

CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI SFRATTI, CON RELATIVO TRASLOCO E FACCHINAGGIO, PER GLI IMMOBILI ERP E RELATIVE PERTINENZE (CANTINE, BOX, SOLAIO, ECC.) IN PROPRIETA' ED IN GESTIONE DELL'A.T.E.R. DI MATERA, E DI CHIUSURA PROGRAMMATA MEDIANTE MURATURA DEGLI ACCESSI AGLI ALLOGGI. DURATA DELL'AFFIDAMENTO 48 MESI.

Sommario

1.	Oggetto dell'appalto	1
2.	Importo a base di gara	1
3.	Revisione dei prezzi.....	2
4.	Elaborazione quadro economico	2
5.	Durata dell'appalto	2
6.	Procedura di gara e modalità di affidamento del servizio	3
7.	Organizzazione del servizio.....	3
8.	Modalità di esecuzione del servizio.....	3
9.	Macchine e attrezzature, materiale di consumo e prodotti d'uso	4
10	Macchine e attrezzature	4
11.	Personale di servizio.....	4
11.1	D.P.I. divisa e dotazione vestiario	4
11.2	Norme comportamentali	5
11.3	Referente/responsabile della ditta.....	5
12.	Obblighi e responsabilità dell'appaltatore	5
13.	Segreto d'ufficio	6
14.	Altri obblighi dell'impresa.....	6
15.	Osservanza dei contratti collettivi e disposizioni inerenti la manodopera.....	7
16.	Modalità di fatturazione.....	7
17.	Obbligo tracciabilità flussi finanziari.....	8
18.	Responsabilità e polizza assicurativa.....	8
19.	Cauzione definitiva.....	9
20.	Vigilanza e controllo	9
21.	Inadempienze e penali	9
22.	Prevenzione risarcimento dei danni.....	10
23.	Riserve	10
24.	Risoluzione del contratto	11
25.	Facoltà di recesso	12
26.	Esecuzione in danno	12
27.	Responsabile del procedimento	12
28.	Foro competente	12
29.	Spese contrattuali.....	12
30.	Cessione.....	12
31.	Domicilio della ditta e variazione della ragione sociale.....	12
32.	Trattamento dati.....	12
33.	Norme in materia di anticorruzione e legalità	13
34.	Disposizioni di chiusura	13
35.	Disposizioni di rinvio	13

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto due servizi:

- a) assistenza agli sfratti con relativo trasloco degli alloggi ERP e relative pertinenze (cantina, box, solaio, ecc.), degli immobili in proprietà ed in gestione dell'ATER di Matera a destinazione abitativa oppure adibiti ad uso diverso, dislocati su tutto il territorio di Matera e Provincia;
- b) chiusura programmata degli alloggi mediante muratura degli accessi degli immobili in proprietà ed in gestione dell'ATER di Matera a destinazione abitativa oppure adibiti ad uso diverso, dislocati su tutto il territorio di Matera e Provincia.

In particolare, le attività di assistenza agli sfratti con relativo trasloco, senza differenziazione di località, di piano, di tipologia mobiliare o di altre variabili, consistono:

1) nelle operazioni materiali di smontaggio, imballaggio, trasporto con mezzi propri della ditta di mobili, infissi, arredi e di tutti i beni di proprietà dei conduttori in locali/depositi di proprietà dell'A.T.E.R. ubicati nel territorio provinciale con l'eventualità di:

- a) procedere all'apertura forzata della porta di ingresso dell'alloggio interessato alla procedura esecutiva;
- b) procedere, in presenza di antifurto, al disinserimento ed allo smantellamento dello stesso, ove necessario;
- c) procedere all'acquisto, sostituzione e montaggio della serratura, cilindro, vetro, catena con lucchetto e serrami sostitutivi;
- d) procedere ai lavori di chiusura in muratura delle porte di ingresso e/o finestre;
- e) procedere allo smontaggio di infissi con trasporto nel relativo deposito A.T.E.R.;
- f) procedere alla riapertura dell'immobile con abbattimento muratura ed eventuale ripristino degli infissi e pulizia dei locali stessi con garanzia della normale situazione igienica.

Ad operazione ultimata di sgombero l'alloggio deve essere spazzato senza oneri aggiuntivi.

In caso di sostituzione di serrature, l'appaltatore deve essere in grado di forzare, aprire e rimuovere ogni tipo di serratura, senza causare danneggiamenti alla porta, al telaio od alla struttura muraria. Deve altresì avere già in dotazione tutte le varie serrature da sostituire, al fine di evitare interruzioni delle attività. Le attività di forzatura, apertura rimozione e asportazione devono aver luogo senza soluzione di continuità.

Le operazioni di chiusura programmata degli alloggi mediante muratura consistono nella:

1) Realizzazione di sola muratura da porre davanti alle finestre o portefinestre costituita da blocchi di laterizio (cm 25x10x25) fino ad una superficie di chiusura di 2 mq, posti in opera con malta cementizia a q.li 3 di cemento, posta con i fori orizzontali, compreso ogni onere e magistero, la fornitura dei laterizi, il trasporto, il tiro in alto e quanto altro necessario per fornire l'opera eseguita a perfetta regola d'arte

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo della gara, che riguarda complessivamente i due servizi, è pari ad €.135.000,00 (centotrentacinquemila/00), di cui €.132.500,00 a base di gara soggetto a ribasso ed €. 2500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art.41 comma 13, D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice), i costi della manodopera sono pari a €. 94.500,00 (Novantaquattrocinquecento/00).

Il prezzo dell'offerta dovrà intendersi comprensivo di ogni costo ed onere fiscale, esclusa I.V.A. per l'intera durata dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

Nell'esecuzione del servizio in oggetto dovrà essere applicato il vigente CCNL "MULTISERVIZI" differente contratto collettivo che garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato.

Per quanto riguarda il servizio di sfratti, l'importo complessivo è stato stimato sulla base di un costo unitario così distinto:

- a) per ogni sfratto eseguito € 700,00 oltre Iva per circa nn.18 sfratti per 4 anni;
- b) per ogni singolo diritto fisso di chiamata € 300,00 oltre Iva per circa nn.36 volte per 4 anni.

Si precisa che il diritto fisso di chiamata si ha allorché il singolo sfratto non venga eseguito per causa non imputabile alla ditta comportando l'attesa sul posto di uomini e mezzi per unità immobiliare.

Per quanto riguarda il servizio di chiusura programmata degli alloggi mediante muratura:

- a) per la muratura della porta di accesso all'alloggio € 470,00 oltre Iva;
- b) per ogni finestra da murare € 100,00 oltre Iva;
- c) per la schermatura di verande o balconi per evitare l'ingresso di volatili € 330,00 oltre Iva.

L'offerta sarà formulata sull'intero importo a base d'asta ed il corrispettivo sarà erogato, per quanto riguarda il servizio di assistenza agli sfratti con relativo trasloco degli alloggi ERP e relative pertinenze, per ogni prestazione effettivamente eseguita o per ogni diritto fisso di chiamata e per quanto riguarda il servizio di chiusura programmata degli alloggi mediante muratura degli accessi, per ogni muratura di porta d'accesso, per ogni eventuale muratura di finestra e per ogni eventuale attività di schermatura di verande o balconi per evitare l'ingresso di volatili, consistente pertanto nel costo unitario depurato del ribasso d'asta ed al netto dell'IVA.

Tutte le attività devono essere eseguite nell'arco della stessa giornata, salvo i casi in cui si rendesse necessario il proseguimento dei lavori nella giornata successiva su indicazione dell'Ufficiale Giudiziario o di altra autorità.

3. REVISIONE DEI PREZZI

Le modifiche, nonché le varianti del contratto di appalto in corso di validità, potranno essere autorizzate ai sensi dell'art.60 del D. lgs 36/2023 e s.m.i.

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione dell'importo del servizio nel suo complesso, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120 del Codice.

4. ELABORAZIONE QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico complessivo è stato elaborato in funzione del servizio da erogare e della valutazione dei costi per la definizione della base d'asta e tiene conto di tutto quanto occorrente per le attività previste dal presente progetto.

SERVIZI (A)	
Importo a base di gara soggetto a ribasso	€ 132.500,00
Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€ 2.500,00
<i>Importo totale a base di gara</i>	€ 135.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE (B)	
IVA sui Servizi (22%)	€ 29.700,00
TOTALE (A+B)	€ 164.700,00

5. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto dell'appalto avrà la durata di n.48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla stipula del contratto o, laddove ricorrano i presupposti, dall'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 del Codice.

Nel caso in cui al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 120 del Codice.

Il Committente si riserva di risolvere unilateralmente il contratto a suo insindacabile giudizio e con effetto immediato in caso di gravi inadempienze da parte dell'Appaltatore.

6. PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.b) del Codice.

7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze, assunto ai sensi della normativa vigente.

Il personale impiegato nel presente servizio deve essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti, e comunque mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Con l'aggiudicazione del servizio non viene ad instaurarsi fra il Committente e gli addetti al servizio alcun rapporto di lavoro.

Entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto l'Appaltatore comunicherà per scritto i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata, entro 10 giorni, nel caso di variazione del personale impiegato. Le medesime persone dovranno essere munite, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'Appaltatore e il proprio nominativo, oltre che tutte le informazioni previste dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'art. 5 della L. n. 136/10.

Entro lo stesso tempo l'Appaltatore dovrà indicare anche il nominativo di un Referente e di un Responsabile di servizio locale (che possono anche coincidere), che devono essere facilmente rintracciabili.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, questi dovrà informarne il Committente con ogni possibile preavviso e garantire un servizio di emergenza.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato –anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi.

Gli interventi da eseguire vengono fissati per un orario prestabilito, essi devono essere programmati e vengono richiesti con preavviso di almeno tre giorni, a seguito di invio di ordinativo inoltrato mediante comunicazione scritta, cui segue conferma nella medesima forma. L'ATER si riserva, senza nessun onere, il diritto di disdire, anche a mezzo PEC, l'intervento fino al giorno precedente allo stesso.

L'appaltatore deve garantire una perfetta organizzazione del servizio.

Un dipendente dell'ATER di Matera sovrintende alle operazioni materiali connesse a procedure di rilascio e potrà in qualsiasi momento, se lo riterrà opportuno, allontanare i lavoratori che dovessero dimostrare manifesta incapacità all'attività in corso, ovvero comportamenti dai quali possa fondatamente temere derivare pregiudizio al corretto svolgimento delle attività in corso. L'allontanamento del personale deve essere appositamente verbalizzato e comporta la sospensione delle operazioni sino a che questi non venga sostituito da altro soggetto deputato alle medesime mansioni.

Il servizio deve essere svolto con accuratezza mediante impiego di personale qualificato e dotato di mezzi ed attrezzature di elevata idoneità tecnica e funzionale, tra cui furgoni chiusi, autoscale, piattaforme di lavoro, materiale di imballaggio, ecc. L'impresa dovrà adottare per lo svolgimento del servizio tutte le misure idonee ad evitare pregiudizi.

Tutte le attività devono essere eseguite nell'arco della stessa giornata, salvo i casi in cui si rendesse necessario il proseguimento dei lavori nella giornata successiva su indicazione dell'Ufficiale Giudiziario o di altra autorità.

E' onere dell'appaltatore effettuare un sopralluogo preventivo presso l'immobile, al fine di verificare la sussistenza di qualsivoglia criticità oggettiva; in difetto, in sede di rilascio, dette criticità divengono inopponibili all'ATER di Matera.

A servizio ultimato, tutti i beni sgomberati devono essere depositati nei locali indicati dall'ATER.

Per qualunque danneggiamento arrecato all'immobile, alle parti comuni, agli arredi, alle attrezzature varie, è direttamente responsabile l'impresa operante.

L'impresa, per ogni sgombero, dovrà utilizzare un mezzo idoneo alla circolazione in base alle norme del codice della strada vigente ed opportunamente allestito per effettuare traslochi.

L'appaltatore deve essere in grado di operare anche in locali non serviti dal servizio di energia elettrica; in particolare, l'appaltatore deve essere dotato di dispositivi di illuminazione alimentati a batteria e deve premurarsi di poter utilizzare, in ogni condizione, i necessari strumenti per poter portare a compimento le operazioni di sfratto.

Deve altresì dotarsi di idonee attrezzature e dei dispositivi di protezione necessari ad operare in locali in stato di precarie condizioni igieniche e/o dai quali si propagano immissioni esorbitanti la normale tollerabilità.

Al termine di ogni intervento, l'appaltatore predisponde adeguati rapportini in duplice copia (di cui una per l'ATER di Matera), analiticamente descrittivi dei lavori eseguiti, degli orari di presenza e dei codici dell'immobile interessato, da sottoscrivere in contraddittorio con il preposto dell'ATER di Matera.

9. MACCHINE E ATTREZZATURE, MATERIALE DI CONSUMO E PRODOTTI D'USO

Sono a carico dell'Appaltatore la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio quali materiale di imballaggio, dispositivi di illuminazione alimentati a batteria, ecc. e lo stesso deve premurarsi di poter utilizzare, in ogni condizione, i necessari strumenti per poter portare a compimento le operazioni di sfratto.

L'impresa, per ogni sgombero, dovrà utilizzare un mezzo idoneo alla circolazione in base alle norme del codice della strada vigente ed opportunamente allestito per effettuare traslochi.

L'Appaltatore dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, solo macchine, attrezzature e prodotti di comprovata validità e affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

10. MACCHINE E ATTREZZATURE

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per il servizio devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, nonché dotate di apposita "Scheda tecnica", redatta in lingua italiana, che potrà essere richiesta dall'Appaltatore in ogni momento e dovranno inoltre essere mantenute in stato di conservazione ottimale. La ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza.

L'impiego delle macchine e delle attrezzature, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente.

11. PERSONALE DI SERVIZIO

Ogni servizio oggetto del presente Capitolato sarà svolto da personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria. Gli addetti al servizio dovranno possedere una adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico/pratiche indispensabili, pertanto, la ditta è tenuta ad aggiornare e formare il proprio personale in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità, l'igienicità dell'intervento previsto.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- utilizzo di macchinari;
- rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

11.1 D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente capitolato. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della ditta.

11.2 NORME COMPORTAMENTALI

Dato il carattere dell'affidamento, l'affidatario è tenuto alla massima sollecitudine, all'impiego di personale fidato e qualificato professionalmente.

In particolare l'impresa deve garantire che:

- gli addetti e i supervisorini abbiano elevata padronanza della lingua italiana e siano in grado di dialogare con il personale dell'Ater di Matera e con gli assegnatari/occupanti;
- venga evitata ogni discussione o controversia con gli assegnatari/occupanti e/o con il personale dell'ATER, riferendo ogni contrasto agli uffici dell'ATER e/o al datore di lavoro, per la formulazione di eventuali riserve;
- non vengano eseguiti interventi richiesti direttamente dagli occupanti o dagli utenti, né lavori ulteriori o diversi rispetto a quelli ordinati dall'ATER di Matera;
- in ogni momento siano agibili gli spazi comuni per il passaggio di persone e veicoli. Ciò senza pretendere compenso alcuno per eventuali opere provvisorie.

11.3 REFERENTE/RESPONSABILE DELLA DITTA

La direzione ed il coordinamento del servizio dovranno essere affidati, in modo continuativo, ad un responsabile/referente indicato dalla ditta aggiudicataria ed in possesso di adeguata esperienza nel settore del presente capitolato; in caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione, dandone ufficiale comunicazione al Responsabile dell'Ente.

Il responsabile della ditta aggiudicataria e/o il suo sostituto dovranno poter essere facilmente e tempestivamente reperibili durante l'orario di svolgimento del servizio (mediante telefono portatile) ed essere muniti di automezzo per gli eventuali spostamenti rapidi che le esigenze del servizio potrebbero richiedere.

La ditta dichiara di sollevare la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante ai dipendenti o a terzi, in conseguenza dell'espletamento dei lavori ad essa affidati e, comunque, legati alla sua attività.

Saranno pure a carico della ditta i danni e le conseguenze di qualsiasi specie derivate, alla committente od ai terzi per colpa della ditta stessa o dei suoi dipendenti.

12. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore ha l'obbligo di assumere il personale alle dipendenze della ditta uscente in ottemperanza alla clausola sociale di cui sopra.

L'Appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e igiene del lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l'appalto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo di tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualunque altra specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle norme in vigore.

L'Appaltatore deve esibire, a richiesta del Committente, i libri matricola e le buste paga (previa assunzione dell'autorizzazione da parte di ciascun lavoratore) delle persone incaricate del servizio in parola.

L'Appaltatore è altresì tenuto a provvedere alla tutela materiale e morale del personale dipendente comunque addetto all'espletamento dell'ordine e quindi, a tal fine, ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.

L'Appaltatore, ove il Committente lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Committente non esonera in alcun modo l'Appaltatore stesso dalle sue responsabilità.

Il Committente, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'Appaltatore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente saldato il debito verso i lavoratori e gli Istituti assicurativi e previdenziali, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

La ditta deve informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale della ditta mantenga

il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Inoltre deve vigilare sul personale in servizio affinché sia mantenuto un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e deve prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio per malattie, ferie, infortuni, ecc..

La ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio in oggetto a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del supervisore designato, con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente capitolato e disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente capitolato e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi.

La ditta deve inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio:

- a) l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti), ivi compreso il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con i referenti dell'ATER, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni e dell'orario di lavoro previamente concordato. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini qui sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- b) l'elenco scritto delle schede delle macchine e attrezzature, dei materiali di consumo e prodotti d'uso che intende utilizzare per il corretto svolgimento del servizio, corredato di relative certificazioni e schede tecniche di sicurezza;
- c) apposita dichiarazione con la quale si impegna a:
 - non impiegare mano d'opera non in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro e non inserita nell'elenco di cui al precedente punto a);
 - non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo.

Il mancato rispetto da parte della ditta dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli obblighi assicurativi ed infortunistici, previdenziali e assistenziali nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato, così come la mancata presentazione delle comunicazioni di cui sopra.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere tempestivamente a comunicare all'ATER di Matera qualsiasi variazione relativa al personale.

13. SEGRETO D'UFFICIO

L'Appaltatore è tenuto, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a rendere edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, fatti, documenti e notizie in genere, riguardanti il Committente.

14. ALTRI OBBLIGHI DELL'IMPRESA

La Ditta appaltatrice sarà tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite dalle Leggi e disposizioni vigenti in merito a:

- antinfortunistica e tutela dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 s.m.i.)
- circolazione stradale
- tutela e conservazione del suolo pubblico
- regolamento di Polizia Urbana
- Regolamento Edilizio dei Comuni nei quali verranno effettuati i lavori
- Regolamenti per la prevenzione e il controllo dell'inquinamento acustico prodotto da sorgenti rumorose correlate al servizio.

La stazione appaltante è comunque sollevata da ogni responsabilità civile e penale riguardante l'applicazione delle norme antinfortunistiche in vigore al momento dell'esecuzione del servizio.

15. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI INERENTI LA MANODOPERA

L'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché alle consuetudini inerenti la manodopera. In particolare ai lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i servizi stessi, anche se la Ditta non sia aderente alle Associazioni stipulanti, o receda da esse.

Inoltre tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro, e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

In caso di inadempienze contributive e/o retributive, si applica l'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

In considerazione delle peculiari modalità esecutive della prestazione, l'appaltatore, prima di intraprendere l'esecuzione del contratto, deposita presso la committente copia di tutta la documentazione in proprio possesso comprovante i corsi di qualificazione, formazione, aggiornamento e specializzazione professionali, che risultino comunque pertinenti alle prestazioni oggetto del presente appalto ed ai quali abbia partecipato il personale che viene impiegato per l'esecuzione dello stesso.

Parimenti viene depositata, in autocertificazione, tutta la documentazione attestante i corsi in materia di sicurezza sul lavoro, cui abbia partecipato il personale dipendente.

In corso di esecuzione e con cadenza quadrimestrale, l'appaltatore deposita presso l'ATER di Matera la documentazione aggiornata e/o sopravvenuta.

16. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai sensi della vigente normativa di cui al DM n. 3 aprile 2013, n. 55 art. 3, comma 1 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 maggio 2013), si precisa che le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica secondo le specifiche tecniche prescritte dalla suddetta normativa. Ai fini della corretta emissione e trasmissione delle fatture al Sistema di Interscambio, si precisa che il codice univoco dell'Ufficio deputato ai pagamenti è il seguente: UFAFD4. La stessa dovrà essere corredata da copia dell'ordinativo inviato dall'ATER e dal rapportino controfirmato dal dipendente ATER che sovrintende allo sgombero.

I corrispettivi saranno pagati dall'Ente a mezzo di rate mensili posticipate, entro 30 gg dalla data di registrazione della stessa dall'Ufficio Protocollo dell'ATER di Matera, previo accertamento del Direttore dell'esecuzione della regolare prestazione effettuata, in termini di rispetto delle attività e delle norme del presente capitolato e dei relativi documenti contrattuali.

La Stazione appaltante non procederà motivatamente ad attivare l'iter per il pagamento nel caso in cui la verifica di correttezza contributiva di cui sopra abbia dato esito negativo. Ai sensi dell'art. 4 del DPR

207/2010, nel caso in cui dal riscontro effettuato emerga la necessità di un accredito all'Ente, la Ditta

aggiudicataria dovrà emettere la relativa nota per consentire una corretta liquidazione di quanto ad essa dovuto.

Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento di contributi sopra indicati e/o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato (compresi soci lavoratori in caso di cooperativa), l'ATER procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, pagamento che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre, per detta eventuale sospensione, eccezione alcuna, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi.

L'ATER non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito con modificazioni

dalla legge n. 89 del 2014, le fatture elettroniche dovranno riportare il Codice Identificativo Gara, pena l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere al pagamento.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, l'affidatario del servizio è tenuto a presentare apposita dichiarazione del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010.

17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

18. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore esegue i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del committente e di terzi, pertanto, sarà in obbligo di adottare nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

L'appaltatore riconosce che le eventuali indicazioni del personale dell'ATER di Matera, sono meramente funzionali a richiedere determinate modalità esecutive del contratto e, pertanto, sono inadeguate ad incidere sulla natura e sulla configurazione organizzativa, proprie della fattispecie di appalto, che permane giuridicamente tale, con organizzazione e gestione a carico e rischio dell'impresa, ex art. 1655 c.c..

L'ATER di Matera potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a propri beni o di terzi. E' escluso in via assoluta ogni compenso alla cooperativa per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o da qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

All'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, sarà richiesta apposita polizza assicurativa stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente. La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente

la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o

destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi. Copia autentica di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente in sede di contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Ente le copie delle quietanze di pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

La ditta in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere, a propria cura e spese e prima della sottoscrizione del contratto, presso una Società Assicuratrice, all'assicurazione per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'appalto, verso terzi e verso i dipendenti, di cui al presente capitolato e a copertura di tutti i rischi di danni e/o perdite materiali e dirette derivanti da qualsiasi causa, per un massimale corrispondente a € **135.000,00**. La polizza avrà validità dalla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso; dovrà espressamente prevedere la copertura del servizio.

Per quanto riguarda i danni a terzi la polizza dovrà coprire il rischio inerente la responsabilità civile derivante all'appaltatore nell'esercizio della propria attività lavorativa per i danni provocati a terzi accidentalmente ed involontariamente, dai quali deriva un obbligo di risarcimento ai sensi degli articoli 2043 e seguenti del codice civile.

L'Ater di Matera potrà richiedere, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, la modifica della suddetta polizza assicurativa, qualora si verificassero un numero di sinistri, ritenuto, a suo insindacabile giudizio, elevato.

19. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare, idonea cauzione definitiva nelle forme e modalità prescritte dall'art.103 del Codice. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività' entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà integrare la cauzione di cui l'ATER di Matera avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'aggiudicatario prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto.

L'ATER di Matera potrà comunque trattenerne gli importi contestati anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Committente a titolo di risarcimento del danno. In tal caso il Committente procede all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

20. VIGILANZA E CONTROLLO

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e i controlli dei servizi gestiti dalla ditta aggiudicataria tramite il proprio personale, dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nell'ambito del servizio in questione.

21. INADEMPIENZE E PENALI

L'appaltatore deve garantire il servizio come richiesto. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non fornisca l'esecuzione del servizio, l'ATER di Matera si riserva di applicare le seguenti clausole penali:

a) La puntualità è fondamentale ed imprescindibile; laddove l'appaltatore si presenti con ritardo anche minimo rispetto all'orario comunicato, senza alcuna franchigia temporale, si applica una penale pari ad Euro 50,00 e non viene corrisposto il relativo compenso.

b) In caso di danneggiamento, si applica una penale di Euro 50,00; in aggiunta, l'appaltatore è tenuto al risarcimento del danno; in tal caso, è facoltà della stazione appaltante richiedere la riduzione in pristino, ovvero il risarcimento per l'equivalente, da quantificare in base al prezzo degli appalti di opere e servizi vigenti all'epoca dell'evento del danno.

c) Laddove le operazioni di rilascio immobili non avvengano in tempi brevi e l'Ufficiale Giudiziario, le Forze dell'Ordine o altre Autorità superiori, a causa del protrarsi di tali operazioni materiali, dispongano il rinvio del rilascio immobiliare, si applica una penale di Euro 60,00 (euro sessanta/00).

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'istituto della risoluzione contrattuale.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante. Di norma, le penali sono applicate mediante decurtazione dall'importo a credito esposto nelle prime fatture utili.

Le contestazioni verranno formulate dall'ATER di Matera per iscritto, a mezzo PEC.

La ditta potrà produrre con le stesse modalità le proprie controdeduzioni entro otto giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti, l'ATER di Matera provvederà a quantificare la penale e a trattenere il corrispondente importo dal mandato di pagamento relativo alla prima fattura utile emessa dalla ditta. Nel caso di recidiva le penalità verranno dapprima raddoppiate e poi triplicate. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione, l'Ente si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio addebitando la relativa maggiore spesa alla ditta. Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che l'Amministrazione proceda con ogni mezzo possibile alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati dalla ditta risultino superiori.

Nel caso in cui anche a seguito dell'applicazione della penale, l'Appaltatore non rispetti le disposizioni del presente Capitolato, il Committente si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva del contratto.

22. PREVENZIONE RISARCIMENTO DEI DANNI

L'Appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e cose.

Ove, ciò malgrado, questi si verificano, ricade sull'Appaltatore medesimo ogni conseguente responsabilità e comunque ogni onere per il completo risarcimento, a chiunque ne abbia diritto, degli stessi.

L'Appaltatore assume ogni e qualunque responsabilità inerente sia all'espletamento del servizio sia all'operato dei suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne il Committente da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni che, nell'espletamento del servizio, possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/o terzi, incluso il Committente stesso.

Eventuali danni saranno risarciti attivando la polizza di RCT.

23. RISERVE

Insorgendo controversie, l'Appaltatore non deve mai, per nessun motivo, rallentare o sospendere il servizio. Tutte le riserve che l'Appaltatore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante

comunicazione scritta al Committente e documentate con l'analisi dettagliata delle somme cui l'Appaltatore

stesso ritiene di aver diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando

l'Appaltatore le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicato, egli decade dal diritto di far valere

le

riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nel termine sopra indicati saranno prese in esame dal Committente solo in sede di liquidazione finale a saldo. È tuttavia in facoltà del Committente anticipare, in taluni casi, l'esame delle riserve o di una parte di esse. L'avvenuta risoluzione delle riserve sarà verbalizzata in un apposito atto sottoscritto dal Committente e dall'Appaltatore.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (clausola risolutiva espressa)

L'appaltatore, nell'esercizio del contratto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni tutte del presente capitolato e dei suoi allegati, ex art. 1456, c.c..

In ogni caso, resta inteso fra le parti che il contratto si risolve, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nel caso l'appaltatore realizzi uno dei seguenti comportamenti:

- a) frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni impartite dell'ATER riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni, direttive o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- d) sospensione dei servizi richiesti o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione degli stessi nei termini previsti dal contratto;
- g) associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- h) non rispondenza dei beni mezzi d'opera richiesti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- i) cessione, subappalto totale o parziale della gestione del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Ente;
- l) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- m) inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza;
- n) mancato rispetto dei contratti di lavoro;
- o) reiterate e gravi violazioni ed inosservanze di norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- p) accertata e documentata insufficienza qualitativa del servizio;
- q) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'avvio di contenziosi e/o controversie con la S.A. anche non inerente al servizio di che trattasi, sarà motivo di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1341 c.c. e s.s.

Resta in ogni caso salvo il diritto della committente al risarcimento del danno patito.

Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la committente potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione definitiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'esecuzione del servizio potrà essere effettuata con risorse proprie dell'Ente o ricorrendo ad altra ditta. I costi risulteranno a totale carico della ditta, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile. Nelle ipotesi sopra indicate il Contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente in forma di lettera raccomandata o P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'ATER di Matera. Per tali danni e spese la Stazione appaltante si rivarrà sulle somme dovute a qualsiasi titolo alla ditta, compreso il deposito cauzionale prestato a garanzia degli adempimenti.

25. FACOLTÀ DI RECESSO

L'ATER di Matera, nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi ovvero nel caso di riorganizzazione interna riguardanti i servizi affidati, o qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano, si riserva in qualsiasi momento la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di 90 giorni, senza che la ditta possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

26. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta non dovesse provvedere al servizio in oggetto, oltre all'applicazione delle relative penali, l'ATER di Matera potrà ordinare, senza alcuna formalità, ad altra impresa l'esecuzione, totale o parziale, di quanto omesso dalla ditta. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'ATER potrà rivalersi sulla cauzione rilasciata e/o sui crediti vantati dalla ditta.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Brunella Massenzio E.Q. Legale.

28. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie tra l'ATER di Matera e l'appaltatore, la competenza esclusiva è del Foro di Matera ed è esclusa la competenza arbitrale.

Resta inteso che l'insorgere di controversie di qualsiasi natura non dovrà causare interruzione o rallentamento alcuno della prosecuzione del servizio.

29. SPESE CONTRATTUALI E INFORMAZIONI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Appaltatore.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute negli atti di gara compreso il presente capitolato speciale d'appalto.

Per eventuali informazioni relative alle procedure amministrative di gara è possibile contattare l'Ufficio Appalti.

Per eventuali informazioni tecniche è possibile contattare l'Ufficio Legale.

30. CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

31. DOMICILIO DELLA DITTA E VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Per tutti gli effetti del presente contratto la ditta dovrà eleggere il proprio domicilio nell'ambito dell'ATER di Matera e comunicare a quest'ultima qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo cessione dell'azienda, fusione, trasformazione).

32. TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del Trattamento dati è l'A.T.E.R. di Matera con sede alla Via Benedetto Croce n. 2, 75100 Matera (MT), contattabile ai seguenti recapiti: tel. + 39 0835301111 / Fax +39 0835301238 Email: info@atermatera.it – Pec: atermatera@cert.ruparbasilicata.it.

L'A.T.E.R. di Matera ha designato MAGGIOLI S.P.A., quale responsabile della protezione dei dati, il cui referente è l'Avv. Nadia Corà contattabile ai seguenti recapiti: Via San Martino 8/B – 46049 Volta

Mantovana (MN) - Tel. + 39 0376.803074 – email: consulenza@entionline.it – p.e.c.: professionisti@pec.ncpg.it.

Il trattamento, la conservazione, la trasmissione dei dati personali avviene con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisce la sicurezza e la riservatezza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal D. Lgs 196/2003 modificato dal D. Lgs 101/2018, al solo scopo di poter efficacemente adempiere agli obblighi contrattuali e pre-contrattuali, nonché agli obblighi previsti dalle norme di legge, civilistiche, fiscali, nonché agli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'attività dell'A.T.E.R. di Matera. Il conferimento dei dati è volontario, ma in mancanza dei dati richiesti non sarà possibile per il Titolare del Trattamento dare esecuzione al contratto. L'interessato, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di aver ricevuto da parte dell'A.T.E.R. di Matera le informazioni riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

33. NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E LEGALITÀ

La Ditta affidataria, con la firma del contratto, nei rapporti con il personale dell'Ente, si impegna al rispetto delle specifiche norme di comportamento contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti dell'ATER di Matera" approvato con delibera n. 85/2015 del 6/11/2015, ai sensi del DPR 62/2013 la cui copia è pubblicata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" di cui si dichiara di aver ricevuto copia e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.

La stessa si impegna altresì a rispettare il "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e dei fenomeni corruttivi nell'ambito degli appalti" sottoscritto tra l'ATER di Matera e la Prefettura di Matera in data 7 dicembre 2022 di cui dichiara di aver ricevuto copia e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.

34. DISPOSIZIONI DI CHIUSURA

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

Il Committente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

35. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle norme del C.C. applicabili.