rimborso mutui (Q.C. + Q.l.)}}{\text{Entrate correnti}}$ | € 0,10 | € 0,08 | € 0,10 |

Nell'anno 2022, rispetto al biennio 2020-2021, il margine di operatività dell'ente per nuove iniziative economico - finanziarie è aumentato. All'interno di tale dato risulta aumentata la rigidità per costo di personale a cui ha fatto seguito in egual misura l'aumento del grado di rigidità per indebitamento.

Spesa del personale

| INDICE | | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente = | Spese personale | € 0,44 | € 0,45 | € 0,44 |
| | Spesa corrente | | | |
| Spesa media del personale = | Spese personale | € 46.172,09 | € 51.108,69 | € 49.833,58 |
| | N. Dipendenti | | | |

L'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente relativamente all'anno 2022, si linea con le disposizioni dell'art. 1, comma 557, della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i.-.

Propensione agli investimenti

| INDICE | | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|-------------------------------|--------|--------|--------|
| Propensione agli investimenti = | Spesa di investimento | € 0,79 | € 0,21 | € 0,20 |
| | Spese correnti + investimenti | | | |

L'indice 2022 esprime, rispetto al biennio 2020-2021, una minore propensione dell'ente agli investimenti

Capacità gestionale

| INDICE | | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--|--------|--------|--------|
| Incidenza residui attivi correnti = | Residui attivi Titolo I (res. + comp) | € 3,67 | € 3,49 | € 3,64 |
| | Accertamenti di comp. Tit. I | | | |
| Incidenza residui passivi correnti = | Totale residui passivi correnti (da residui + da competenza) | € 3,52 | € 3,45 | € 3,36 |
| | Totale impegni di competenza Tit. I | | | |
| Velocità di riscossione entrate proprie = | Riscossioni Titolo I (res. + comp.) | € 0,19 | € 0,22 | € 0,21 |
| | Accertamenti Titolo I (res. + comp.) | | | |
| Velocità pagamenti spese correnti = | Pagam. Tit. I (comp. + res.) | € 0,21 | € 0,21 | € 0,23 |
| | Impegni tit. I (comp. + residui) | | | |

I dati 2022 innanzi esposti, rispetto al 2021, presentano una maggiore incidenza dei residui attivi correnti sugli accertamenti di competenza delle entrate proprie, mentre i residui passivi correnti hanno registrato minore incidenza sugli impegni di competenza delle spese di funzionamento. Quanto alla velocità di riscossione delle entrate proprie il dato 2022, rispetto all'anno 2021, ha subito un peggioramento. Invece, rispetto allo stesso periodo, la velocità dei pagamenti delle spese correnti risulta aumentata anche rispetto al 2020.

Tempi medi dei pagamenti

| 2020 | 2021 | 2022 |
|-------|-------|-------|
| 19,33 | 10,71 | 23,58 |

| |
|---|
| SEZIONE IV ANALISI DEI SERVIZI |
|---|

La gestione dei servizi dell'Ente è stata espletata attraverso uffici e servizi, tutti incardinati nelle seguenti aree operative:

1. DIREZIONE

Sistema informativo aziendale e transizione digitale

2. UFFICIO AMMINISTRATIVO

bilancio, inquinato e vendite, ufficio legale

3. UFFICIO TECNICO

appalti lavori – servizi e forniture, progettazioni e lavori, manutenzione e recupero patrimonio immobiliare, nonché risorse umane e affari generali.

Centro di responsabilità: DIREZIONE

. Direttore: Ing. Donato Vito Petralla
Avv. Francesco D'Onofrio

dal 10.04.2020 al 02.08.2021
 dal 03.08.2021

| RISORSE UMANE IMPIEGATE | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| dipendenti a tempo indeterminato | | | | | | | | |
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| D6 | D6 | D6 | // | // | 1* | // | // | 1.021 |

* Proveniente dall'ufficio amministrativo dal 10.05.2022

| dipendenti a tempo determinato | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| personale comandato o distaccato presso l'ATER | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| B1 | B1 | B1 | // | // | // | // | // | // |

* In comando dal Comune di Calciano fino al 31.05.2018

| Co.co.co. e convenzionati | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| lavoratori con contratto di somministrazione lavoro temporaneo (ex interinale) | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| lavoratori socialmente utili – LSU | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| TOTALE unità lavorative impiegate | anno 2020 | anno 2021 | Anno 2022 |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | 0 | 0 | 1 |
| <i>di cui appartenenti alle categorie protette</i> | | | |
| dipendenti con laurea in giurisprudenza | // | // | // |
| dipendenti con laurea equipollente a quella in giurisprudenza | // | // | // |
| dipendenti con lauree diverse da quelle innanzi citate | // | // | 1 |
| dipendenti in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale | // | // | // |
| dipendenti in possesso di titoli equipollenti al diploma di ragioniere e perito commerciale | // | // | // |
| dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore diverso da quelli innanzi citati | // | // | // |
| dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore | // | // | // |
| TOTALE ore annue effettivamente lavorate | // | // | 1.021 |
| <i>di cui: dedicate alla formazione</i> | // | // | // |
| incontri formativi programmati | // | // | // |
| giornate di partecipazione a incontri formativi | // | // | // |

////////////////////////////////////

RISORSE STRUMENTALI

| Fabbricati | Unità | | | Numero mesi di utilizzo | | |
|--|-------|------|------|-------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Uffici e locali connessi (numero dei locali) | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Archivi e depositi (numero dei locali) | // | // | 1 | // | // | 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Impianti | | | | | | |
| Reti di trasmissione dati | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| arredi ed attrezzature d'ufficio | | | | | | |
| N. postazioni di lavoro d'ufficio | // | // | 1 | // | // | 8 |
| * di cui informatizzati | // | // | 1 | // | // | 8 |
| N. postazioni di lavoro di sportello | | | | | | |
| Calcolatrici elettroniche | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Linee telefoniche esterne | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Linee telefoniche interne | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Schede telefoniche | | | | | | |
| Radiotrasmittenti | | | | | | |
| Centrali radio | | | | | | |
| Fax | | | | | | |
| Fotocopiatrici | // | // | 1* | // | // | 8 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| attrezzature informatiche | | | | | | |
| Elaboratori centrali/server | | | | | | |
| Work station/client | | | | | | |
| Reti interne/Intranet (n. connessioni) | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Reti esterne/Internet (n. connessioni) | | | | | | |
| Siti Web | // | // | 1 | // | // | 8 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| mezzi ed automezzi | | | | | | |
| Autovetture | | | | | | |
| Altro | | | | | | |

* unico per tutti i settori

Alla Direzione sono stati attestati i seguenti centri di costo:

- Sistema informativo aziendale e transizione digitale

| <i>Sistema informativo aziendale e transizione digitale</i> | Anno | | |
|---|-------------|-------------|---|
| | 2020 | 2021 | dal 10.05.2022 al 31.12.2022 |
| Responsabile: Avv. Francesco D'Onofrio direttore f.f. | | | |
| unità lavorate preposte | // | // | 0,65 |
| numero delle ore lavorate | // | // | 1.021 |
| costo del personale | // | // | 50.919,97 |
| | | | |
| <i>Sistema informativo aziendale</i> | | | |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG acquisiti | // | // | 0 |
| Accessi al MEPA | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, ecc...) | // | // | 0 |
| R.d.O. inviati | // | // | 0 |
| Gare espletate sul MEPA | // | // | 0 |
| Verbali di gara redatti | // | // | 0 |
| Verifica requisiti dei primi due classificati | // | // | 0 |
| Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi | // | // | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | // | // | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | // | // | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | // | // | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | // | // | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | // | // | 0 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure aperte tramite MEPA | | | |
| | // | // | 0 |
| CIG acquisiti | // | // | 0 |
| Accessi al MEPA | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari e modulistica) | // | // | 0 |
| R.d.O. inviati | // | // | 0 |
| Gare espletate sul MEPA | // | // | 0 |
| Verbali di gara redatti | // | // | 0 |
| Verifica requisiti dei primi due classificati | // | // | 0 |
| Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi | // | // | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | // | // | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | // | // | 0 |
| | | | |

| | 2020 | 2021 | dal 10.05.2022 al 31.12.2022 |
|--|------|------|---------------------------------------|
| Esiti di gara pubblicati | // | // | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | // | // | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | // | // | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro effettuati mediante trattativa diretta sul MEPA | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro espletati mediante trattativa diretta sul MEPA | // | // | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite convenzioni | | | |
| | // | // | 0 |
| Smart CIG richiesti | // | // | 0 |
| Accessi alla piattaforma Consip | // | // | 0 |
| Convenzioni Consip a cui si è aderito | // | // | 0 |
| Ordinativi di fornitura emessi | // | // | 0 |
| Certificati camerali richiesti | // | // | 0 |
| DURC acquisiti | // | // | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite MEPA | | | |
| | | | |
| Smart CIG richiesti | // | // | 7 |
| Accessi al MEPA | // | // | 30 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, modulistica, ecc.) | // | // | 2 |
| ODA inviati | // | // | 6 |
| Certificati camerali richiesti | // | // | 3 |
| DURC acquisiti | // | // | 7 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | // | // | 1 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite piattaforma e-procurement | | | |
| Smart CIG richiesti | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, modulistica, ecc.) | // | // | 0 |
| Ordinazioni di forniture emesse | // | // | 0 |
| Certificati camerali richiesti | // | // | 0 |
| Verifiche effettuate sul casellario Anac | // | // | 0 |
| DURC acquisiti | // | // | 0 |
| Comunicazioni al fornitore | // | // | 0 |
| Contratti predisposti | // | // | 0 |
| | | | |

| <i>Transizione digitale</i> | 2020 | 2021 | dal 10.05.2022 al 31.12.2022 |
|--|------|------|---------------------------------------|
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate tramite MEPA | | | |
| CIG acquisiti | // | // | 0 |
| Accessi al MEPA | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, ecc...) | // | // | 0 |
| R.d.O. inviati | // | // | 0 |
| Gare espletate sul MEPA | // | // | 0 |
| Verbali di gara redatti | // | // | 0 |
| Verifica requisiti dei primi due classificati | // | // | 0 |
| Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi | // | // | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | // | // | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | // | // | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | // | // | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | // | // | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | // | // | 0 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure aperte tramite MEPA | | | |
| CIG acquisiti | // | // | 0 |
| Accessi al MEPA | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari e modulistica) | // | // | 0 |
| R.d.O. inviati | // | // | 0 |
| Gare espletate sul MEPA | // | // | 0 |
| Verbali di gara redatti | // | // | 0 |
| Verifica requisiti dei primi due classificati | // | // | 0 |
| Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi | // | // | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | // | // | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | // | // | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | // | // | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | // | // | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | // | // | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro effettuati mediante trattativa diretta sul MEPA | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro espletati mediante trattativa diretta sul MEPA | // | // | 0 |
| | | | |

| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite convenzioni | 2020 | 2021 | dal 10.05.2022 al 31.12.2022 |
|---|-------------|-------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Smart CIG richiesti | // | // | 0 |
| Accessi alla piattaforma Consip | // | // | 0 |
| Convenzioni Consip a cui si è aderito | // | // | 0 |
| Ordinativi di fornitura emessi | // | // | 0 |
| Certificati camerali richiesti | // | // | 0 |
| DURC acquisiti | // | // | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite MEPA | | | |
| | // | // | 0 |
| Smart CIG richiesti | // | // | 0 |
| Accessi al MEPA | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, modulistica, ecc.) | // | // | 0 |
| ODA inviati | // | // | 0 |
| Certificati camerali richiesti | // | // | 0 |
| DURC acquisiti | // | // | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | // | // | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite piattaforma e-procurement | | | |
| Smart CIG richiesti | // | // | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, modulistica, ecc.) | // | // | 0 |
| Ordinazioni di forniture emesse | // | // | 0 |
| Certificati camerali richiesti | // | // | 0 |
| Verifiche effettuate sul casellario Anac | // | // | 0 |
| DURC acquisiti | // | // | 0 |
| Comunicazioni al fornitore | // | // | 0 |
| Contratti predisposti | // | // | 0 |
| | | | |
| Attività gestionale di carattere generale | | | |
| Regolamenti predisposti | // | // | 1 |
| Pratiche trattate per verifica requisiti presso Procura e Agenzia Entrate per affidamento di servizi e forniture | // | // | 0 |
| Proposte di deliberazioni AU predisposte | // | // | 1 |
| Determinazioni direttoriali predisposte | // | // | 1 |
| Lettere in arrivo | // | // | 70 |
| Lettere in partenza | // | // | 24 |

| <i>Indicatori di qualità</i> | Anno | | |
|--|------|------|---------------------------------------|
| | 2020 | 2021 | dal 10.05.2022 al 31.12.2022 |
| atti dell'ufficio impugnati nell'anno | // | // | 0 |
| <i>di cui:</i> | | | |
| - <i>con esito sfavorevole per l'amministrazione</i> | // | // | 0 |
| - <i>con esito favorevole per l'amministrazione</i> | // | // | 0 |
| atti impugnati a tutto il 31 dicembre (compresi quelli riferiti agli anni precedenti) su cui l'autorità giudiziaria non si è ancora espressa | // | // | 0 |
| pratiche trattate con ritardo | // | // | 0 |
| Reclami | // | // | 0 |

Centro di responsabilità: UFFICIO AMMINISTRATIVO, PATRIMONIO E BILANCIO

. Dirigente: Avv. Francesco D'Onofrio

| RISORSE UMANE IMPIEGATE | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| dipendenti a tempo indeterminato | | | | | | | | |
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| D7 | D7 | D7 | 2 | 3 | 3 | 3.202 | 3.823**** | 3.547 |
| D6 | D6 | D6 | // | 1 | 1 | // | 275***** | 548***** |
| D5 | D5 | D5 | // | // | 1 | // | // | 1.507 |
| D3 | D3 | D3 | // | 1 | 1 | // | 1.405 | 452***** |
| D2 | D2 | D2 | 1 | // | // | 1.491 | // | // |
| D1 | D1 | D1 | 4 | 3 | 3 | 2.766* | 4.120 | 2.956* |
| C6 | C6 | C6 | 2 | 1 | // | 1.055** | 208***** | // |
| C3 | C3 | C3 | // | 1 | 1 | // | 1.008 | 979 |
| C2 | C2 | C2 | 1 | // | // | 1.094 | // | // |
| C1 | C1 | C1 | 1 | 1 | 1 | 1.280*** | 1.347 | 1.396 |
| B8 | B8 | B8 | 1 | 1 | 1 | 1.769 | 1.638 | 1.146 |
| B7 | B7 | B7 | // | // | 1 | // | // | 517***** |
| B5 | B5 | B5 | 1 | 1 | 1 | 1.573 | 1.516 | 895 |
| B3 | B3 | B3 | // | 1 | 1 | // | 1.502 | 1.225 |
| B2 | B2 | B2 | 1 | // | // | 1.699 | // | // |

*1 unità assunta a tempo determinato dal 24.11.2020 e cessata dal servizio dal 15.12.2020, nonché 1 unità assunta a tempo indeterminato per l'ufficio legale dal 01.12.2020 55% e trasferita all'ufficio appalti dal 10.05.2022 - **unità collocata a riposo dal 01.03.2020 - ***1 unità assunta a tempo indeterminato dal 10.02.2020 - ****1 unità rientrata dal comando il 01.07.2021 -***** rientrato dal comando il 19.10.2021-- *****unità in pensione dal 01.05.2021 - ***** unità trasferita dal 10.05.2022 alla Direzione -***** n. 1 unità trasferita all' Uff. appalti dal 10.05.2022 - ***** unità proveniente dall'Uff. Tecnico dal 10.05.2022.

| dipendenti a tempo determinato | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| D1 | D1 | D1 | 1* | // | | 1.309 | // | // |

* A tempo indeterminato per avvenuta stabilizzazione dal 24.11.2020

| personale comandato o distaccato presso l'ATER | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| Co.co.co. e convenzionati | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| lavoratori con contratto di somministrazione lavoro temporaneo (ex interinale) | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| lavoratori socialmente utili – LSU | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

////////////////////////////////////

| | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| TOTALE unità lavorative impiegate | 14 | 14 | 16 |
| <i>di cui appartenenti alle categorie protette</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| dipendenti con laurea in giurisprudenza | 4 | 5 | 6 |
| dipendenti con laurea equipollente a quella in giurisprudenza | | | |
| dipendenti con laurea in economia e commercio | 3 | 3 | 3 |
| dipendenti con laurea equipollente a quella in economia e commercio | | | |
| Dipendenti con laurea in scienze sociali | | | |
| dipendenti con laurea in scienze umanistiche | | | |
| dipendenti in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale | 1 | 1 | 1 |
| dipendenti in possesso di titoli equipollenti al diploma di ragioniere e perito commerciale | | | |
| dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore diverso da quelli innanzi citati | 4 | 3 | 3 |
| dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore | 2 | 2 | 3 |
| TOTALE ore annue effettivamente lavorate | 17.238 | 16.842 | 15.168 |
| <i>di cui: dedicate alla formazione</i> | <i>264</i> | <i>75</i> | <i>120</i> |
| incontri formativi programmati | 4 | 23 | 10 |
| giornate di partecipazione a incontri formativi | 5 | 9 | 10 |

RISORSE STRUMENTALI

| <i>Fabbricati</i> | Unità | | | Numero mesi di utilizzo | | |
|--|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Uffici e locali connessi (numero dei locali) | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Archivi e depositi (numero dei locali) | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>Impianti</i> | | | | | | |
| Reti di trasmissione dati | | | | | | |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>arredi ed attrezzature d'ufficio</i> | | | | | | |
| N. postazioni di lavoro d'ufficio * di cui informatizzati | 14 14 | 14 14 | 14 14 | 12 12 | 12 12 | 12 12 |
| N. postazioni di lavoro di sportello | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Calcolatrici elettroniche | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Linee telefoniche esterne | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Linee telefoniche interne | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Schede telefoniche | | | | | | |
| Radiotrasmittenti | | | | | | |
| Centrali radio | | | | | | |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 12 |
| Fotocopiatrici | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 12 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>attrezzature informatiche</i> | | | | | | |
| Elaboratori centrali/server | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 12 |
| Work station/client | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Reti interne/Intranet (n. connessioni) | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Reti esterne/Internet (n. connessioni) | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 |
| Siti Web | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 12 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>mezzi ed automezzi</i> | | | | | | |
| Autovetture | 3 | 3 | 3 | 23 | 12 | 12 |
| Altro | | | | | | |

* unico per tutti i settori

All'Ufficio Amministrativo sono attestati i seguenti centri di costo:

- bilancio
- gestione immobiliare
- legale.

| <i>bilancio e risorse finanziarie</i> | Anno | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Responsabile unità operativa: | | | |
| <i>Avv. Francesco D'onofrio (dirigente) ad interim fino al 10.05.2022</i> | | | |
| <i>Dott.ssa Vincenza Ferrara dall'11.05.2022</i> | | | |
| unità lavorative preposte | 3,69 | 2,74 | 3,52 |
| numero delle ore lavorate | 5.256 | 5.090 | 4.538 |
| costo del personale | 160.760,77 | 177.903,24 | 150.751,22 |
| Ragioneria | | | |
| atti predisposti ed allegati al bilancio di previsione | 9 | 9 | 9 |
| atti predisposti ed allegati a rendiconto della gestione dell'esercizio | 14 | 14 | 14 |
| atti verificati e predisposti per la deliberazione di assestamento e di salvaguardia degli equilibri di bilancio | 9 | 0 | 0 |
| capitoli di entrata dei residui e della competenza complessivamente movimentati | 41 | 54 | 14 |
| capitoli di spesa dei residui e della competenza complessivamente movimentati | 50 | 76 | 80 |
| variazioni complessivamente apportate ai capitoli di competenza dell'entrata e della spesa regolarmente deliberate | 20 | 74 | 20 |
| prelievi dal fondo di riserva deliberati | 0 | 0 | 0 |
| rendiconti di economato verificati | 2 | 4 | 4 |
| ordinativi di riscossione emessi | 467 | 919 | 1.021 |
| mandati di pagamento emessi | 974 | 1.025 | 996 |
| pareri di regolarità contabile, con attestazione di copertura finanziaria, emessi: | | | |
| - sulle proposte di deliberazioni di altri uffici | 18 | 50 | 77 |
| - sulle determinazioni di altri uffici | 352 | 230 | 181 |
| impegni di spesa complessivamente assunti: | | | |
| - sul bilancio annuale | 870 | 839 | 830 |
| - sul bilancio pluriennale | 0 | 0 | 0 |
| accertamenti di entrata formalmente assunti: | | | |
| - sul bilancio annuale | 431 | 769 | 769 |
| - sul bilancio pluriennale | 0 | 0 | 0 |
| verifiche di cassa eseguite con l'organo di revisione contabile presso la Tesoreria | 2 | 0 | 0 |
| controlli effettuati dall'organo di revisione contabile | 4 | 4 | 4 |
| incarichi esterni conferiti | 0 | 1 | 0 |
| pratiche di mutui istruite | 0 | 0 | 0 |
| controlli fiscali eseguiti a carico dei fornitori per pagamenti sup. a 5.000 euro | 35 | 11 | 51 |
| tabelle predisposte e liquidate er indennità di funzione all'Amministratore unico | 0 | 0 | 0 |
| Prelevamenti da contabilità speciale | 0 | 0 | 7 |
| Accertamenti IMU – TASI istruiti | 9 | 5 | 24 |
| Comunicazioni all'ufficio legale atti di pignoramento presso terzi pervenuti | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni effettuate all'ISTAT – MEF e Regione | 3 | 3 | 3 |
| Atti comunicati per la pubblicazione su "Amministrazione trasparente" | 6 | 6 | 6 |
| Fatture ricevute e verificate su SDI | 450 | 426 | 110 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Registrazioni su SDI fatture registrate in contabilità | 381 | 379 | 373 |
| Smart CIG richiesti | 53 | 60 | 50 |
| Dati elaborati per rendicontazione CIG | 512 | 780 | 38 |
| DURC richiesti | 126 | 168 | 105 |
| Certificati camerali richiesti | 5 | 3 | 0 |
| Verifiche effettuate sul casellario ANAC | 13 | 12 | 0 |
| Pratiche trattate per verifica requisiti presso Procura e Agenzia entrate per affidamenti di forniture d'importo inf. a 40.000 euro | 5 | 3 | 52 |
| Accessi alla piattaforma Consip | 81 | 78 | 18 |
| Convenzioni consip a cui l'ente ha aderito per acquisti d'imp. Inf. a €. 40.000 | 0 | 3 | 1 |
| Convenzioni SEL a cui l'ente ha aderito per acquisti d'imp. Inf. a €. 40.000 | 1 | 1 | 0 |
| Accessi al MEPA effettuati per acquisti d'importo inf. a €. 40.000 | 110 | 130 | 34 |
| Polizze assicurative sottoscritte dall'ente | 3 | 2 | 2 |
| Risposte a solleciti di pagamento | 33 | 26 | 25 |
| Utenze telefoniche dell'ente | 3 | 6 | 6 |
| Fatture spese telefoniche registrate sulle singole utenze | 18 | 25 | 21 |
| Utenze elettriche dell'ente | 3 | 2 | 2 |
| Fatture spese energia elettrica registrate sulle singole utenze | 18 | 24 | 24 |
| Utenze gas dell'ente | 1 | 1 | 1 |
| Fatture spese gas registrate sulle singole utenze | 12 | 12 | 10 |
| Utenze idriche dell'ente | 1 | 1 | 1 |
| Fatture spese idriche registrate sulle singole utenze | 2 | 2 | 2 |
| Automezzi dell'ente | 3 | 3 | 3 |
| Fatture registrate sulle schede intestate a ciascun automezzo | 24 | 24 | 16 |
| | | | |
| Contabilità fiscale ed IVA | | | |
| Registrazioni relative agli acquisti | 386 | 467 | 431 |
| Liquidazioni periodiche IVA effettuate | 13 | 13 | 13 |
| Dichiarazioni annuali (Mod. Unico, IRAP, IRES) | 0 | 2 | 2 |
| Dichiarazioni Mod. Unico integrative | 0 | 0 | 0 |
| Istanze Agenzia Entrate per rimborso IRAP | 0 | 0 | 0 |
| Controlli effettuati dall'organo di revisione contabile | 0 | 0 | 0 |
| Certificazioni uniche dei redditi rilasciate | 31 | 28 | 25 |
| Pagamenti F24 on line effettuati | 72 | 82 | 108 |
| Adempimenti SPESOMETRO effettuati | 0 | 0 | 0 |
| Invii telematici liquidazione IVA | 4 | 4 | 4 |
| | | | |
| Economato | | | |
| buoni di ordinazione emessi | 125 | 126 | 140 |
| buoni di pagamento spese di economato emessi | 125 | 126 | 140 |
| registrazioni effettuate sul registro di cassa economale | 125 | 126 | 140 |
| rendiconti gestione economale predisposti ed approvati | 4 | 4 | 4 |
| operazioni di carico e scarico annotate nel registro di magazzino | 419 | 389 | 434 |
| verifiche di cassa economale eseguite con la ragioneria e con l'organo di revisione contabile | 2 | 3 | 3 |
| controlli effettuati dall'organo di revisione contabile | 2 | 3 | 3 |
| valori depositati presso la Tesoreria (compresi assegni bancari e circolari) | 5 | 13 | 7 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------|-------|-------|
| Mod. 21 compilati | 0 | 0 | 0 |
| Mod. 23 compilati | 0 | 0 | 0 |
| Numero complessivo dei beni mobili elencati nell'inventario al 01 gennaio | 1.925 | 1.937 | 1975 |
| Beni mobili iscritti nell'inventario nell'anno | 12 | 38 | 17 |
| Beni mobili cancellati dall'inventario nell'anno | 0 | 0 | 0 |
| Numero complessivo dei beni mobili elencati nell'inventario al 31 dicembre | 1937 | 1.975 | 1992\ |
| //////////////////////////////////// | | | |
| proposte di deliberazioni predisposte | 5 | 1 | 7 |
| determinazioni dirigenziali predisposte | 121 | 227 | 81 |
| determinazioni direttoriali predisposte | 36 | 0 | 0 |
| lettere in arrivo | 317 | 353 | 381 |
| lettere in partenza | 36 | 43 | 44 |

| Gestione immobiliare Responsabile unità operativa: dott. Giancarlo Di Caro | Anno | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| unità lavorate | 4,56 | 4,16 | 4,49 |
| numero delle ore lavorate | 7.427 | 6.234 | 6.181 |
| costo del personale | 224.853,72 | 238.624,79 | 233.626,11 |
| Inquilinato | | | |
| pratiche locative trattate per nuove assegnazioni per cambio alloggio | 33 | 22 | 21 |
| pratiche locative trattate per subentro nell'assegnazione nel caso di decesso o separazione dal coniuge | 56 | 55 | 71 |
| pratiche locative trattate per sanatorie nei casi di occupazioni senza titoli | 11 | 13 | 2 |
| contratti predisposti e stipulati | 45 | 52 | 54 |
| contratti sottoposti a registrazione | 45 | 52 | 54 |
| situazioni anagrafiche e reddituali verificate per la rideterminazione dei canoni per il biennio 2023-2024 | 3.981 | 949 | 3.592 |
| verbali di riconsegna immobili redatti e sottoscritti | 21 | 29 | 26 |
| verifiche periodiche della permanenza dei requisiti per eventuali attivazioni di procedura di revoca assegnazione alloggi presso i Comuni | 997 | 128 | 18 |
| morosità verificate | 12 | 15 | 1.081 |
| note di diffida predisposte ed inviate | 12 | 15 | 1.081 |
| inquilini inadempienti segnalati all'ufficio legale | 14 | 13 | 22 |
| richieste di rateizzazione di canoni non pagati pervenute | 58 | 41 | 140 |
| rateizzazioni concesse | 58 | 41 | 140 |
| diffide a pagamento quote condominiali non versate | 38 | 33 | 4 |
| comunicazioni all'Ufficio legale soggetti inadempienti al pagamento delle quote di condominio | 26 | 28 | 2 |
| segnalazioni ai Comuni ai fini dell'adozione dei provvedimenti di decadenza dall'assegnazione | 26 | 29 | 13 |
| cauzioni svincolate previo accertamento assenza di morosità | 24 | 12 | 20 |
| richieste di assegnazione alloggi pervenute da parte di persone non iscritte nelle graduatorie | 7 | 4 | 3 |
| richieste di assegnazione alloggi da parte di persone non iscritte nelle graduatorie riscontrate | 7 | 4 | 3 |
| richieste di riduzione e/o rideterminazione canone di locazione pervenute | 136 | 323 | 151 |
| richieste di riduzione e/o rideterminazione canone di locazione esaminate | 136 | 323 | 151 |
| richieste di riduzione e/o rideterminazione canone di locazione accolte | 123 | 290 | 151 |
| richieste di inquilini per ampliamento nuclei familiari pervenute | 49 | 53 | 55 |
| richieste di inquilini per ampliamento nuclei familiari esaminate | 49 | 53 | 55 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------|--------|--------|
| richieste di inquilini per ampliamento nuclei familiari accolte | 49 | 53 | 55 |
| bollettini di versamento canoni di locazione registrati | 41.031 | 40.074 | 40.669 |
| incassi caricati manualmente | 0 | 0 | 0 |
| addebiti di quote condominiali registrati sulle schede contabili intestate agli alloggi | 26 | 23 | 2 |
| adempimenti riguardanti il sito "amministrazione trasparente" | 3 | 3 | 3 |
| adempimenti riguardanti il "piano anticorruzione" | 7 | 7 | 7 |
| avvisi d'asta predisposti per assegnazione in fitto locali ad uso diverso dall'abitazione | 1 | 1 | 1 |
| domande pervenute per assegnazione in fitto locali ad uso diverso dall'abitazione | 5 | 7 | 6 |
| domande esaminate per assegnazione in fitto locali ad uso diverso dall'abitazione | 5 | 7 | 6 |
| graduatorie formulate per assegnazioni in fitto locali ad uso diverso dall'abitazione | 1 | 1 | 1 |
| locali ad uso diverso dall'abitazione assegnati in fitto | 4 | 5 | 4 |
| inquilini presenti nell'archivio al 1° gennaio | 3.925 | 3.918 | 3.868 |
| inquilini iscritti nell'archivio a seguito di nuove assegnazioni | 32 | 0 | 10 |
| inquilini cancellati dall'archivio a seguito di cessazione locazione o riscatto | 39 | 50 | 37 |
| | | | |
| V e n d i t e | | | |
| Attività amministrative e tecniche connesse all'alienazione degli alloggi ai sensi della legge n. 560/1993 | | | |
| Piani di vendita predisposti, adottati dall'ente e approvati dalla Regione | 0 | 0 | 0 |
| Richieste agli inquilini manifestazioni di interesse all'acquisto | 0 | 0 | 0 |
| Manifestazioni di interesse pervenute | 126 | 35 | 23 |
| Attestazioni energetiche redatte | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni prezzo di vendita con richiesta documentazione | 126 | 36 | 9 |
| Riscontri alle suddette comunicazioni pervenuti | 67 | 21 | 6 |
| Contratti notarili di vendita sottoscritti dal dirigente | 37 | 42 | 32 |
| Proprietà superficiali di alloggi venduti con versamento in unica soluzione | 17 | 14 | 19 |
| Proprietà superficiali di alloggi venduti con versamento prezzo in forma rateale | 20 | 29 | 13 |
| | | | |
| Convenzioni con i Comuni per la costituzione del diritto di superficie | | | |
| Provvedimenti comunali di concessione diritto di superficie pervenuti | 0 | 2 | 2 |
| Provvedimenti comunali di concessione diritto di superficie esaminati | 0 | 2 | 2 |
| Pratiche tecniche istruite per sistemazione catastale delle aree interessate ai suddetti provvedimenti | 0 | 2 | 2 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Convenzioni sottoscritte dall'ente con i Comuni | 0 | 2 | 2 |
| Vendita di alloggi ai disabili (non rientranti nella legge n. 560/93) | | | |
| Richieste agli inquilini manifestazioni di interesse all'acquisto | 0 | 0 | 0 |
| Manifestazioni di interesse pervenute | 0 | 0 | 0 |
| Attestazioni energetiche redatte | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni prezzo di vendita con richiesta documentazione | 0 | 0 | 0 |
| Riscontri alle suddette comunicazioni pervenuti | 0 | 0 | 0 |
| Alloggi di proprietà comunale venduti | 8 | 8 | 3 |
| Contratti notarili di vendita sottoscritti dal dirigente | 0 | 0 | 0 |
| Vendita immobili ad uso diverso dall'abitazione | | | |
| Piani di vendita predisposti adottati dall'ente e approvati dalla Regione | 0 | 0 | 0 |
| Richieste agli inquilini manifestazioni di interesse all'acquisto | 6 | 0 | 0 |
| Manifestazioni di interesse pervenute | 4 | 0 | 0 |
| Attestazioni energetiche redatte | 1 | 0 | 0 |
| Comunicazioni prezzo di vendita con richiesta documentazione | 4 | 0 | 0 |
| Riscontri alle suddette comunicazioni pervenuti | 2 | 0 | 2 |
| Unità immobiliari ad uso diverso dall'abitazione vendute con versamento prezzo in unica soluzione | 2 | 0 | 2 |
| Unità immobiliari ad uso diverso dall'abitazione vendute con versamento prezzo in forma rateale | 0 | 0 | 0 |
| Atti pubblici di quietanza liberatoria rilasciati relativamente ai contratti di vendita con pagamento prezzo in forma rateale | 2 | 4 | 6 |
| Contratti notarili di vendita sottoscritti dal dirigente | 2 | 0 | 2 |
| Atti di rettifica, per la parte relativa ai dati catastali, di contratti di compravendita | | | |
| Richieste di rettifica dati catastali e di contratti di compravendita pervenute da proprietari di alloggi popolari | 1 | 2 | 4 |
| Atti tecnici verificati | 1 | 2 | 4 |
| Atti notarili di rettifica sottoscritti dal dirigente | 1 | 2 | 0 |
| Atti di quietanza, cancellazioni di ipoteche e prelazioni | | | |
| Richieste atti di quietanza pervenute dai proprietari di alloggi popolari ad avvenuto pagamento dell'intero piano di rateizzazione | 8 | 4 | 6 |
| Richieste atti di quietanza istruite | 8 | 4 | 6 |
| Atti notarili di cancellazione ipoteche sottoscritti dal dirigente | 8 | 4 | 5 |
| Diritti di prelazione esercitati dall'ATER per riacquisto alloggi popolari e/o estinti | 20 | 4 | 23 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Recupero in via amministrativa rate di ammortamento | | | |
| Rate di ammortamento non pagate | 1 | 0 | 2 |
| Diffide formulate ai proprietari | 1 | 0 | 2 |
| Comunicazioni inadempienti all'ufficio legale | 1 | 0 | 2 |
| | | | |
| Attività gestionale di carattere generale | | | |
| incarichi conferiti a professionisti esterni | 0 | 0 | 0 |
| fatture liquidate | 0 | 0 | 0 |
| atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente" | 2 | 2 | 2 |
| adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione" | 3 | 3 | 3 |
| regolamenti predisposti ed approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| //////////////////////////////////// | | | |
| deliberazioni AU predisposte | 1 | 6 | 6 |
| determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte | 123 | 142 | 106 |
| lettere in arrivo | 3.540 | 3.387 | 3.607 |
| lettere in partenza | 629 | 745 | 753 |

| U.R.P. | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------|-------|-------|
| Segnalazioni e reclami ricevute | 0 | 0 | 0 |
| Richieste di informazioni ricevute | 3.300 | 3.895 | 3.590 |
| Informazioni fornite | 3.300 | 3.895 | 3.590 |
| Richieste di accesso agli atti ricevute | 0 | 0 | 0 |
| Contatti complessivamente avuti (per telefono, di persona, per lettera, via e-mail) | 4.000 | 5.508 | 4.745 |
| Media giornaliera dei contatti | 15,69 | 21,69 | 18,83 |

| Unità operativa Legale | Anno | | |
|--|------------|------------|------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Responsabile.: -Avv. Brunella Massenzio (P.O)dal 01.02.2019 | | | |
| Unità lavorative preposte | 3,00 | 3,55 | 3,54 |
| numero delle ore lavorate | 4.555 | 5.518 | 4.449 |
| costo del personale | 134.890,08 | 163.653,16 | 222.180,04 |
| Rappresentanza e difesa dell'ATER innanzi alle giurisdizioni | | | |
| cause pendenti presso l'autorità giudiziaria alla data del 1° gennaio | 75 | 75 | 76 |
| di cui: | | | |
| - affidate all'avvocatura dell'ente | 55 | 55 | 56 |
| - affidate ad avvocati esterni | 20 | 20 | 20 |
| cause affidate all'avvocatura dell'ente | 17 | 39 | 43 |
| cause affidate ad avvocati esterni | 4 | 9 | 7 |
| cause trattate direttamente dall'ufficio | 34 | 9 | 20 |
| di cui: | | | |
| - con esito sfavorevole per l'amministrazione | 3 | 1 | 15 |
| - con esito favorevole per l'amministrazione e transazioni | 16 | 8 | 5 |
| cause trattate da avvocati esterni | 17 | 14 | 6 |
| di cui: | | | |
| - con esito sfavorevole per l'amministrazione | 1 | 2 | 3 |
| - con esito favorevole per l'amministrazione | 2 | 12 | 3 |
| cause pendenti al 31 dicembre: | 59 | 75 | 76 |
| di cui: | | | |
| - presso il Tribunale civile di Matera | 31 | 41 | 34 |
| - presso il Tribunale civile di | 1 | 0 | 0 |
| - presso il Tribunale penale di Matera | 1 | 0 | 0 |
| - presso il Tribunale penale di | 0 | 0 | 0 |
| - presso il Giudice di pace di Matera | 0 | 0 | 0 |
| - presso il Giudice di pace di Irsina | 0 | 0 | 0 |
| - presso la Corte d'Appello di Potenza | 15 | 14 | 8 |
| - presso la Corte d'Appello di Bologna | 1 | 1 | 0 |
| - presso Consiglio di Stato | 1 | 1 | 0 |
| - presso Corte di Cassazione | 0 | 0 | 2 |
| - presso la Commissione di conciliazione | 0 | 0 | 0 |
| - arbitrato | 0 | 0 | 0 |
| - mediazione c/o Ordine Avvocati di Matera | 2 | 2 | 0 |
| - Commissione tributaria Provinciale | 7 | 16 | 20 |
| - Corte di Giustizia Tributaria Regionale | 0 | 0 | 10 |
| - TAR Basilicata | 0 | 0 | 2 |
| cause pendenti al 31 dicembre in carico all'avvocatura dell'ente | 43 | 55 | 64 |
| cause pendenti al 31 dicembre in carico agli avvocati esterni | 16 | 20 | 12 |
| Atti di costituzione in giudizio predisposti dall'avvocatura dell'ente in materia civile | 5 | 16 | 27 |
| Atti di costituzione di parte civile nel processo penale predisposti dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 1 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Atti di citazione predisposti dall'avvocatura dell'ente per chiamata in causa di terzi | 0 | 0 | 0 |
| Atti di citazione in appello prodotti dall'avvocatura dell'ente in relazione a sentenze di primo grado | 0 | 2 | 4 |
| Ricorsi per cassazione proposti all'amministrazione dell'ATER dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Incidenti di esecuzione prodotti dall'avvocatura dell'ente in materia di diritto penale | 0 | 0 | 0 |
| Atti di opposizione prodotti dall'avvocatura dell'ente a richieste di archiviazione | 0 | 0 | 0 |
| Proposte di riesame o di appello formulate dall'avvocatura dell'ente al Tribunale del Riesame | 0 | 0 | 0 |
| Ricorsi in appello al Consiglio di Stato proposti all'amministrazione dell'ATER dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica prodotti dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Istanze di riunione di ricorsi collegati presentate dall'avvocatura dell'ente | 0 | 9 | 0 |
| Domande di cancellazione dal ruolo prodotte dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Istanze di rinvio Camera di Consiglio/udienza per impedimento presentate dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Istanze di rinvio per trattazione congiunta di ricorsi le cui procedure sono connesse con giudizi pendenti fra le stesse parti | 0 | 0 | 0 |
| Pareri formalmente espressi agli organi di direzione politica e/o gestionali in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi | 2 | 0 | 2 |
| Richieste dell'avvocatura dell'ente di provvedimenti cautelari di sequestro conservativi | 0 | 0 | 0 |
| Ricorsi cautelari in via d'urgenza ex art. 700 c.p.c. prodotti dall'avvocatura dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Comparse di costituzione e risposta predisposte dall'avvocatura dell'ente | 10 | 0 | 5 |
| Memorie art. 183, comma 6 c.p.c. presentate dall'avvocatura dell'ente | 5 | 15 | 3 |
| Memorie di replica presentate dall'avvocatura dell'ente | 2 | 0 | 8 |
| Memorie di costituzione formale prodotte dall'avvocatura dell'ente al Tribunale Amministrativo Regionale | 1 | 0 | 1 |
| Comparse conclusionali in materia civile | 11 | 10 | 8 |
| Giorni di partecipazione alle udienze | 100 | 65 | 107 |
| Giorni per adempimenti di cancelleria e notifica | 15 | 90 | 100 |
| Giorni di partecipazione ad esperimento CTU | 0 | 0 | 0 |
| Pratiche di liquidazione spese legali trattate | 10 | 14 | 11 |
| Altre liquidazioni (CTU, soccombenza, ecc...) | 5 | 0 | 25 |
| | | | |
| Procedure relative al rilascio degli immobili occupati abusivamente | | | |
| Decreti di rilascio alloggio predisposti dall'avvocatura | 10 | 6 | 14 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Azioni esecutive, conservative e cautelari formalmente promosse dall'avvocatura | 1 | 0 | 9 |
| Accessi | 28 | 50 | 64 |
| Rilasci | 1 | 18 | 9 |
| Procedure per il recupero dei crediti verso gli inquilini | | | |
| Diffide | 0 | 24 | 88 |
| Azioni esecutive | 0 | 62 | 27 |
| Azioni giudiziarie poste in essere (decreti ingiuntivi e/o atti di citazione) | 2 | 10 | 5 |
| Crediti impossibili da recuperare | 0 | 2 | 7 |
| Immobili recuperati | 0 | 3 | 4 |
| Atti transattivi predisposti ex art. 39 bis L.R. n. 24/2007 | 2 | 1 | 5 |
| Accessi | 0 | 10 | 48 |
| Rilasci | 0 | 2 | 4 |
| Consulenza ed assistenza legale interna | | | |
| Pareri formalmente richiesti dagli organi di vertice e dagli uffici dell'ATER | 3 | 0 | 2 |
| Pareri formalmente espressi dall'avvocatura dell'ente a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi su richiesta scritta dei Dirigenti degli uffici e servizi interessati, anche in relazione agli atti di transazione predisposti da questi ultimi | 0 | 0 | 0 |
| Pratiche riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio istruite | 0 | 0 | 0 |
| Attività gestionale di carattere generale | | | |
| atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente" | 1 | 0 | 1 |
| adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione" | 1 | 0 | 1 |
| regolamenti predisposti ed approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| parcelle e/o fatture di avvocati esterni esaminate dall'avvocatura ai fini della liquidazione | 9 | 16 | 14 |
| atti giudiziari istruiti ai fini della registrazione | 3 | 3 | 11 |
| pratiche di sfratti istruite per il pagamento delle ditte esecutrici | 1 | 0 | 6 |
| //////////////////////////////////// | | | |
| proposte di deliberazioni predisposte e adottate dall'ente | 0 | 17 | 33 |
| determinazioni direttoriali predisposte e adottate dall'ente | 8 | 13 | 0 |
| determinazioni dirigenziali predisposte e adottate dall'ente | 16 | 33 | 56 |
| lettere in arrivo | 428 | 476 | 507 |
| lettere in partenza | 220 | 260 | 270 |

| <i>Attività gestionale espletata di carattere generale</i> | Anno | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| proposte di deliberazioni predisposte | 38 | 25 | 4 |
| pareri di regolarità tecnica espressi sulle deliberazioni | 38 | 25 | 4 |
| determinazioni dirigenziali adottate | 22 | 37 | 119 |
| determinazioni direttoriali predisposte | 0 | 0 | 1 |
| regolamenti predisposti e approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| schemi di contratti e convenzioni predisposti ed approvati | 0 | 0 | 0 |
| contratti sottoscritti | 0 | 0 | 0 |

| DATI ECONOMICO-FINANZIARI | Anno | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Costi : | | | |
| a) redditi di lavoro dipendente | 561.135,67 | 599.500,43 | 616.071,00 |
| b) imposte e tasse a carico dell'ente | 118.180,45 | 126.260,44 | 129.750,35 |
| c) acquisto di beni e servizi | 146.624,75 | 183.327,23 | 186.854,35 |
| d) trasferimenti correnti | | | |
| e) trasferimenti di tributi | | | |
| f) fondi perequativi | | | |
| g) interessi passivi | | | |
| h) altre spese per redditi da capitale | | | |
| i) rimborsi e poste correttive delle entrate | | | |
| j) altre spese correnti | | | |
| TOTALE COSTI | 825.940,87 | 909.088,10 | 932.675,70 |

2020 2021 2022

Indicatore di efficienza

* atti prodotti nell'anno 5.979,37 6.347,46 6.000,51
 numero addetti

Indicatore di efficacia

* atti prodotti nell'anno 3,90 3,93 4,56
 ore di lavoro effettuate

Indicatori di economicità

* costo totale del servizio 12,27 13,70 13,45
 atti prodotti nell'anno

| Indicatori di qualità | Anno | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| atti dell'ufficio impugnati nell'anno | 0 | 0 | 0 |
| <i>di cui:</i> | | | |
| - con esito sfavorevole per l'amministrazione | 0 | 0 | 0 |
| - con esito favorevole per l'amministrazione | 0 | 0 | 0 |
| atti impugnati a tutto il 31 dicembre (compresi quelli riferiti agli anni precedenti) su cui l'autorità giudiziaria non si è ancora espressa | 0 | 0 | 0 |
| pratiche trattate con ritardo | 0 | 0 | 0 |
| Reclami | 0 | 0 | 0 |

Centro di responsabilità: UFFICIO TECNICO, AFFARI GENERALI E PERSONALE

. Dirigente: Ing. Pasquale Lionetti

| RISORSE UMANE IMPIEGATE | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|------------|------------|
| dipendenti a tempo indeterminato | | | | | | | | |
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| D7 | D7 | D7 | 2 | 2 | 2 | 1.690* | 3.091 | 2.769***** |
| D6 | D6 | D6 | 1 | // | // | 1.545 | // | // |
| D3 | D3 | D3 | // | 1 | 2 | // | 827 | 2.312***** |
| D2 | D2 | D2 | 1 | // | // | 940 | // | // |
| D1 | D1 | D1 | 2 | 3 | 4 | 1.696** | 3.604***** | 3.230***** |
| C6 | C6 | C6 | 7 | 5 | 4 | 7.896*** | 5.749***** | 5.031 |
| B8 | B8 | B8 | 1 | 1 | | 1.662 | 813***** | // |
| B7 | B7 | B7 | 2 | 3 | 2 | 1.500 | 3.169***** | 2.779 |
| B6 | B6 | B6 | 1 | // | // | 1.645 | // | // |
| B3 | B3 | B3 | 3 | 3 | 3 | 3.568**** | 4.476 | 2.225***** |
| A4 | A4 | A4 | 1 | 1 | 1 | 427 | 641 | 966 |

*1 unità cessata dal 16.04.2020 - ** 1 unità assunta il 01.09.2020- ***unità in pensione dal 01.03.2020 - ****1 unità in servizio a tempo pieno dal 01.09.2020 - ***** unità assunta dal 01.02.2021 - *****1 unità cessata l'1.02.2021 e 1 unità cessata dal 01.05.2021 - ***** 1 unità cessata il 01.08.2021 ***** 1 unità cessata il 01.09.2021 - ***** 1 unità fino al 10.05.2022 PO dell'Ufficio affari generali e del personale, dall'11.05.2022 PO solo dell'ufficio del Personale - *****1 unità proveniente dal bilancio con decorrenza 10.05.2022 -***** 1 unità proveniente dall'ufficio legale con decorrenza 10.05.2022 - *****1 unità trasferita all'ufficio inquilinato e vendite con decorrenza 10.05.2022.

| personale a tempo determinato | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| D1 | D1 | D1 | // | // | 1* | // | // | 561 |

*dott. Martemucci assunto a t.d. dal 18.05.2022

| Co.co.co. e convenzionati | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| Personale di altre amministrazioni in posizione di comando presso l'ATER | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | 1 | // | // | // | // | // |

| lavoratori con contratto di somministrazione lavoro temporaneo (ex interinale) | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| lavoratori socialmente utili – LSU | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| Personale con contratto di formazione e lavoro (work experience) | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| <i>Categoria economica</i> | | | <i>Numero</i> | | | <i>Ore annue effettivamente lavorate</i> | | |
| Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| // | // | // | // | // | // | // | // | // |

| TOTALE unità lavorative impiegate | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| | 22 | 20 | 19 |
| <i>di cui appartenenti alle categorie protette</i> | 1 | 1 | 1 |
| dipendenti con laurea in ingegneria | 2 | 1 | 1 |
| <i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i> | 1 | 1 | 1 |
| dipendenti con laurea in architettura | 1 | 1 | 2 |
| <i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i> | 0 | 0 | 0 |
| dipendenti con altra laurea | 5 | 5 | 4 |
| <i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i> | 5 | 2 | 2 |
| dipendenti in possesso del diploma di geometra | 5 | 5 | 5 |
| <i>Di cui: con esperienza nella p.a. > a 10 anni</i> | 5 | 4 | 4 |
| dipendenti in possesso del diploma di ragioniere e p.c. | 2 | 2 | 2 |
| <i>Di cui: con esperienza nella p.a. > a 10 anni</i> | 2 | 2 | 2 |
| dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore diversi da quelli citati | 3 | 3 | 5 |
| <i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i> | 1 | 1 | 1 |
| dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore | 4 | 3 | 0 |
| <i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i> | 4 | 3 | 0 |
| | | | |
| TOTALE ore annue effettivamente lavorate | 22.569 | 22.370 | 19.873 |
| <i>di cui dedicate alla formazione</i> | 126 | 50 | 96 |
| incontri formativi programmati | 5 | 7 | 4 |
| giornate di partecipazione a incontri formativi | 5 | 3 | 0 |

RISORSE STRUMENTALI

| <i>Fabbricati</i> | Unità | | | Numero mesi di utilizzo | | |
|--|-------|------|------|-------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Uffici e locali connessi (numero dei locali) | 22 | 20 | 19 | 12 | 12 | 12 |
| Archivi e depositi (numero dei locali) | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 | 12 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>Impianti</i> | | | | | | |
| Reti di trasmissione dati | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 12 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>arredi ed attrezzature d'ufficio</i> | | | | | | |
| N. postazioni di lavoro d'ufficio | 22 | 20 | 19 | 12 | 12 | 12 |
| * di cui informatizzati | 22 | 20 | 19 | 12 | 12 | 12 |
| N. postazioni di lavoro di sportello | | | | | | |
| Calcolatrici elettroniche | | | | | | |
| Linee telefoniche esterne | 22 | 20 | 19 | 12 | 12 | 12 |
| Linee telefoniche interne | 22 | 20 | 19 | 12 | 12 | 12 |
| Schede telefoniche | | | | | | |
| Radiotrasmittenti | | | | | | |
| Centrali radio | | | | | | |
| Fax | | | | | | |
| Fotocopiatrici | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 12 |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>attrezzature informatiche</i> | | | | | | |
| Elaboratori centrali/server | | | | | | |
| Work station/client | | | | | | |
| Reti interne/Intranet (n. connessioni) | | | | | | |
| Reti esterne/Internet (n. connessioni) | | | | | | |
| Siti Web | | | | | | |
| Altro (da specificare) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <i>mezzi ed automezzi</i> | | | | | | |
| Autovetture | | | | | | |
| Altro (scuolabus) | | | | | | |

* unico per tutti i settori

Al Settore Tecnico fanno capo i seguenti centri di costo:

- appalti
- progettazioni, costruzioni, direzione lavori
- manutenzione e recupero
- affari generali e segreteria A.U.
- personale

INDICATORI DELL'ATTIVITA' GESTIONALE PER CENTRI DI COSTO

| <i>Appalti</i> | Anno | | |
|---|------------|------------|------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Responsabile di P.O. : dott.ssa Maria Benedetta Di Lecce | | | |
| unità lavorate preposte | 1,50 | 1,50 | 2,18 |
| numero delle ore lavorate | 2.485 | 2.305 | 2.973 |
| costo del personale | 125.111,81 | 116.334,68 | 145.675,12 |
| Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo sup. a 350.000 euro fino a 1.000.000 di euro con procedura negoziata tramite piattaforma privata | | | |
| CIG richiesti tramite Simog | 1 | 0 | 1 |
| Bandi di gara predisposti | 0 | 0 | 0 |
| Disciplinari di gara e/o capitolati predisposti | 2 | 0 | 2 |
| Moduli predisposti e messi a servizio delle imprese concorrenti | 11 | 0 | 3 |
| DGUE predisposti | 1 | 0 | 1 |
| Pubblicazioni effettuate sull'osservatorio regionale SIAB-SA di bandi di gara e relativi disciplinari | 1 | 0 | 1 |
| Comprove delle pubblicazioni effettuate sull'osservatorio regionale SIAB-SA di bandi di gara e relativi disciplinari | 1 | 0 | 1 |
| Richieste di chiarimenti sulle procedure di gara formalmente pervenute da parte dagli operatori economici | 0 | 0 | 0 |
| Risposte formulate alle suddette richieste di chiarimenti, comprese quelle fornite mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente | 0 | 0 | 0 |
| Sedute di gare pubbliche effettuate | 5 | 0 | 1 |
| Partecipanti alle gare (con l'indicazione dei rispettivi ribassi formulati) inseriti nel programma per il successivo calcolo dell'anomalia | 14 | 0 | 0 |
| Richieste di verifica congruità dell'offerta effettuate al RUP | 0 | 0 | 0 |
| Verbali delle sedute di gara redatti | 5 | 0 | 1 |
| Comunicazioni dell'ammissione alla gara ai partecipanti | 11 | 0 | 0 |
| Comunicazioni dell'esclusione dalla gara ai partecipanti | 11 | 0 | 0 |
| Comunicazioni effettuate agli aggiudicatari | 2 | 0 | 3 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati sulla piattaforma AVCPASS ed extra AVCPASS | 37 | 0 | 20 |
| Partecipanti alle gare caricati nel sistema PASS-OE | 11 | 0 | 3 |
| Comprove dei requisiti di ordine generale tramite il casellario informatico ANAC | 2 | 0 | 2 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Richieste di certificati anagrafici delle sanzioni amministrative nei confronti delle imprese partecipanti formulate alla Procura della Repubblica per l'accertamento del possesso del requisito di ordine generale | 2 | 0 | 2 |
| Richieste di certificato del casellario giudiziario (integrale) formulate nei confronti dei soggetti interessati per l'accertamento del possesso del requisito di ordine generale | 9 | 0 | 4 |
| Accessi a infocamere-registro imprese (informazioni societarie) per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati | 2 | 0 | 2 |
| Attestazioni di regolarità fiscale dell'Agenzia delle entrate per accertamento possesso requisito di ordine generale da parte dei soggetti interessati | 2 | 0 | 2 |
| DURC richiesti per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati | 2 | 0 | 2 |
| Attestazioni del Dipartimento Regionale Politiche del Lavoro e Servizi per l'Impiego per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati | 2 | 0 | 2 |
| Attestazioni dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati | 2 | 0 | 2 |
| Certificati dei carichi pendenti rilasciati dalla Procura della Repubblica per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati | 9 | 0 | 4 |
| Attestazioni SOA acquisite mediante consultazione del casellario imprese dell'ANAC per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati | 2 | 0 | 2 |
| 0Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del DPR 207/2010, come da allegato B, da parte dei soggetti interessati | 0 | 0 | 0 |
| Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui alla lettera b) art. 90 del DPR 207/2010, da parte dei soggetti interessati | 0 | 0 | 0 |
| Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui alla lettera c) art. 90 del DPR 207/2010, da parte dei soggetti interessati | 0 | 0 | 0 |
| Accessi effettuati al programma della Prefettura SICEANT per rilascio comunicazione antimafia per i soggetti interessati | 2 | 0 | 1 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Esiti di gara predisposti e pubblicati | 1 | 0 | 0 |
| Fidejussioni calcolate, richieste ed acquisite | 1 | 0 | 1 |
| Polizze assicurative richieste agli aggiudicatari ed acquisite | 1 | 0 | 1 |
| Richieste di documenti agli aggiudicatari per stipula contratto | 1 | 0 | 1 |
| Contratti e relativi allegati scansionati | 57 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio | 1 | 0 | 0 |
| Contratti registrati in via telematica | 1 | 0 | 0 |
| Scritture private predisposte | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni all'ANAC dichiarazioni mendaci da parte degli operatori economici | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio/rup dell'avvenuta stipula del contratto | 1 | 0 | 0 |
| Richieste di subappalto esaminate | 0 | 0 | 0 |
| Verifiche effettuate circa il possesso dei requisiti da parte del subappaltatore | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" | 1 | 0 | 0 |
| Documenti archiviati | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 350.000 euro e 1.000.000 di euro con procedure aperte tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG richiesti | 0 | 0 | 0 |
| Lettere di invito predisposte | 0 | 0 | 0 |
| Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate | 0 | 0 | 0 |
| Determinazioni a contrarre predisposte | 0 | 0 | 0 |
| DGUE predisposti | 0 | 0 | 0 |
| Gare espletate | 0 | 0 | 0 |
| Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio | 0 | 0 | 0 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai concorrenti | 0 | 0 | 0 |
| determinazioni di aggiudicazione redatte | 0 | 0 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 0 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 0 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio | 3 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro | 1 | 0 | 0 |
| Contratti registrati in via telematica | 0 | 0 | 0 |
| Scritture private predisposte per importi inf. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Comunicazioni all'anac (da specificare) | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" | 0 | 0 | 0 |
| Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 350.000 euro e 1.000.000 di euro con procedure negoziate tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG richiesti | 1 | 1 | 0 |
| Lettere di invito predisposte | 1 | 1 | 0 |
| Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate | 11 | 10 | 0 |
| Determinazioni a contrarre predisposte | 1 | 1 | 0 |
| DGUE predisposti | 1 | 1 | 0 |
| Gare espletate | 2 | 1 | 0 |
| Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio | 0 | 0 | 0 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati | 0 | 20 | 0 |
| Comunicazioni ai concorrenti | 0 | 0 | 10 |
| determinazioni di aggiudicazione redatte | 0 | 0 | 1 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 0 | 2 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 0 | 4 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 0 | 2 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio per importi sup. a 150.000 euro | 2 | 0 | 2 |
| Contratti registrati in via telematica | 2 | 0 | 2 |
| Scritture private predisposte per importi inf. a 150.000 euro | 7 | 0 | 0 |
| Comunicazioni all'anac (da specificare) | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" | 1 | 1 | 2 |
| Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 2 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 40.000 euro e 350.000 di euro con procedure aperte tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG richiesti | 0 | 0 | 0 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Lettere di invito predisposte | 0 | 0 | 0 |
| Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate | 0 | 0 | 0 |
| Determinazioni a contrarre predisposte | 0 | 0 | 0 |
| DGUE predisposti | 0 | 0 | 0 |
| Gare espletate | 0 | 0 | 0 |
| Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio | 0 | 0 | 0 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai concorrenti | 0 | 0 | 0 |
| determinazioni di aggiudicazione redatte | 0 | 0 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 0 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 0 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio per importi sup. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Contratti registrati in via telematica | 0 | 0 | 0 |
| Scritture private predisposte per importi inf. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni all'anac (da specificare) | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" | 0 | 0 | 0 |
| Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 40.000 euro e 350.000 di euro con procedure negoziate tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG richiesti | 0 | 5 | 0 |
| Lettere di invito predisposte | 0 | 5 | 0 |
| Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate | 0 | 25 | 0 |
| Determinazioni a contrarre predisposte | 0 | 6 | 0 |
| DGUE predisposti | 0 | 5 | 0 |
| Gare espletate | 0 | 3 | 0 |
| Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio | 0 | 5 | 0 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati | 0 | 20 | 0 |
| Comunicazioni ai concorrenti | 0 | 7 | 0 |
| determinazioni di aggiudicazione redatte | 0 | 2 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 2 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 2 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 2 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre | 0 | 1 | 0 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Contratti registrati in via telematica | 0 | 0 | 0 |
| Scritture private predisposte per importi inf. a 150.000 euro | 0 | 0 | 1 |
| Comunicazioni all'anac (da specificare) | 0 | 5 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" | 0 | 0 | 1 |
| Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 1 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 40.000 euro e 350.000 di euro con procedure aperte tramite MEPA | | | |
| CIG richiesti | 0 | 5 | 0 |
| Lettere di invito predisposte | 0 | 5 | 0 |
| Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate | 0 | 25 | 0 |
| Determinazioni a contrarre predisposte | 0 | 6 | 0 |
| DGUE predisposti | 0 | 5 | 0 |
| Gare espletate | 0 | 3 | 0 |
| Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio | 0 | 5 | 0 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati | 0 | 20 | 0 |
| Comunicazioni ai concorrenti | 0 | 7 | 0 |
| determinazioni di aggiudicazione redatte | 0 | 2 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 2 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 2 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 2 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre | 0 | 1 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio per importi sup. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Contratti registrati in via telematica | 0 | 0 | 0 |
| Scritture private predisposte per importi inf. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni all'anac (da specificare) | 0 | 5 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" | 0 | 0 | 0 |
| Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 0 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Affidamenti diretti di lavori d'importo sup. a 40.000 euro effettuati mediante trattativa privata sul MEPA | | | |
| Affidamenti diretti di lavori sup. a 40.000 euro espletati mediante trattativa privata sul MEPA | 0 | 0 | 3 |
| | | | |
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG acquisiti | 1 | 1 | 0 |
| Accessi al MEPA | 15 | 10 | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari e modulistica) | 9 | 7 | 0 |
| R.d.O. inviati | 1 | 1 | 0 |
| Gare espletate sul MEPA | 1 | 1 | 0 |
| Verbali di gara redatti | 1 | 0 | 0 |
| Verifica requisiti dei primi due classificati | 12 | 0 | 0 |
| Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi | 1 | 0 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 1 | 0 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 1 | 0 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 1 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | 1 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 1 | 0 | 0 |
| | | | 0 |
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure aperte tramite MEPA | | | |
| | | | |
| CIG acquisiti | 0 | 0 | 0 |
| Accessi al MEPA | 0 | 0 | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari e modulistica) | 0 | 0 | 0 |
| R.d.O. inviati | | 0 | 0 |
| Gare espletate sul MEPA | 0 | 0 | 0 |
| Verbali di gara redatti | 0 | 0 | 0 |
| Verifica requisiti dei primi due classificati | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi | 0 | 0 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 0 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 0 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro effettuati mediante trattativa diretta sul MEPA | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro espletati mediante trattativa diretta sul MEPA | 0 | 0 | 1 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate e/o aperte in modo autonomo rispetto alla CONSIP, alle centrali regionali di committenza ed al MEPA | | | |
| CIG richiesti | 0 | 1 | 1 |
| bandi predisposti | 0 | 1 | 1 |
| Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate | 0 | 5 | 5 |
| DGUE predisposti | 0 | 1 | 1 |
| Gare espletate | 0 | 0 | 1 |
| Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio | 0 | 0 | 3 |
| Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati | 0 | 10 | 0 |
| Comunicazioni ai concorrenti | 0 | 1 | 0 |
| determinazioni di aggiudicazione redatte | 0 | 1 | 0 |
| Importi fidejussioni calcolati | 0 | 1 | 0 |
| Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative | 0 | 1 | 0 |
| Esiti di gara pubblicati | 0 | 1 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre | 0 | 1 | 0 |
| Contratti predisposti e rogati dall'ufficio per importi sup. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Contratti registrati in via telematica | 0 | 0 | 0 |
| Scritture private predisposte per importi inf. a 150.000 euro | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni all'anac (da specificare) | 0 | 1 | 0 |
| Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione Otransparente" | 0 | 1 | 1 |
| Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese | 0 | 0 | 0 |
| Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite convenzioni | | | |
| | | | |
| Smart CIG richiesti | 0 | 0 | 5 |
| Accessi alla piattaforma Consip | 0 | 0 | 62 |
| Convenzioni Consip a cui si è aderito | 0 | 0 | 3 |
| Convenzioni SEL a cui si è aderito | 0 | 0 | 1 |
| Ordinativi di fornitura emessi | 0 | 0 | 4 |
| Certificati camerali richiesti | 0 | 0 | 0 |
| DURC acquisiti | 0 | 0 | 5 |
| Convenzioni Regione Basilicata | 0 | 0 | 1 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite MEPA | | | |
| Smart CIG richiesti | 0 | 0 | 0 |
| Accessi al MEPA | 110 | 130 | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, modulistica, ecc.) | 0 | 0 | 0 |
| ODA inviati | 0 | 0 | 0 |
| Certificati camerali richiesti | 0 | 0 | 0 |
| DURC acquisiti | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti tramite MEPA | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Affidamenti diretti di servizi e forniture d'importo inf. a 40.000 euro effettuati tramite piattaforma e-procurement | | | |
| Smart CIG richiesti | 0 | 0 | 0 |
| Atti predisposti (capitolati, disciplinari, modulistica, ecc.) | 0 | 0 | 0 |
| Ordinazioni di forniture emesse | 0 | 0 | 0 |
| Certificati camerali richiesti | 0 | 0 | 0 |
| Verifiche effettuate sul casellario Anac | 0 | 0 | 0 |
| DURC acquisiti | 0 | 0 | 0 |
| Comunicazioni al fornitore | 0 | 0 | 0 |
| Contratti predisposti | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Attività gestionale di carattere generale | | | |
| Iscrizioni effettuate nell'elenco delle imprese per affidamento lavori | 0 | 0 | 18 |
| Cancellazioni effettuate da elenco imprese per affidamento lavori | 0 | 0 | 0 |
| Contratti stipulati per lavori, servizi e forniture d'importo sup. a 1.000.000 di euro | 0 | 0 | 2 |
| Proposte di deliberazioni AU predisposte | 1 | 0 | 4 |
| Determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte | 14 | 20 | 25 |
| Lettere in arrivo | 144 | 160 | 236 |
| Lettere in partenza | 136 | 161 | 165 |

| Progettazioni, costruzioni, direzione lavori | Anno | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Responsabile di P.O. : <i>Ing. Pasquale Lionetti dal 01.06.2018</i> <i>Dott. Giuseppe Caracciolo dall'11.05.2022</i> | | | |
| Unità lavorative preposte | 3 | 3,08 | 2,30 |
| numero delle ore lavorate | 4.296 | 4.120 | 3.471 |
| costo del personale | 156.969,64 | 160.817,27 | 173.555,30 |
| Progetti di fattibilità tecnica ed economica predisposti all'interno dell'ente e approvati | 1 | 1 | 1 |
| Progetti di fattibilità tecnica ed economica predisposti da professionisti esterni e approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| Progetti preliminari predisposti all'interno dell'ente approvati | 0 | 0 | 0 |
| Progetti preliminari predisposti da professionisti esterni esaminati dall'UTA e approvati | 0 | 0 | 0 |
| Studi di fattibilità predisposti all'interno dell'ente approvati | 1 | 5 | 0 |
| Studi di fattibilità predisposti da professionisti esterni esaminati dall'UTA e approvati | 0 | 0 | 0 |
| Progetti definitivi esecutivi redatti all'interno dell'ente e approvati | 0 | 0 | 4 |
| Progetti definitivi esecutivi redatti da professionisti esterni esaminati ed approvati dall'UTA | 0 | 0 | 0 |
| Progetti esecutivi redatti all'interno dell'ente ed approvati | 3 | 3 | 4 |
| Progetti esecutivi redatti da professionisti esterni esaminati ed approvati dall'UTA | 1 | 0 | 2 |
| Progetti definitivi redatti all'interno dell'ente ed approvati | 1 | 0 | 0 |
| Progetti definitivi redatti da professionisti esterni esaminati e approvati dall'UTA | 0 | 1 | 1 |
| Progetti di completamento lavori pubblici redatti all'interno dell'ente e approvati | 0 | 0 | 0 |
| Progetti di completamento lavori pubblici redatti da professionisti esterni esaminati e approvati dall'UTA | 0 | 0 | 0 |
| Opere pubbliche con direzione lavori interna ultimate con collaudo | 0 | 0 | 2 |
| Opere pubbliche con direzione lavori esterna ultimate con collaudo | 2 | 0 | 0 |
| Interventi in economia per realizzazione opere pubbliche (completate) | 0 | 0 | 0 |
| Preventivi di spesa redatti dall'UTA e approvati | 0 | 0 | 0 |
| Preventivi di spesa redatti all'esterno dell'ente esaminati ed approvati dall'UTA | 0 | 0 | 0 |
| Computi metrici redatti dall'UTA | 23 | 16 | 10 |
| Perizie di stima lavori redatte da professionisti esterni, esaminate e approvate dall'UTA | 0 | 0 | 0 |
| Autorizzazioni a subappalti rilasciate | 2 | 2 | 1 |
| Verbali di inizio lavori redatti e sottoscritti dall'UTA | 21 | 17 | 17 |
| Verbali di sospensione lavori redatti e sottoscritti dall'UTA | 1 | 2 | 4 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------|------------|------------|
| Verbal di ripresa lavori redatti e sottoscritti dall'UTA | 1 | 1 | 5 |
| Verbal di ultimazione lavori redatti e sottoscritti dall'UTA | 21 | 18 | 3 |
| SAL predisposti e sottoscritti dall'UTA, approvati e liquidati | 14 | 8 | 29 |
| SAL predisposti e sottoscritti da professionisti esterni, formalmente esaminati, approvati e liquidati dall'UTA | 0 | 0 | 2 |
| Certificati di pagamento predisposti e sottoscritti dall'UTA | 15 | 22 | 32 |
| Liste in economia esaminate, approvate e liquidate | 0 | 0 | 2 |
| Perizie di varianti e suppletive redatte all'interno dell'ente approvate | 4 | 1 | 0 |
| Perizie di varianti e suppletive redatte da professionisti esterni, esaminate e approvate dall'UTA | 0 | 1 | 0 |
| Perizie di assestamento redatte dall'UTA approvate | 0 | 0 | 0 |
| Perizie di assestamento redatte da professionisti esterni, esaminate e approvate dall'UTA | 0 | 0 | 1 |
| Proroghe termini di ultimazione lavori concesse | 4 | 2 | 4 |
| Atti di sottomissione predisposti all'interno dell'ente regolarmente sottoscritti | 4 | 1 | 2 |
| Stati finali di lavori predisposti all'interno dell'ente, approvati e liquidati | 21 | 19 | 14 |
| Certificati di regolare esecuzione sottoscritti dall'UTA, esaminati e approvati | 21 | 19 | 14 |
| Relazioni sullo stato finale predisposte e sottoscritte dall'UTC, esaminate e approvate | 21 | 19 | 14 |
| Relazioni acclaranti i rapporti finanziari fra il Comune e la Regione sottoscritte dall'UTC, esaminate ed approvate | 1 | 1 | 0 |
| Stati finali di lavori redatti e sottoscritti da professionisti esterni, esaminati, approvati e liquidati dall'UTC | 0 | 0 | 1 |
| Relazioni sullo stato finale predisposte e sottoscritte da professionisti esterni, esaminate ed approvate dall'UTC | 0 | 0 | 1 |
| Certificati di regolare esecuzione redatti e sottoscritti da professionisti esterni, approvati dall'UTC | 0 | 0 | 1 |
| Relazioni acclaranti i rapporti fra il Comune e la Regione predisposte da professionisti esterni e sottoscritte dall'UTC (Capo Settore e Responsabile procedimento) | 0 | 0 | 0 |
| Atti di collaudo esaminati e approvati dall'UTC | 1 | 0 | 0 |
| Incarichi conferiti a professionisti esterni, compresi quelli per servizi di ingegneria, architettura e geologia | 0 | 7 | 7 |
| Parcelle professionali prodotte da professionisti esterni esaminate, approvate e liquidate dall'UTC | 10 | 6 | 15 |
| Accessi al MEPA | 0 | 5 | 8 |
| CIG | 23 | 28 | 22 |
| DURC | 42 | 36 | 45 |
| Lettere in arrivo | 180 | 228 | 249 |
| Lettere in partenza | 73 | 94 | 96 |

| Manutenzione e recupero | Anno | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Responsabile di P.O. : Ing. Pasquale Lionetti | | | |
| unità lavorate preposte | 6 | 5,50 | 3,67 |
| numero delle ore lavorate | 9.312 | 8.126 | 4.550 |
| costo del personale | 245.455,26 | 218.777,33 | 168.997,55 |
| | | | |
| Interventi manutentivi | | | |
| | | | |
| • PATRIMONIO IMMOBILIARE | | | |
| Unità immobiliari dell' ATER di Matera destinate ad alloggi | | | |
| ➤ <i>Alloggi ai quali è stata effettuata la manutenzione</i> | 251 | 248 | 211 |
| ➤ <i>Alloggi ai quali ai quali sono stati effettuati lavori di recupero</i> | 0 | 0 | 4 |
| Unità immobiliari dell' ATER di Matera destinate ad uso diverso | | | |
| ➤ <i>Unità immobiliari ai quali è stata effettuata la manutenzione</i> | 0 | 0 | 0 |
| ➤ <i>Unità immobiliari ai quali sono stati effettuati lavori di recupero</i> | 0 | 0 | 2 |
| Altre unità immobiliari alle quali è stata effettuata la manutenzione | 0 | 0 | 0 |
| Altre unità immobiliari alle quali sono stati effettuati interventi di recupero | 0 | 0 | 0 |
| Alloggi ATER siti nella Provincia di Matera | 251 | 248 | 211 |
| Interventi da muratore, piastrellista, imbianchino, fabbro, idraulico, lattoniere. Eletttricista, falegname, vetraio, ecc... realizzati per manutenzione straordinaria | | | |
| <i>di cui:</i> | | | |
| • <i>Programmati</i> | 52 | 107 | 113 |
| • <i>di emergenza</i> | 199 | 141 | 98 |
| | | | |
| • IMPIANTI TERMICI E SIMILARI | | | |
| <u>Alloggi ATER siti in Provincia di Matera muniti di impianti termici</u> | | | |
| Interventi di manutenzione straordinaria su impianti termici (controlli, verifica funzionamento di bruciatori – caldaie – componenti centrale termica – quadri elettrici, regolazioni, rimesse a punto, riattivazioni, prova rendimento di combustione, limiti di temperature, ecc....) <i>di cui:</i> | 80 | 63 | 38 |
| • <i>interventi programmati</i> | 17 | 21 | 30 |
| • <i>interventi di emergenza</i> | 63 | 42 | 8 |
| | | | |
| Adempimenti e funzioni di carattere tecnico connesse alla locazione degli immobili (richieste di autorizzazioni) | | | |
| Richieste di autorizzazione pervenute dagli inquilini per i lavori interni | 20 | 15 | 20 |
| Atti tecnici esaminati | 20 | 15 | 30 |
| Autorizzazioni rilasciate | 18 | 14 | 22 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------|-------|-------|
| Procedimenti relativi alle variazioni catastali e alle attestazioni di prestazione energetica | | | |
| Sopralluoghi eseguiti per verifica rispondenza stato degli alloggi alle risultanze catastali | 44 | 46 | 27 |
| Variazioni catastali eseguite | 13 | 13 | 18 |
| Attestazioni di prestazione energetica rilasciate | 21 | 25 | 12 |
| //////////////////////////////////// | | | |
| Lettere in arrivo | 1.030 | 1.308 | 1.393 |
| Lettere in partenza | 120 | 189 | 194 |

| Personale | Anno | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Responsabile posizione organizzativa: -Arch. Francesco Gravina ad interim fino al 31.01.2019 -dott. Francesco Zunino dal 01.02.2019 -dott. Massimo Cristallo dal 16.04.2020 | | | |
| Unità lavorative preposte | 2,36 | 2,05 | 3,13 |
| Numero delle ore lavorate | 2.253 | 2.887 | 4.003 |
| costo del personale | 99.129,91 | 124.078,12 | 165.532,10 |
| unità lavorative in servizio al 1° gennaio (a tempo indeterminato e non) | 33 | 35 | 32 |
| unità lavorative assunte nell'anno (a tempo indeterminato e non) | 6 | 1 | 1 |
| unità lavorative cessate nell'anno (a tempo indeterminato e non) | 4 | 4 | 0 |
| unità lavorative in servizio al 31/12 (a tempo indeterminato e non) | 35 | 32 | 33 |
| concorsi indetti | 2 | 1 | 1 |
| concorsi espletati | 1 | 0 | 1 |
| riunioni della delegazione trattante | 2 | 3 | 2 |
| cedolini di stipendio emessi nell'anno | 433 | 447 | 396 |
| media mensile cedolini di stipendio emessi | 36 | 37 | 33 |
| tabelle predisposte e liquidate per trattamento economico di missione al personale | 0 | 0 | 0 |
| tabelle predisposte per missioni all'Amministratore Ubico | 0 | 0 | 0 |
| Mod. PA04 aggiornati | 0 | 0 | 0 |
| Mod. 350P aggiornati | 0 | 0 | 0 |
| pratiche di pensione definitivamente evase | 2 | 4 | 0 |
| pratiche di pensione non evase al 31 dicembre | 0 | 0 | 0 |
| pratiche di indennità di fine servizio definitivamente evase | 5 | 2 | 8 |
| pratiche di indennità di fine servizio non evase al 31 dicembre | 0 | 0 | 0 |
| CUD rilasciati | 40 | 36 | 63 |
| comunicazioni effettuate al Centro per l'impiego (assunzioni, licenziamenti e trasformazione rapporti di lavoro) | 11 | 7 | 0 |
| dichiarazioni periodiche INPS | 12 | 12 | 12 |
| certificazioni predisposte per somme corrisposte all'Amministratore unico, collaboratori e professionisti esterni (e delle ritenute IRPEF operate dall'ente quale sostituto d'imposta) | 41 | 27 | 23 |
| dichiarazioni annuali inviate ai fini fiscali e non (IRPEF, IRAP, IVA, INAIL, INPDAP) | 0 | 0 | 0 |
| presenze, permessi e assenze del personale dipendente registrate e controllate | 12.352 | 12.316 | 12.425 |
| buoni pasto distribuiti | 2.022 | 2.327 | 2.666 |
| pratiche predisposte per il personale dipendente in applicazione di norme contrattuali, anche in collaborazione con l'ufficio di ragioneria | 3 | 0 | 0 |
| adempimenti annuali curati dall'Ufficio (conto annuale, relazione al conto annuale, anagrafe delle prestazioni, censimento del personale) | 2 | 2 | 2 |
| atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente" | 0 | 0 | 2 |
| adempimenti riguardanti il "Piano anticorruzione" | 0 | 0 | 0 |
| regolamenti predisposti ed approvati dall'ente | 1 | 0 | 1 |
| regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------|------------|------------|
| schemi di contratti e convenzioni predisposti ed approvati | 5 | 0 | 8 |
| contratti e/o convenzioni sottoscritte | 11 | 0 | 8 |
| //////////////////////////////////// | | | |
| proposte di deliberazioni predisposte | 13 | 17 | 12 |
| determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte | 14 | 16 | 21 |
| lettere in arrivo | 410 | 455 | 338 |
| lettere in partenza | 112 | 106 | 107 |

| <i>Affari Generali e Segreteria A.U.</i> | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Responsabile posizione organizzativa: | | | |
| - Arch. Francesco Zunico fino al 31.03.2020 | | | |
| - dott. Massimo Cristallo dal 16.04.2020 | | | |
| - dott.ssa Annalisa Chiara Giordano dal 11.05.2022 | | | |
| Unità lavorative preposte | 3,69 | 3,33 | 3,62 |
| Numero ore lavorate | 4.223 | 4.932 | 4.876 |
| Costo del personale | 164.279,00 | 179.896,01 | 154.829,12 |
| | | | |
| Affari Generali e Segreteria A.U. | | | |
| Deliberazioni A.U. complessivamente trattate | 103 | 122 | 108 |
| Annotazioni effettuate sul registro generale delle deliberazioni | 103 | 122 | 108 |
| Determinazioni direttoriali/dirigenziali complessivamente trattate | 527 | 586 | 535 |
| Annotazioni effettuate sul registro delle determinazioni | 527 | 586 | 535 |
| Proposte di deliberazioni AU predisposte | 3 | 1 | 4 |
| Determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte | 0 | 4 | 12 |
| Manifestazioni di rappresentanza, convegni e gemellaggi curati | 0 | 0 | 8 |
| Schemi di bandi e/o avvisi e/o notizie predisposti | 0 | 0 | 0 |
| Schemi di contratti e/o convenzioni predisposti ed approvati | 0 | 0 | 0 |
| Contratti e/o convenzioni annotati sul registro di repertorio | 113 | 64 | 117 |
| Contratti e/o convenzioni sottoposte a registrazione | 57 | 35 | 55 |
| Contratti e/o convenzioni digitalizzati | 0 | 0 | 117 |
| Atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" | 430 | 250 | 647 |
| Comunicazione di avvenuta pubblicazione delle determinazioni dirigenziali/direttoriali ai vari uffici ATER | 0 | 0 | 247 |
| Comunicazione di avvenuta pubblicazione delle deliberazioni A.U. ai vari uffici ATER | 0 | 0 | 76 |
| Appuntamenti avuti per conto dell'A.U. | 150 | 200 | 264 |
| Pratiche amministratore raccolte | 322 | 450 | 557 |
| Pratiche amministratore archiviate | 322 | 450 | 557 |
| Deliberazioni A.U. raccolte ed archiviate | 60 | 122 | 62 |
| Determinazioni dirigenziali raccolte ed archiviate | 294 | 540 | 436 |
| Determinazioni direttoriali raccolte ed archiviate | 70 | 46 | 7 |
| Regolamenti predisposti e approvati dall'A.U. | 2 | 1 | 1 |
| Regolamenti modificati e/o integrati approvati dall'A.U. | 0 | 0 | 0 |
| Lettere in arrivo | 660 | 710 | 758 |
| Lettere in partenza | 165 | 176 | 183 |
| | | | |
| Albo pretorio | | | |
| Atti pubblicati di cui: | 630 | 408 | 643 |
| - Deliberazioni dell'Amministratore Unico | 103 | 122 | 108 |
| - Determinazioni Direttoriali | 70 | 46 | 7 |
| - Determinazioni Dirigenziali | 457 | 540 | 528 |
| Protocollo informatico | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Lettere in arrivo | 8.615 | 9.600 | 10.226 |
| Lettere in partenza | 1.733 | 2.052 | 2.128 |
| Media giornaliera dei documenti digitali e cartacei assoggettati a registrazione di protocollo in arrivo e in partenza | 40,58 | 45,87 | 49,02 |

| Segreteria Comitato Tecnico | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Avvisi di convocazione predisposti e trasmessi | 4 | 4 | 5 |
| Verbali delle sedute dei Comitati redatti | 4 | 4 | 5 |
| Comunicazioni effettuate ai Comuni ed ai competenti uffici dell'Ater | 10 | 6 | 9 |
| | | | |

| Comitato Provinciale di indirizzo | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Avvisi di convocazione trasmessi | 2 | 2 | 2 |

| Area Comunicazione | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Comunicati stampa predisposti e pubblicati | // | // | 20 |
| Comunicati stampa raccolti | // | // | 130 |
| Notizie (news) pubblicate sul portale istituzionale | // | // | 25 |
| Notizie (news) pubblicate su canali social | // | // | 25 |
| Notizie (news) pubblicate su google My Business | // | // | 20 |
| Attività gestionale espletata di carattere generale | Anno | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| proposte di deliberazioni predisposte | 32 | 17 | 26 |
| pareri di regolarità tecnica espressi sulle deliberazioni | 32 | 17 | 26 |
| determinazioni dirigenziali adottate | 99 | 134 | 97 |
| determinazioni direttoriali predisposte | 20 | 0 | 0 |
| accessi al MEPA | 41 | 24 | 50 |
| accessi sister | 107 | 45 | 83 |
| accessi avcpass | 48 | 57 | 65 |
| accessi simog | 8 | 9 | 10 |
| comunicazioni SIAB | 40 | 39 | 43 |
| comunicazioni Simip | 0 | 0 | 0 |
| comunicazioni SIAB 190 | 1 | 13 | 13 |
| comunicazioni SIAB 229 | 13 | 0 | 0 |
| aggiornamenti sito sistema SGP | 0 | 0 | 0 |
| aggiornamenti sito opere incompiute | 0 | 0 | 0 |
| atti inseriti sul sito "Amministrazione trasparente" | 120 | 134 | 653 |
| adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione" | 1 | 1 | 2 |
| regolamenti predisposti e approvati dall'ente | 0 | 0 | 2 |
| regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente | 0 | 0 | 0 |
| schemi di contratti e convenzioni predisposti ed approvati | 21 | 24 | 55 |
| contratti sottoscritti | 22 | 25 | 55 |
| lettere in arrivo | 1.906 | 2.523 | 2.687 |
| lettere in partenza | 242 | 278 | 279 |

| DATI ECONOMICO-FINANZIARI | Anno | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Costi : | | | |
| a) redditi di lavoro dipendente | 852.835,32 | 826.776,54 | 821.218,18 |
| b) imposte e tasse a carico dell'ente | 179.615,14 | 174.126,92 | 172.956,28 |
| c) acquisto di beni e servizi | 222.862,07 | 252.904,91 | 249.126,72 |
| d) rimborsi e poste correttive delle entrate | | | |
| e) altre spese correnti | | | |
| TOTALE COSTI | 1.255.312,53 | 1.253.808,37 | 1.243.301,18 |

2020 2021 2022

Indicatore di efficienza

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| * <u>atti prodotti nell'anno</u> numero addetti | 2.175,77 | 2.518,62 | 2.827,38 |
|--|----------|----------|----------|

Indicatore di efficacia

| | | | |
|--|------|------|------|
| * <u>atti prodotti nell'anno</u> ore di lavoro effettuate | 1,59 | 1,74 | 2,11 |
|--|------|------|------|

Indicatori di economicità

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| * <u>costo totale del servizio</u> atti prodotti nell'anno | 34,23 | 32,20 | 29,51 |
|---|-------|-------|-------|

| Indicatori di qualità | Anno | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| atti dell'ufficio impugnati nell'anno | 0 | 0 | 0 |
| <i>di cui:</i> | | | |
| - <i>con esito sfavorevole per l'amministrazione</i> | 0 | 0 | 0 |
| - <i>con esito favorevole per l'amministrazione</i> | 0 | 0 | 0 |
| atti impugnati a tutto il 31 dicembre (compresi quelli riferiti agli anni precedenti) su cui l'autorità giudiziaria non si è ancora espressa | 0 | 0 | 0 |
| pratiche trattate con ritardo | 0 | 0 | 0 |
| Reclami | 0 | 0 | 0 |

REFERTO SINTETICO SULL'INTERA AZIONE GESTIONALE

Grado di efficienza: atti prodotti/addetti

| 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------|-------------|-------------|
| 3.332,76 | 3.523,80 | 4.366,19 |

Grado di efficacia: atti prodotti/ore lavorate

| 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------|-------------|-------------|
| 2,14 | 2,35 | 2,83 |

Grado di economicità: costo totale dei servizi/atti prodotti

| 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------|-------------|-------------|
| 20,58 | 21,26 | 20,18 |

| |
|---|
| SEZIONE V |
| SPESE DI GESTIONE DEI MEZZI IN DOTAZIONE |

SPESA COMPLESSIVA

| Anno | ALFA ROMEO GIULIA* | NISSAN JUKE ** | NISSAN JUKE *** | TOTALE COMPLESSIVO |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | FR 571 GD | FY023CV | FY330CT | |
| | €. | €. | €. | €. |
| 2020 | 5.674,02 | 5.053,19 | 5.035,69 | 15.762,90 |
| 2021 | 5.735,04 | 5.199,69 | 5.180,64 | 16.115,37 |
| 2022 | 5.880,22 | 5.513,74 | 5.556,49 | 16.950,45 |

* dal 19.09.2018 scadenza prorogata al 31.03.2023

** dal 04.09.2019

*** dal 04.09.2019

di cui:

Canoni noleggio

| Anno | ALFA ROMEO GIULIA* | NISSAN JUKE ** | NISSAN JUKE *** | TOTALE COMPLESSIVO |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | FR 571 GD | FY023CV | FY330CT | |
| | €. | €. | €. | €. |
| 2020 | 4.995,72 | 3.425,04 | 3.425,04 | 11.845,80 |
| 2021 | 4.995,72 | 3.425,04 | 3.425,04 | 11.845,80 |
| 2022 | 4.995,72 | 3.425,04 | 3.425,04 | 11.845,80 |

* dal 19.09.2018 scadenza prorogata al 31.03.2023

** dal 04.09.2019

*** dal 04.09.2019

N.B. I suddetti importi comprendono: copertura assicurativa base, veicolo sostitutivo di livello base, copertura assicurativa kasco – incendio – furto totale o parziale senza franchigia, copertura assicurativa R.C.A. senza franchigia, manutenzione – riparazione di carrozzeria – soccorso stradale – revisioni e controllo dei gas di scarico, 12 pneumatici per intero periodo di noleggio, Tassa di proprietà.

Carburante

| Anno | ALFA ROMEO GIULIA* | NISSAN JUKE ** | NISSAN JUKE *** | TOTALE COMPLESSIVO |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | FR 571 GD €. | FY023CV €. | FY330CT €. | €. |
| 2020 | 678,30 | 1.628,15 | 1.610,65 | 3.917,10 |
| 2021 | 739,32 | 1.774,65 | 1.755,60 | 4.269,57 |
| 2022 | 884,50 | 2.088,70 | 2.131,45 | 5.104,65 |

* dal 19.09.2018 scadenza prorogata al 31.03.2023

** dal 28.07.2019

*** dal 01.08.2019

Relativamente ai contratti in essere per l'approvvigionamento di carburanti per gli automezzi, risultano osservate le disposizioni dell'art. 1, comma 7 della legge 135/2012.

**SEZIONE VI
GESTIONE DELLE UTENZE**

a) TELEFONIA FISSA – TIM SpA

| UBICAZIONE | Numero tre linee telefoniche | Spesa sostenuta anno 2020 | Spesa sostenuta anno 2021 | Spesa sostenuta anno 2022 |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Centralino sede ATER via Benedetto Croce, 2 | 0835 301001 0835 301002 0835 301003 | 1.652,09 | 543,74 | // |

Contratto scaduto

b) FIBRA NGN 30M - TIM

| UBICAZIONE UTENZA | Numero telefonico | Spesa sostenuta anno 2020 €. | Spesa sostenuta anno 2021 €. | Spesa sostenuta anno 2022 €. |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Centralino sede ATER via Benedetto Croce, 2 | 0835 301111 | 2.840,16 | 2.846,52 | // |

Contratto scaduto

c) WIND TRE SpA

| UBICAZIONE | Numero tre linee telefoniche | Spesa anno 2020 | Spesa anno 2021 | Spesa anno 2022 |
|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Centralino sede ATER via Benedetto Croce, 2 | 0835 301001 0835 301002 0835 301003 | 1.122,39 | 11.788,36 | 10.834,12 |

d) CONSUMO ENERGIA ELETTRICA

| UBICAZIONE IMPIANTO | Cod. Pod | Periodo | Spesa sostenuta anno 2020 €. | Spesa sostenuta anno 2021 €. | Spesa sostenuta anno 2022 €. |
|--|----------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Sede ATER <i>Via B. Croce, 2</i> <i>MATERA</i> | IT001E89990756 | Gennaio | 10.042,83 745,77 | 16.386,83 1.202,38 | 24.501,68 1.252,15 |
| | | Febbraio | 594,12 | 1.003,49 | 1.037,19 |
| | | Marzo | 524,38 | 857,97 | 1.507,81 |
| | | Aprile | 432,83 | 630,28 | 947,93 |
| | | Maggio | 358,84 | 496,26 | 1.092,48 |
| | | Giugno | 394,54 | 1.126,51 | 2.902,65 |
| | | Luglio | 1.220,05 | 1.982,82 | 4.919,15 |
| | | Agosto | 1.587,04 | 2.146,22 | 4.575,93 |
| | | Settembre | 1.431,38 | 1.681,53 | 2.579,87 |
| | | Ottobre | 1.067,26 | 1.586,72 | 744,95 |
| | | Novembre | 693,47 | 1.636,74 | 1.082,66 |
| | | Dicembre | 993,15 | 2.035,91 | 1.858,91 |
| Sede ATER <i>Via B. Croce, 2</i> <i>MATERA</i> | IT001E89990755 | Gennaio | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | | Febbraio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Marzo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Aprile | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Maggio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Giugno | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Luglio | 9,99 | 9,99 | 9,99 |
| | | Agosto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Settembre | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Ottobre | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Novembre | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Dicembre | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deposito ATER <i>Via Caravelli, 8</i> <i>MATERA</i> | IT001E89988115 | Gennaio | 257,07 22,85 | 199,08 22,07 | 104,51 8,70 |
| | | Febbraio | 22,85 | 22,07 | 8,68 |
| | | Marzo | 22,85 | 22,07 | 8,68 |
| | | Aprile | 22,85 | 17,03 | 8,68 |
| | | Maggio | 17,60 | 17,03 | 8,68 |
| | | Giugno | 17,60 | 17,03 | 8,68 |
| | | Luglio | 17,60 | 13,49 | 8,70 |
| | | Agosto | 22,85 | 17,48 | 8,70 |
| | | Settembre | 22,85 | 17,48 | 8,68 |
| | | Ottobre | 22,39 | 11,11 | 8,83 |
| | | Novembre | 22,39 | 11,11 | 8,68 |
| | | Dicembre | 22,39 | 11,11 | 8,68 |
| Totale | | | 10.299,90 oltre IVA 22% | 16.585,91 oltre IVA 22% | 24.606,19 oltre IVA 22% |

* Compresi conguagli mesi precedenti
 Convenzione SEL ENERGIA ELETTRICA "EE8" del 20.11.2020

e) G A S

| UBICAZIONE IMPIANTO | Periodo | Spesa sostenuta anno 2020 €. | Spesa sostenuta anno 2021 €. | Spesa sostenuta anno 2022 €. |
|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Sede ATER <i>Via B. Croce, 2</i> <i>MATERA</i> | Gennaio | 2.217,65 | 2.667,02 | 2.904,95 |
| | Febbraio | 2.394,62 | 2.085,05 | 3.380,36 |
| | Marzo | 1.976,21 | 1.743,44 | 3.546,16 |
| | Aprile | 411,62 | 530,77 | 1.560,75 |
| | Maggio | 38,35 | 38,32 | 30,70 |
| | Giugno | -346,31 | 38,32 | 5.305,24 |
| | Luglio | 38,59 | 38,32 | 30,70 |
| | Agosto | 38,59 | 38,32 | 51,31 |
| | Settembre | 38,59 | 38,32 | 63,26 |
| | Ottobre | 390,84 | 958,17 | 63,26 |
| | Novembre | 1.407,23 | 710,19 | 676,37 |
| | Dicembre | 2.201,09 | 3.050,28 | 2.513,50 |
| Totale | | 10.807,07 oltre IVA | 11.936,52 oltre IVA | 20.126,56 oltre IVA |

* Compresi conguagli mesi precedenti

** ditta fornitrice: Edison Energia SpA dal 01.09.2019 fino al 30.09.2021 - ditta fornitrice: Estra Energie srl dal 01.10.2021 convenzione SEL

f) CONSUMI IDRICI

| Numero del Contratto | Ubicazione utenza | Spesa sostenuta anno 2020 (€) | Spesa sostenuta anno 2021 (€) | Spesa sostenuta anno 2022 (€) |
|----------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 2003C00254790 | Sede ATER <i>Via Benedetto Croce, 2</i> <i>MATERA</i> | 871,33 | 525,27 | 1.208,23 |

SEZIONE VII
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Con deliberazione n. 54 del 27 giugno 2022 l' Amministratore

Unico ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione

2022-2024.

Lo stato di attuazione al 31 dicembre 2022 degli obiettivi

gestionali assegnati ai responsabili della gestione per l'anno

2022 è il seguente:

Direzione

Responsabile : Avv. Francesco D'Onofrio

| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
|----|---|------------------------|---|
| 1 | <p>Obiettivo strategico: Transizione digitale</p> <p>➤ Obiettivo operativo 1 digitalizzazione dei provvedimenti</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u></p> <p>1. Automazione di:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Albo Pretorio➤ Bilancio➤ Patrimonio/Economato <p>2. N. ore formazione del personale addetto</p> <p><u>TARGET 2022:</u></p> <p>1. Acquisto software 2. N. 3 ore/allievo</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1371 del 16.02.2024 il dirigente Avv. Francesco D'Onofrio, nonché Direttore f.f., ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“..... Con determinazione n.100/2022 del 13.04.2022, lo scrivente ha affidato alla ditta Tecnoys Italia S.r.l. la fornitura, fra l'altro, del software applicativo per la gestione informatizzata del servizio protocollo dell'ente oltre che il modulo informatico per la gestione degli atti amministrativi dell'Ente e Albo Pretorio. In merito si rinvia ai contenuti di cui alla relazione del Dirigente dell'Ufficio Tecnico, punto 5) nota prot. 8011/2023. Per quanto concerne, invece, l'acquisto e formazione del software per la gestione del Bilancio e Patrimonio inquilinato, si è proceduto regolarmente”.</p> <p>DI SEGUITO SI RIPORTA IL CONTENUTO TESTUALE DEL PUNTO 5) DELLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO, DI CUI ALLA NOTA PROT. N. 8011 DEL 07.09.2023:</p> <p>“ Per quanto riguarda il target n. 5 in materia di digitalizzazione dei fascicoli amministrativi mediante apposito nuovo software di gestione documentale anche del protocollo, l'indicatore per il 2022 è costituito dall'acquisto del nuovo software e dalla formazione del personale con un numero di ore almeno pari a tre, l'obiettivo è stato raggiunto e ampiamente superato in quanto è avvenuta con successo la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo programma e sono state erogate al personale dell'area interessata 11,5 ore di formazione”.</p> |

Area Amministrativa

Responsabile : Avv. Francesco D'Onofrio

| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
|----|---|----------------------|--|
| 1 | <p>Obiettivo strategico: Individuazione di strategie di incremento delle entrate e dcì efficienza della spesa</p> <p>Obiettivo operativo n. 1:</p> <p>Incremento recupero morosità</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u></p> <p>1. % di intimazione di recupero delle morosità superiori ai 500 €</p> <p>2. % di intimazioni di sfratto ai morosi</p> <p><u>TARGET 2022:</u></p> <p>1. 100%</p> <p>2. 80%</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1.284 del 14.02.2024 il Dirigente dell'Area amministrativa ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.54/2022 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, che, tra gli obiettivi operativi di supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici di Ente – Direzione- Area Amministrativa- Patrimonio – Bilancio ha individuato “L'incremento del recupero della morosità, al fine di ottenere maggiori risorse da destinare alle manutenzioni”.</p> <p>Gli indicatori sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. % di intimazione di recupero delle morosità superiori a € 500.00 e il target per l'anno 2022 è pari al 100%; 2. % di intimazione di sfratto ai morosi e il target per l'anno 2022 è pari all'80%. <p>In primo luogo si è operata una ricognizione dei canoni locativi, dell'indennità di occupazione e degli oneri accessori al fine di programmare l'attività di recupero che ha dato luogo all'adozione della deliberazione dell'Amministratore Unico n.14/2022 del 15.02.2022. Con tale provvedimento si è deliberato di riprogrammare l'attività di recupero crediti dando priorità al recupero delle posizioni creditorie dapprima relative agli immobili ad uso diverso, quindi agli alloggi di edilizia agevolata e privata ed infine a quelle relative ad alloggi di edilizia sovvenzionata, distinte per fasce reddituali dalla fascia più alta (C2) alla fascia sociale (A).</p> <p>Successivamente l'Ente ha adottato la</p> |

deliberazione n. 45/2022 del 9.05.2022 di riorganizzazione degli uffici dell'Azienda e di approvazione del nuovo organigramma, cui è seguita l'assegnazione del personale agli uffici e l'attribuzione delle mansioni a ciascun dipendente.

L'Ufficio Amministrativo, quindi, ha organizzato le proprie attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo come sopra declinato, programmando le sue priorità.

Innanzitutto si è deciso di procedere a diffidare tutti i conduttori che presentavano morosità superiore a € 500,00, conformemente all'indicatore suddetto. Per tale motivo in data 26.05.2022, con la nota prot.n.0004763, sono stati diffidati n.911 utenti, che presentavano una morosità superiore a € 1.000,00, concedendo loro, come espressamente previsto dalla l.r.n.29/2007, novanta giorni per il pagamento di quanto dovuto.

Successivamente, in data 6.06.2022, con la nota prot.n.0005056, sono stati diffidati i n.169 utenti che presentavano una morosità compresa tra i € 500,00 e i € 1.000,00, concedendo loro come espressamente previsto dalla l.r.n.29/2007, novanta giorni per il pagamento di quanto dovuto.

Decorso il termine concesso, si è proceduto alla verifica dei pagamenti effettuati a seguito delle diffide e, quindi, alla trasmissione all'ufficio legale delle prime pratiche per l'attivazione delle procedure legali di recupero del credito, conformemente agli indirizzi forniti dall'Amministratore Unico con la precitata deliberazione n.14/2022.

Con la nota prot.n.8850 del 6.10.2022 sono state trasmesse le prime 14 pratiche relative agli alloggi di edilizia agevolata siti nel comune di Policoro.

Per sette di queste ([REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] e
[REDACTED]) l'ufficio ha provveduto a notificare intimazione di sfratto per morosità e contestuale atto di citazione

| | | | per la convalida. Per un'altra posizione (██████) si è proceduto con l'azione esecutiva; per altre quattro posizioni (██████, ██████, ██████ e ██████) si è proceduto alla notifica del titolo in forma esecutiva e per le ulteriori due posizioni (██████ e ██████) si è proceduto mediante diffide”. |
|----|--|----------------------|--|
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 2 | <p>Obiettivo strategico: <i>cessione immobili per gestire la manutenzione</i></p> <p>Obiettivo operativo n. 2:</p> <p><i>Cessione immobili al fine di ottenere risorse per garantire la manutenzione ordinaria degli immobili locati</i></p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1371 del 16.02.2024 il dirigente Avv. Francesco D'Onofrio ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“.... in riferimento all'obiettivo strategico <cessione immobili per gestire la manutenzione> l'Unità Operativa Gestione Immobili ha provveduto alla cessione di n. 34 immobili di edilizia sovvenzionata e/o agevolata i cui prezzi complessivi ammontano ad €. 1.461.420,66 di cui €. 842.696,82 totalmente incassati ed €. 618.723,84 rateizzati così come previsto per legge. Si rimarca che l'ammontare di detto incasso non dipende dalle capacità gestionali dell'Ente bensì dalla scarsa propensione all'acquisto da parte degli assegnatari che, specie nella Provincia, pur avendo manifestato la propria propensione all'acquisto non hanno dato poi seguito all'effettivo acquisto dell'alloggio. Si può concludere, pertanto, in relazione al predetto obiettivo, che tutti i procedimenti avviati cui ha fatto seguito l'effettiva volontà degli assegnatari di acquistare gli alloggi si sono regolarmente conclusi nell'anno 2022”.</p> |

Area Tecnica, Affari generali, Personale

Responsabile Ing. Pasquale Lionetti

| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
|----|---|----------------------|--|
| 1 | <p><u>Obiettivo strategico codice 1:</u></p> <p><i>Assicurare la manutenzione degli immobili assegnati in locazione, per garantire alloggi e servizi di base adeguati, sicuri e convenienti</i></p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo codice 3A:</u> <i>Manutenzione ordinaria del maggior numero possibile di immobili locati</i></p> <p><i>Indicatore di risultato:</i> <i>Percentuale impegnata delle risorse assegnate in bilancio per la manutenzione ordinaria</i></p> <p><i>TARGET 2022: 85%</i></p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p><i>"...le risorse assegnate in bilancio per la manutenzione ordinaria ammontano ad €. 800 mila, le risorse effettivamente utilizzate per gli interventi di manutenzione ordinaria ammontano ad €. 783.502,69 per una percentuale pari a circa il 97,93%, quindi ben superiore a quella dell'85% prevista come target dell'obiettivo in questione".</i></p> |
| 2 | <p><u>Obiettivo strategico codice 2:</u></p> <p><i>Efficientamento energetico delle abitazioni locate mediante accesso al "Super eco bonus 110% ed altri finanziamenti"</i></p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo n.1:</u> <i>Riqualificazione energetica dei fabbricati siti in Miglionico alla Via M. Bianco nn. 2-4 .</i></p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p><i>" Per quello che concerne il secondo obiettivo operativo, inerente la riqualificazione energetica dei fabbricati siti in Miglionico alla via M. Bianco nn. 2-4, si evidenzia che lo stesso è stato pienamente raggiunto come emerge dalla deliberazione A.U. n. 92 del 17.11.2022 di approvazione dello stato finale, certificato di regolare esecuzione e quadro economico dell'intervento; nello specifico, il certificato di regolare esecuzione è stato emesso in data 13.06.2022".</i></p> |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| | <p><u>Indicatore di risultato:</u> Aggiudicazione e completamento lavori previsti; verifica della regolare esecuzione</p> <p><u>TARGET 2022:</u> Verifica della regolare esecuzione</p> | | |
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 3 | <p><u>Obiettivo strategico codice 2:</u></p> <p>Efficientamento energetico delle abitazioni locate mediante accesso al “Super eco bonus 110% ed altri finanziamenti”</p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo n. 2:</u> Riqualficazione energetica di un lotto (63 alloggi) siti in Policoro alla via Gonzaga ed alla via Tristano.</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> Espletamento gara d'appalto e aggiudicazione lavori per un totale di 63 alloggi.</p> <p><u>TARGET 2022:</u> Adozione determina o atto di aggiudicazione definitiva</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“In relazione all’obiettivo n. 3 riguardante la riqualificazione energetica di 63 alloggi siti in Policoro alla via Gonzaga ed alla via Tristano, anch’esso è stato soddisfatto appieno essendo stati adottati i seguenti etti:</p> <p>- la determina dirigenziale n. 43 del 17.05.2022 con la quale è stata disposta l’aggiudicazione non efficace nei confronti dell’operatore economico CONSORZIO FRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO – CONS:COOP. – SOCIETA’ COOPERATIVA in sigla < CONSCOOP”;</p> <p>- il verbale di verifica del possesso dei requisiti (ai sensi dell’art. 32, co. 7, D.Lgs. 50/2016 e smi) del 20.07.2022 (Prot. Ater 2022-0006720 del 21.07.2022), con cui, a seguito del positivo esito del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, la predetta aggiudicazione è stata dichiarata efficace;</p> <p>- il contratto di appalto tra questa Azienda in qualità di stazione appaltante e l’impresa aggiudicataria stipulato in data 13.10.2022 rep. N. 26638”.</p> |
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 4 | <p><u>Obiettivo strategico codice 3:</u></p> <p>Costruzione nuovi alloggi</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------|--|
| | <p>➤ <u>Obiettivo operativo 5A: Demolizione e ricostruzione di n. 24 alloggi di ERP sovvenzionata, in Irsina alla via Lamarmora (Lotto1)</u></p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> Redazione progetto esecutivo</p> <p><u>TARGET 2022:</u> Approvazione progetto esecutivo con delibera dell'Amministratore Unico</p> | | <p>“Risulta del pari raggiunto l'obiettivo n. 4 attinente la demolizione e ricostruzione di n. 24 alloggi di ERP sovvenzionata, in Irsina alla via Lamarmora (Lotto 1) a seguito dell'adozione delle deliberazioni dell'A.U. n. 65 del giorno 8.08.2022 e successive deliberazioni n. 71 del 15.09.2022 e n. 72 del 20.09.2022 di approvazione degli elaborati del progetto esecutivo aggiornati alla tariffa unificata della Regione Basilicata”.</p> |
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 5 | <p>Obiettivi di supporto codice 4</p> <p><u>Obiettivo operativo n.1:</u> > Digitalizzazione dei fascicoli del personale</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> Redazione progetto</p> <p><u>TARGET 2022:</u> Progetto di dettaglio delle attività e del cronoprogramma, vincolato alla realizzazione entro il 2024</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“Pienamente soddisfatto anche l'obiettivo n. 5 circa la digitalizzazione dei fascicoli del personale mediante la deliberazione dell'A.U. n. 89 del 10.11.2022 che ha approvato il Progetto “Il Fascicolo Digitale del Personale”.</p> |
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 6 | <p>Obiettivi di supporto codice 4</p> <p><u>Obiettivo operativo n.2:</u> Digitalizzazione dei</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“Riguardo l'obiettivo n. 6 in materia di</p> |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------|---|
| | <p><i>fascicoli amministrativi mediante apposito nuovo software di gestione documentale anche del protocollo</i></p> <p><u>Indicatore di risultato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Acquisto nuovo software;</i> ➤ <i>n. ore formazione del personale</i> <p><u>TARGET 2022:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sw;</i> • <i>almeno n. 3 ore di formazione erogata</i> | | <p><i>digitalizzazione dei fascicoli amministrativi mediante apposito nuovo software di gestione documentale anche del protocollo, da realizzare mediante l'acquisto del nuovo software con migrazione dei dati dal vecchio al nuovo programma e con un numero di ore di formazione del personale almeno pari a tre, lo stesso è stato pienamente soddisfatto in quanto la migrazione è avvenuta con successo e le ore di formazione erogate sono state ben 11,5".</i></p> |
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 7 | <p><i>Obiettivi di supporto codice 4</i></p> <p><u>Obiettivo operativo n.3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Introduzione lavoro agile</i> <p><u>Indicatore di risultato:</u></p> <p>% lavoratori agili effettivi (n. lavoratori agili effettivi/totale di lavoratori agili potenziali)</p> <p><u>TARGET 2022:</u> ≥ 5 %</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 8011 del 07.09.2023 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p><i>“ Infine, in merito all'obiettivo n. 7 circa i provvedimenti di concessione del lavoro agile, anch'esso è stato pienamente realizzato in quanto su un totale di n. 32 dipendenti sono stati approvati n. 2 accordi individuali per la prestazione in lavoro agile per una percentuale di circa 6,25% a fronte dell'obiettivo del 5% (vedi determina dirigenziale n. 272 del 05.10.2022 col dipendente matricola 00390 e determina dirigenziale n. 110 del 03.10.2022 col dipendente matricola 1330 e conseguente sottoscrizione di accordo coi lavoratori interessati)”.</i></p> |
| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 8 | <p><i>Obiettivi di prevenzione della corruzione</i></p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1138 del 09.02.2024 il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari generali e personale ha trasmesso apposito elaborato che di seguito viene testualmente riportato:</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p><u>Obiettivo operativo</u> <i>Riduzione termini medi di durata dei procedimenti di competenza</i></p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> giornate solari di risposta</p> <p><u>TARGET 2022:</u> =< di 60 giorni dall'istanza</p> | | <p>“- <i>Richieste di sopralluogo per manutenzione alloggio</i> n. 356 -<i>Lettere di risposta senza sopralluogo</i> n. 85 -<i>Sopralluoghi effettuati entro 60 giorni</i> n. 93 -<i>Sopralluoghi effettuati entro 30 giorni</i> n. 173 -<i>Sopralluoghi non effettuati per indisponibilità inquilino</i> n. 5”.</p> |
|---|--|--|

OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RPCT

| N. | Obiettivo | Indicatore Temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
|----|---|----------------------|---|
| 1 | <p><u>Obiettivo strategico :</u></p> <p>Prevenzione della corruzione</p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo n.1:</u> Riduzione termini medi di durata dei procedimenti di competenza</p> <p><i>Indicatore di risultato:</i> Giornate solari di risposta</p> <p><u>TARGET 2022:</u> =< di 60 giorni dall'istanza</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1371 del 16.02.2024 il dirigente Avv. Francesco D'Onofrio, nonché Direttore f.f., ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“ Si precisa che la riduzione dei termini medi di durata dei procedimenti di competenza si può ritenere effettivamente raggiunta in quanto la durata dei procedimenti in giornate solari si attesta ben al di sotto dei 60 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del cittadino”.</p> |
| 2 | <p><u>Obiettivo strategico :</u></p> <p>Prevenzione della corruzione</p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo 2:</u> Adozione del Regolamento sull'accesso civico</p> <p><i>Indicatore di risultato:</i> Redazione del Regolamento di disciplina delle attuali tre forme di accesso (documentale, civico, generalizzato)</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1371 del 16.02.2024 il dirigente Avv. Francesco D'Onofrio, nonché Direttore f.f., ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“ Il secondo obiettivo riguardante l'adozione del regolamento sull'accesso civico è stato realizzato in quanto codesta Amministrazione, ha adottato il Regolamento in questione con deliberazione dell'A.U. n. 93/2020 del 15.12.2020 mentre nell'anno 2022 è stata perfezionata la procedura per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente del registro degli accessi”.</p> |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------|--|
| | <p><u>TARGET 2022:</u> Redazione del Regolamento di disciplina delle attuali tre forme di accesso (documentale, civico, generalizzato)</p> | | |
| N. | Obiettivo | Indicatore temporale | Stato di attuazione al 31 dicembre 2022 |
| 3 | <p>Obiettivo strategico :</p> <p>Prevenzione della corruzione</p> <p>➤ Obiettivo operativo 3: Aggiornamento di codice di comportamento in conformità alle linee guida ANAC 2020</p> <p><u>Indicatore di risultato:</u> Redazione regolamento</p> <p><u>TARGET 2022:</u> Redazione regolamento</p> | Entro il 31.12.2022 | <p>Con nota prot. n. 1371 del 16.02.2024 il dirigente Avv. Francesco D'Onofrio, nonché Direttore f.f., ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>“Per quanto concerne il Codice di comportamento, lo stesso è stato approvato dall'Amministrazione con Deliberazione n. 85/2015 del 06.11.2015 ed è in fase di aggiornamento in base alla nuova normativa vigente”.</p> |

SEZIONE VIII
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI CON RICORSO ALLE CONVENZIONI
CONSIP, ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALI, AL MEPA E AD ALTRI
MERCATI ELETTRONICI ISTITUITI DALLA LEGGE

Di seguito si riporta il dettaglio degli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2022 con ricorso alle convenzioni Consip, alle centrali di committenza regionali, al MEPA e ad altri mercati elettronici istituiti dalla legge:

VEICOLI PRESI A NOLEGGIO

| Tipo di veicolo | N. | Acquisto effettuato nel 2018 con utilizzo convenzione CONSIP "veicoli a noleggio 13" | | Vettura intermedia precedente (Golf 1.4 TGI Trendline) | | Economia Realizzata €. |
|-----------------------------|----|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| | | Canone mensile €. | Spesa complessiva (48 mesi) €. | Canone mensile €. | Spesa complessiva (48 mesi) €. | |
| Alfa Romeo Giulia 2.2 turbo | 1 | 341,24 oltre IVA | 16.379,52 oltre IVA | 392,87 oltre IVA | 18.857,76 oltre IVA | 2.478,24 oltre IVA |

Scadenza contratto: 18.09.2022 prorogata al 31.03.2023

Inoltre,

| Tipo di veicolo | N. | Acquisto effettuato nel 2019 con utilizzo convenzione CONSIP "veicoli a noleggio 13" | | Acquisto precedente con utilizzo convenzione CONSIP "veicoli a noleggio 13" | | Economia mensile unitaria realizzata €. |
|--|----|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | | Canone unitario mensile €. | Spesa complessiva (48 mesi) €. | Canone unitario mensile €. | Spesa complessiva (36 mesi) €. | |
| NISSAN JUKE 1.6 GPL ACENTA (doppia alimentazione benzina/GPL) | 2 | 233,95 oltre IVA | 11.229,60 oltre IVA | 268,85 oltre IVA | 9.678,60 oltre IVA | 34,90 oltre IVA |

Scadenza contratto: 12 maggio 2023

////////////////////////////////////

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE modello TASKAalfa 5052ci

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 282 del 17.09.2018

| Tipo di fotocopiatrice | N. | Noleggio acquisito nel 2018 con utilizzo convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 27 - noleggio - Lotto 3" | |
|---|----|---|-------------------------------------|
| | | Canone complessivo trimestrale | Spesa complessiva (48 mesi) Euro |
| Fotocopiatrice multifunzione A3 colori produttività alta | 1 | 364,93 oltre IVA | 5.838,88 oltre IVA |
| Fotocopiatrici multifunzione A3 colori produttività media | 2 | 536,10 oltre IVA | 8.577,60 oltre IVA |

Ditta aggiudicataria: Kyocera Document Solutiona Italia Spa

////////////////////////////////////

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE MODELLO TASKAalfa 4012i

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 283 del 17.09.2018

| Tipo di fotocopiatrice | N. | Noleggio acquisito nel 2018 con utilizzo convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 28" - noleggio - Lotto 2 | |
|---|----|---|-------------------------------------|
| | | Canone complessivo trimestrale | Spesa complessiva (48 mesi) Euro |
| Fotocopiatrice multifunzione A3 b/n Produttività alta | 1 | 114,02 oltre IVA | 1.824,32 oltre IVA |

Ditta aggiudicataria: Kyocera Document Solutiona Italia Spa

ACQUISIZIONE SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA, AFFRANCATURA, RECAPITO E CONSEGNA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA ATER

Determinazione dirigente Ufficio Tecnico n. 114 del 03.12.2018

| | |
|--|------------------------------------|
| Procedura negoziata indetta sul MEPA con RdO n. 2050287 del 12.08.2018 ed espletata il 12.10.2018, come da verbale di gara n. 26121 di pari data | |
| Esito aggiudicazione: aggiudicata alla ditta POST & SERVICE GROUP di Modugno - contratto n. 07.12.2018 n. 26144 validità 36 mesi con decorrenza 08.12.2018, prorogato con determinazione dirigenziale n. 120 del 07.12.2021 fino al 31.01.2022 | Importo stimato del servizio €. |
| | 48.960,00 oltre IVA 22% |

ACQUISIZIONE CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 109 del 10.04.2019

| | |
|--|---|
| Acquisto effettuato mediante convenzione Consip con scadenza 24.01.2022, prorogata fino al 30.06.2022 (vedi prot. n. 3788 del 28.04.2022) | |
| approvvigionamento carburante per autotrazione mediante FUEL CARD 1 valevole per il periodo: 10.04.2019 – 24.01.2022 per n. 3 autovetture. ODA n. 4810440 del 10.04.2019- ditta fornitrice per la provincia di Matera “Kuwait Petroleum Italia Spa Spa”. | Importo stimato fornitura €. 13.600,00 oltre IVA 22% |

SERVIZIO PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI UFFICI DELLA SEDE DELL'ATER DI MATERA E RELATIVE PERTINENZE

Determinazione Dirigente Ufficio Tecnico n. 68 del 30.05.2019

| | | | |
|--|----|--|-------------------------------------|
| MEPA - mediante RDO | N. | Contratto rep. N. 26287 del 16.07.2019 | |
| | | Validità contratto | Spesa complessiva (36 mesi) Euro |
| Ditta aggiudicataria: DIENNE SERVICE SRL – Ruoti (PZ) | 1 | 36 mesi | 77.482,18 oltre IVA |

N.B. il suddetto contratto è stato prorogato al 16.01.2023 con determinazione del dirigente Ufficio Amministrativo n. 194 del 15.07.2022

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE

Determinazione Dirigente Ufficio Amministrativo n. 75 del 27.02.2020

| | | | |
|--|----|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Tipo di fotocopiatrice | N. | ODA n. 5401213 del 27.02.2020 (Mepa) | |
| | | Validità del noleggio | Spesa complessiva (48 mesi) Euro |
| Fotocopiatrice multifunzione A/3 monocromatica (Modello RICOH 453/4) | 1 | 48 mesi | 3.600,00 oltre IVA |

Ditta aggiudicataria: Lanterna Srl

SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI ICT PRESENTI PRESSO LA SEDE DELL'ATER E DELLA PROGETTAZIONE SVILUPPO ED AVVIAMENTO DEL NUOVO PORTALE WEB E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ATER DI MATERA

Determinazione direttoriale n. 15 del 21 settembre 2020

| | |
|--|--|
| Procedura di affidamento effettuata attraverso la piattaforma del portale MEPA | |
| <ul style="list-style-type: none"> - RdO n. 2614223 del 23.07.2020 - ditta aggiudicataria: HSH INFORMATICA E CULTURA SRL - data aggiudicazione 21.09.2020 - contratto sottoscritto il 12.10.2020 Rep. N. 26422 - validità 36 mesi | Prezzo contrattuale €. 203.300,00 oltre IVA |

GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 44 del 05.02.2021

| | |
|---|--|
| Convenzione sottoscritta nel 2021 durata 36 mesi | Precedente convenzione durata 36 mesi |
| CONVENZIONE CONSIP "ED. S, lotto 8" Ordine n. 6055150 del 03.03.2021 | CONVENZIONE CONSIP "Sicurezza ED.3" (2017) |
| Spesa complessiva (36 mesi) €. 23.187,27 | Spesa complessiva (36 mesi) €. 21.468,80 |

ALL – ANTICORRUZIONE

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 75 del 03.03.2021

| | | |
|---|-----------------|---------------------------------|
| Modalità di acquisizione | Validità | Spesa annua €. |
| MEPA: Trattativa diretta n. 1623435 del 03.03.2021 con la MAGGIOLI SpA | 12 mesi | 2.500,00 |

**ATTIVITA' DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE –
TRIBUTARIO**

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 86 del 16.03.2021

| Modalità di acquisizione | Spesa complessiva €. |
|--|-------------------------|
| MEPA – Trattativa diretta n. 1629219 del 17.03.2021 con la CONSULENTIA STP a R.L. – durata 12 mesi | 20.800,00 oltre IVA |

BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 355 del 13.12.2021

| Convenzione sottoscritta nel 2021 | Precedente convenzione |
|--|---|
| CONVENZIONE CONSIP “Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici ed. 9” durata 24 mesi - scadenza 12.12.2023 Ordine n. 6460779 del 13.12.2021 Buoni pasto ordinati n. 6.000 (valore nominale €.7) | CONVENZIONE CONSIP “Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici lotto ed.8” durata 24 mesi //////////////////////////////////// Ordine n. 5096262 del 04.12.2019 Buoni pasto ordinati n. 6.000 (valore nominale €.7) |
| Importo fornitura €. 36.120,00 | Importo fornitura e. 32.760,00 |

**SERVIZI DI POSTE EASY BASIC E DI POSTE PICK – UP MAIL , COMPRESI I
SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO E SERVIZI A MONTE E VALLE DEL
RECAPITO**

Determinazione Dirigente Ufficio Tecnico n. 03 del 26.01.2022

| | | | |
|---|----|---|--|
| MEPA - Trattativa diretta n. 2000971 del 27.01.2022 con Poste Italiane SpA | N. | Contratto rep. N. 2655 del 21.02.2022 decorrenza 01.03.2022 | |
| | | Validità contratto | Spesa complessiva (48 mesi) Euro |
| Ditta aggiudicataria: POSTE ITALIANE SPA | 1 | 48 mesi | 70.000,00 oltre IVA |

ACQUISIZIONE “FORNITURA, CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE APPLICATIVO – MODULO PROTOCOLLO e MODULO GESTIONE DOCUMENTALE”

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 100 del 13.04.2022

| | |
|--|----------------------------------|
| Procedura effettuata sul MEPA “bando beni” | |
| - Trattativa diretta n. 2089018 del 31.03.2022 alla ditta TECNOSYS ITALIA Srl con sede in Enna | Prezzo contrattuale €. |
| | 5.664,00 oltre IVA |

ACQUISIZIONE CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo. n. 112 del 28.04.2022

| | |
|--|------------------------------------|
| Acquisto effettuato mediante convenzione Consip | |
| approvvigionamento carburante per autotrazione mediante FUEL CARD 2 – Lotto unico valevole per il periodo: 01.07.2022 – 30.11.2024 per n. 3 autovetture. ODA n.6781292 del 28.04.2022 - ditta fornitrice per la provincia di Matera “Italiana Petroli Spa”. - Ordinativo di fornitura n. 6781292 del 28.04.2022 | Importo stimato fornitura €. |
| | 17.000,00 oltre IVA 22% |

VEICOLO PRESO A NOLEGGIO

Determinazione dirigente Ufficio Tecnico n. 73 del 15.07.2022

| Tipo di veicolo | N. | Acquisto effettuato nel 2022 con utilizzo convenzione CONSIP “noleggio veicoli – Ed. 1 lotto 3” | | Vettura intermedia precedente (Alfa Romeo Giulia 2.2 Turbo) | |
|---|----|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | Canone mensile €. | Spesa complessiva (48 mesi) €. | Canone mensile €. | Spesa complessiva (48 mesi) €. |
| AUDI A3 SEDAN 35 TFSI S TRONIC 1.5 ibrida | 1 | 399,55 oltre IVA | 19.178,40 oltre IVA | 341,24 oltre IVA | 16.379,52 oltre IVA |

ENERGIA ELETTRICA

| Convenzioni SEL | Spesa sostenuta nell'anno 2020 €. | Spesa sostenuta nell'anno 2021, €. | Spesa sostenuta nell'anno 2022, €. |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| In data 20.11.2018 è stata data adesione alla convenzione "SEL EE7" stipulata dalla Società Energetica Lucana Spa – centrale di committenza regionale in materia di energia per la fornitura di energia elettrica – con Edison Energia Spa. Il 20.11.2018 è stato sottoscritto l'ordinativo di fornitura di energia elettrica affidando alla Società Edison Energia la fornitura di energia elettrica per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2020. Come da previsione contrattuale, in data 26.05.2020 la fornitura è stata prorogata fino al 31 dicembre 2020. con eventuale proroga semestrale per le utenze in capo all'ATER di Matera. Il 26.05.2020. Inoltre è stata data adesione alla convenzione SEL energia elettrica "EE8" del 20.11.2020 per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 (ordinativo del 20.11.2020), prorogata, come previsto in contratto, al 30.06.2022. Infine , il 24.05.2022 è stata data adesione alla convenzione SEL energia elettrica "EE9 – lotto 1" il 24.05.2022 per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2023 + eventuale proroga di 6 mesi. Determina dirigente Ufficio Amministrativo n. 49 U.T. del 24.05.2022 | 10.299,90 oltre IVA | 16.585,91 oltre IVA | 24.606,19 oltre IVA |

GAS NATURALE

| Convenzioni SEL | Spesa sostenuta nell'anno 2020 €. | Spesa sostenuta nell'anno 2021 €. | Spesa sostenuta nell'anno 2022 €. |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| In data 09.08.2019 è stata data adesione alla convenzione "SEL GAS 7" stipulata dalla Società Energetica Lucana Spa – centrale di committenza regionale in materia di energia per la fornitura di gas per le utenze in capo all'ATER di Matera – con Edison Energia Spa. Il 21.08.2019 è stato sottoscritto l'ordinativo di fornitura di gas affidando alla Società Edison Energia la fornitura di gas per il periodo 01.10.2019 – 30.09.2020. Come da previsione contrattuale, in data 21.08.2020 la fornitura è stata prorogata fino al 30 marzo 2021, la quale il 10.02.2021 è stata ulteriormente prorogata al 30.09.2021. Il 05.08.2021 con determinazione del dirigente Ufficio Amministrativo n. 222/2021, inoltre , è stata data adesione alla convenzione SEL "GAS 8" per il periodo 01.10.2021 – 30.09.2022, con affidamento della fornitura alla Estra Energie Spa, prorogata in data 08.08.2022 prot. n. 7152 al 30.03.2023, come da previsione contrattuale. Alla Extra Energia SpA è subentrata Enel Energia Spa sino a nuova convenzione SEL GAS, giusta nota prot. n. 1481 del 15.02.2023. | 10.807,07 oltre IVA | 11.936,52 oltre IVA | 20.126,56 oltre IVA |

**ACQUISIZIONE SERVIZIO INSTALLAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO
PIATTAFORMA E-PROCUREMENT E SERVIZI DI CONSULENZA PROCEDURE DI
GARA**

determinazione direttoriale n.207 del 29.07.2022

| Modalità di acquisizione | Spesa complessiva €. |
|--|---------------------------------|
| MEPA – ODA n. 6934264 del 13.09.2022 con la ditta APPCONSULTING SRL Durata del contratto: 36 mesi | 24.000,00 oltre IVA |

ACQUISTO DI N. 35 LICENZE MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2021

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 208 del 29.07.2022

| Procedura effettuata sul MEPA | |
|---|-----------------------------------|
| - ODA n. 6904264 del 08.08.2022 ditta ELEAR SRL DI AREZZO | Prezzo contrattuale €. |
| | 840,00 oltre IVA |

ACQUISTO DI N. 6 SWITCH ARUBA INSTANT ON 1830 24G 2SFP

determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 209 del 08.08.2022

| Procedura effettuata sul MEPA | |
|--|-----------------------------------|
| - ODA n. 6918762 del 30.08.2022 ditta HSH Informatica e Cultura S.r.l. con sede in Matera | Prezzo contrattuale €. |
| | 1.560,00 oltre IVA |

**“SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE anno 2022 relativamente alle procedure informatiche: Gelim8, Gepat8, Sicefin*Win, w-Fael, modulo spesometro, spedizione fatture e bollettini TD896 con flusso chiocciolina Postel
determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 234 del 05.09.2022**

| | |
|---|-------------------------------|
| Procedura effettuata sul MEPA | |
| - ODA n. 6926966 del 06.09.2022 alla ditta TECNOSYS ITALIA Srl con sede in Enna | Prezzo contrattuale €. |
| | 9.960,00 oltre IVA |

ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA PER L’UFFICIO PROTOCOLLO E PER IL COMUNICATORE

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 247 del 07.09.2022

| | |
|--|-------------------------------|
| Procedura effettuata sul MEPA | |
| - Trattativa Diretta n. 3164985 del 26.08.2022 con la ditta OFFICEBIT di Bruno Emanuele e C. Snc con sede legale in Matera | Prezzo contrattuale €. |
| | 3.460,00 oltre IVA |

ACQUISTO licenza d’uso hyperSIC, dell’assistenza biennale 2023-2024, sistema di rilevazione presenze e pacchetto formativo sull’Applicativo hyperSIC per la gestione economica e giuridica del personale

Determinazione dirigente Ufficio Amministrativo n. 248 del 08.08.2022

| | |
|--|-------------------------------|
| Procedura effettuata sul MEPA | |
| - ODA n. 6936238 del 14.09.2022 con la ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale a Milano | Prezzo contrattuale €. |
| | 11.689,00 oltre IVA |

ACQUISTO di n.4 stampanti EPSON WORKFORCE AL-M320DN e di n.12 cartucce toner aggiuntive con capacità di stampa pari a 13.300 pagine (cod. C13S110078)

Determinazione Dirigente Ufficio Amministrativo n. 260 del 21.09.2022

| | |
|---|-------------------------------|
| Convenzione Consip | |
| - Adesione alla “Convenzione Consip “Stampanti 18 – Lotto 1, Stampanti per uso personale b/n A4“ sottoscritta con la Converge Spa con sede a Roma | Prezzo contrattuale €. |
| | 1.182,68 oltre IVA |

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

Determinazione dirigente Ufficio Tecnico n. 108 del 30.09.2022

| Tipo di fotocopiatrice | N. | Noleggio acquisito nel 2022 con utilizzo convenzione CONSIP “apparecchiature multifunzione in noleggio” Ed.1 – lotto 2 | |
|---|----|--|-------------------------------------|
| | | Canone complessivo trimestrale | Spesa complessiva (36 mesi) Euro |
| Fotocopiatrice multifunzione XEROX VersaLink B7030 produttività A | 2 | 165,38 oltre IVA | 1.984,56 oltre IVA |

Ditta aggiudicataria: ITD Solution Spa

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

(Determinazione dirigente Ufficio Tecnico n. 109 del 30.09.2022)

| Tipo di fotocopiatrice | N. | Noleggio acquisito nel 2022 con utilizzo convenzione CONSIP “apparecchiature multifunzione in noleggio” Ed.1 – lotto 6 | |
|--|----|--|-------------------------------------|
| | | Canone complessivo trimestrale | Spesa complessiva (48 mesi) Euro |
| Fotocopiatrice multifunzione produttività C) | 2 | 469,16 oltre IVA | 7.506,56 oltre IVA |
| Fotocopiatrici multifunzione produttività D) | 1 | 348,98 oltre IVA | 5.583,68 oltre IVA |

Ditta aggiudicataria: CANON Italia Spa

ACQUISTO DI N. 10 SSD INTERNO CRUCIAL MX500

determinazione direttoriale n.1 del 12.10.2022

| Modalità di acquisizione | Spesa complessiva €. |
|---|----------------------|
| MEPA – ODA n. 6976156 del 12.10.2022 con la ditta FASTBRAIN Engineering Srl | 320,00 oltre IVA |

ACQUISTO SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE

- Attivazione e gestione del servizio di conservazione digitale;
- Conservazione digitale ed esibizione a norma per 10 anni dei documenti;
- Fattura Elettronica – Ciclo Attivo che integra in un unico strumento, una serie di funzionalità per la gestione delle fatture elettroniche trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate: Formazione online della fattura; Monitoraggio della trasmissione; Procedimento di conservazione digitale; Accesso all'archivio digitale a norma.
- Stampa imbustamento e spedizione delle fatture e dei bollettini relativi al pagamento dei canoni di locazione e delle altre prestazioni fornite dall'Ente;
- durata contratto : anni tre;

determinazione direttoriale n.3 del 26.11.2022

| Modalità di acquisizione | Spesa complessiva €. |
|---|------------------------|
| MEPA – Trattativa diretta n. 3266545 del 28.11.2022 e partecipazione n. 262757 con Postel SpA <ul style="list-style-type: none">- Contratto non repertoriato- Validità 36 mesi | 37.303,28 oltre IVA |

ACQUISTO N. 12 SSD interno da 256GB Samsung MZ-77E250B/EU PER MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DEI COMPUTER IN DOTAZIONE AI DIVERSI UFFICI DELL'ENTE

determinazione direttoriale n.5 del 14.12.2022

| Modalità di acquisizione | Spesa complessiva €. |
|--|----------------------|
| MEPA – ODA n. 7068243 del 13.12.2022 alla ditta S.O.S. Computer Srl di Pozzuoli (NA) | 480,00 oltre IVA |

SEZIONE IX
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO RISPETTO
ALLE CONVENZIONI CONSIP, ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALI,
AL MEPA E AD ALTRI MERCATI ELETTRONICI ISTITUITI DALLA LEGGE

I valori degli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2022 in maniera autonoma rispetto alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionali ed al MEPA sono quelli di seguito indicati:

| Descrizione | Importo, iva compresa, €. |
|--|---|
| – carta | 4.584,90 |
| – bollettini prestampati | 800,00 |
| – modulistica | 530,00 |
| – cancelleria | 3.799,08 |
| – toner per le stampanti | 768,90 |
| – dispositivo di firma digitale | 110,00 |
| – manutenzione e riparazione ordinaria di immobili ed impianti | 650.386,46 |
| – sistemazione della sostituzione lettore impianto allarme ufficio economato e sostituzione relative lampade | 530,00 |
| – servizio vigilanza sede aziendale | 47.469,00 |
| – servizio supporto formativo pratico – operativo UO Personale* | 2.650,00 |
| – servizio supporto specialistico e incarico DPO | 2.200,00 |
| – servizio pubblicazione notizie in evidenza nella home page del sito www.sassilive.it dell'attività istituzionale dell'ente | 3.000,00 |
| – servizio traslochi e assistenza sfratti | 12.732,00 |
| – servizio revisione estintori posti nella sede dell'ATER | 549,29 |
| – servizio verifica biennale impianti elevatori | 3.726,74 |
| – servizio manutenzione impianto di riscaldamento e condizionatori (per il quadriennio 2022-2025) | 5.000,00 |
| – servizio manutenzione impianto antincendio e allarme ufficio economato | 450,00 |
| – servizio manutenzione impianto ascensore sede ATER | 576,60 |
| – servizio disinfezione pozzo luce stabile sede ATER | 2.757,00 |
| – abbonamento triennale al programma Cliens Redigo, con postazione smart working e spazio di conservazione a norma ed al servizio di assistenza fornito dalla Giuffrè Lafebvre SpA | 2.530,00 |
| – acquisto piante e messa a dimora | 2.625,00 |
| T o t a l e parziale | 747.774,97 oltre IVA 22% |

SEZIONE X
SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE
DI IMPORTO SUP. A €. 5.000,00

Nell'anno 2022 sono stati conferiti i seguenti incarichi di collaborazione di importo sup. a €. 5.000,00:

| Estremi del provvedimento (1) | Descrizione (2) | Importo €. (3) | Trasmissione all'organo di revisione (5) |
|--|--|-------------------------------|--|
| Determinazione n. 35 del 29.04.2022 del Dirigente Ufficio Tecnico | Affidamento all'Arch. Antonio Giulio Loforese di Matera, mediante trattativa diretta sul MEPA, incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/08 relativamente al "Lavori di costruzione di n. 24 alloggi (12+12) E.R.P. sovvenzionata nel Comune di Matera Via Conversi (comparto B della Variante Peep di San Giacomo)". | 27.762,17 oltre CASSA e IVA | Non prevista dalla normativa vigente |
| Determinazione n. 80 del 25.07.2022 del Dirigente Ufficio Tecnico | Affidamento all'Arch. Francesco Manolio di Nova Siri, mediante trattativa diretta sul MEPA, progettazione definitiva/ esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e verifica del miglioramento sismico dei "lavori di recupero di porticati esistenti, di fabbricati di E.R.P. per la realizzazione di n. 8 alloggi di edilizia residenziale sovvenzionata da destinare alla locazione permanente con canone sociale nel Comune di Policoro (MT) alla via Monginevro nn. 2-4-6-8". | 41.936,69 oltre CASSA ed IVA | Non prevista dalla normativa vigente |
| Determinazione n. 82 del 27.07.2022 del Dirigente Ufficio Tecnico | Affidamento all'Ing. Michele Ruscigno di Matera, mediante trattativa diretta sul MEPA, incarico di coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei "lavori di costruzione di n. 12 alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Matera - località Serra Rifusa". | 21.111,00 oltre CASSA ed IVA. | Non prevista dalla normativa vigente |
| Determinazione n. 123 del 03.11.2022 del Dirigente Ufficio Tecnico | Affidamento all'Arch. Giuseppe Trabace di Tricarico, mediante trattativa diretta sul MEPA, incarico di coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/08 relativamente ai "lavori di riqualificazione energetica del fabbricato di proprietà dell'ATER di Matera sito nel Comune di Policoro, Via Gonzaga n. 33-35 e via Tristano n. 4-6". | 13.500,53 oltre CASSA ed IVA. | Non prevista dalla normativa vigente |

In fede.
Addi, 16 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Rag. Domenico Maglietta
