

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
TITOLO 01 -Ufficio Amministratore						
	01.01- Norme e direttive					
		01.01.01	Indicazioni fornite dagli Organi Regionali, piani e programmi da attuarsi	01.01.01.01	Fascicolo piani e programmi Organi Regionali	permanente
		01.01.02	Circolari Federcasa	01.01.02.01	Fascicolo Circolari Federcasa	10 anni
	01.02- Atti Amministrativi					
		01.02.01	Atti amministrativi e atti di indirizzo ai quali devono attenersi il Direttore, Dirigenti e le Strutture dell'Ente	01.02.01.01	Fascicolo Atti amministrativi e atti di indirizzo	permanente
		01.02.02	Atti di gestione per la realizzazione di obiettivi programmati ed indirizzo delle attività della dirigenza dell'Ente	01.02.02.01	Fascicolo Atti amministrativi e atti di indirizzo	permanente
		01.02.03	Atti di nomina del Direttore, dei responsabili delle strutture dirigenziali	01.02.03.01	Fascicolo atti di nomina Direttore e Dirigente	permanente
		01.02.04	Atti di nomina altri responsabili	01.02.04.01	Fascicolo atti di nomina altri responsabili	permanente
	01.03- controllo gestionale					
		01.03.01	Incarichi dirigenziali	01.03.01.01	Fascicolo incarichi dirigenziali	permanente
		01.03.02	Mobilità interna dei dirigenti	01.03.02.01	Fascicolo incarichi dirigenziali (mobilità interna)	permanente
	01.04- Arbitrato e ricorsi amministrativi					
		01.04.01	Atti di delibera per la promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti	01.04.01.01	Fascicolo conciliazione e transazioni liti	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
		01.04.02	Atti di nomina avvocati e difensori dell'Azienda	01.04.02.01	Fascicolo atti di nomina avvocati	permanente
	01.05- Comitato di indirizzo					
		01.05.01	Comitato di indirizzo (verbali di seduta, convocazioni, corrispondenza)	01.05.01.01	Fascicolo Comitato di indirizzo	permanente
TITOLO 02 -Ufficio di Direzione						
	02.01- Organizzazione e controllo interno					
		02.01.01	Politiche del personale e dell'organizzazione per il tramite delle funzioni responsabili alla loro gestione	02.01.01.01	Fascicolo politiche del personale e dell'organizzazione	permanente
		02.01.02	Ordini di servizio – convocazioni -comunicazioni	02.01.02.01	Fascicolo ordini di servizio, convocazioni e comunicazioni	permanente
	02.02- Attività di gestione					
		02.02.01	Linee di sviluppo e degli obiettivi gestionali dell'Ente definite dall'Amministratore Unico	02.02.01.01	Fascicolo sviluppo e obiettivi	permanente
		02.02.02	adempimenti in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	02.02.02.01	Fascicolo sulla sicurezza	permanente
	02.03- Sistema Informativo Aziendale e Transizione Digitale					
		02.03.01	gestione operativa del sistema informatico	02.03.01.01	Fascicolo sistema informatico	permanente
		02.03.02	monitoraggio e aggiornamento del sito Web dell'Ente	02.03.02.01	Fascicolo comunicazioni per aggiornamento sito	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
		02.03.03	Gestione ed acquisto attrezzature informatiche (hardware e software)	02.03.03.01	Fascicolo hardware	permanente
				02.03.03.02	Fascicolo software	permanente
		02.03.04	Transizione digitale	02.03.04.01	Fascicolo Transizione Digitale	permanente
		02.03.05	Atti in materia di privacy	02.03.05.01	Fascicolo Privacy	permanente
		02.03.06	verifiche alla sicurezza dei dati e aggiornamento software	02.03.06.01	Fascicolo sicurezza dati e aggiornamento software	permanente
TITOLO 03 –Unità Operativa Personale						
	03.01- Reclutamento del personale					
		03.01.01	Atti connessi all'effettuazione dei concorsi pubblici per assunzioni e inquadramenti	03.01.01.01	Fascicolo concorsi pubblici	permanente
		03.01.02	Comandi e trasferimenti	03.01.02.01	Fascicolo comandi e trasferimenti	permanente
	03.02- Adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali del personale dipendente					
		03.02.01	Dichiarazione agli enti previdenziali competenti	03.02.01.01	Fascicolo Enti previdenziali	permanente
		03.02.02	Denuncia annuale delle retribuzioni e autoliquidazione per i versamenti dei contributi INAIL	03.02.02.01	Fascicolo denuncia annuale delle retribuzioni e autoliquidazione per i versamenti dei contributi INAIL	permanente
		03.02.03	Modello 770 per la parte di competenza del personale dipendente – Agenzia delle Entrate	03.02.03.01	Fascicolo MOD. 770 – Agenzia delle Entrate	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
	03.03- Trattamento economico					
		03.03.01	Atti connessi al collocamento in aspettativa	03.03.01.01 Fascicolo collocamento aspettativa	permanente	
		03.03.02	Stipendio (compreso trattenute) e competenze accessorie	03.03.02.01 Fascicolo stipendi e competenze accessorie	permanente	
		03.03.03	Cessione del "quinto" dello stipendio oltre che per prestiti personali contratti con l'INPS e/o Istituti finanziari	03.03.03.01 Fascicolo cessazione del quinto ed altri prestiti	permanente	
		03.03.04	Adempimenti connessi alla cessazione dal servizio dei dipendenti	03.03.04.01 Fascicolo cessazione dal servizio	permanente	
		03.03.05	Istituto del trattamento di fine servizio	03.03.05.01 Fascicolo trattamento di fine servizio	permanente	
		03.03.06	Atti sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale	03.03.06.01 Fascicolo atti trattamento economico	permanente	
		03.03.07	Ricongiunzione degli anni di servizio, dei riscatti dei corsi di laurea e/o del servizio militare, delle cause di servizio	03.03.07.01 Fascicolo ricongiunzione anni di servizio	permanente	
				03.03.07.01 Fascicolo riscatto corsi di laurea e altro	permanente	
	03.04- Attività di servizio					
		03.04.01	Rilevazione presenze e adempimenti connessi	03.04.01.01 Fascicolo rilevamenti presenze	10 anni	
		03.04.02	Statistica delle spese per il personale (conto annuale)	03.04.02.01 Fascicolo del conto annuale	permanente	
		03.04.03	Permessi, congedi e aspettative	03.04.03.01 Fascicolo permessi	permanente	

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
			03.04.03.02	Fascicolo congedi e aspettative	permanente	
		03.04.04	Turni di lavoro, lavoro straordinario, presenze o assenza, ferie	03.04.04.01	Fascicolo turni e lavoro straordinario	permanente
				03.04.04.02	Fascicolo presenze, assenze e ferie	permanente
		03.04.05	Valutazione del personale. Attività di supporto	03.04.05.01	Fascicolo valutazione del personale	permanente
		03.04.06	Adempimenti on-line in materia di personale	03.04.06.01	Fascicolo adempimenti on line	permanente
		03.04.07	Statistica, indirizzo operativo e controllo	03.04.07.01	Fascicolo statistica	permanente
	03.05- Archivio dei dipendenti					
		03.05.01	Fascicoli del personale in carico all'Ater	03.05.01.01	Fascicoli personale dipendente	permanente
				03.05.01.02	Fascicolo personale non dipendente	permanente
				03.05.01.03	Fascicolo personale dirigente	permanente
TITOLO 04 –Unità Operativa Affari Generali e Segreteria A.U.						
	04.01- Servizi di segreteria					
		04.01.01	Segreteria per Amministratore Unico	04.01.01.01	Fascicolo Amministratore Unico	permanente
				04.01.01.02	Fascicolo corrispondenza Direttore	permanente
				04.01.01.03	Fascicolo corrispondenza Dirigenti	permanente
				04.01.01.04	Fascicolo Uffici	permanente
				04.01.01.05	Fascicolo convocazioni, riunioni	10 anni

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
	04.02- Gestione e conservazione protocollo					
		04.02.01	Protocollo informatico	04.02.01.01	Fascicolo Protocollo informatico	permanente
	04.03- Gestione e conservazione provvedimenti (deliberazioni, determinazioni)					
		04.03.01	Pubblicazione di deliberazioni e determinazioni	04.03.01.01	Fascicolo deliberazioni pubblicate	permanente
				04.03.01.02	Fascicolo determinazioni pubblicate	permanente
	04.04- Gestione e conservazione contratti					
		04.04.01	Repertorio contratti	04.04.01.01	Fascicolo contratti	permanente
	04.05- Rapporti istituzionali					
		04.05.01	Rapporti istituzionali	04.05.01.01	Fascicolo utenza	permanente
				04.05.01.02	Fascicolo Comuni	permanente
				04.05.01.03	Fascicolo Regione	permanente
				04.05.01.04	Fascicolo Prefettura	permanente
				04.05.01.05	Fascicolo Comitato provinciale di indirizzo	permanente
				04.05.01.06	Fascicolo Commissione espropri	permanente
				04.05.01.07	Fascicolo Commissioni/Comitati vari	permanente
				04.05.01.08	Fascicolo C.U.G.	permanente
				04.05.01.09	Fascicolo corrispondenza Federcasa	10 anni
				04.05.01.10	Fascicolo vari Enti (pubblici e Privati)	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
	04.06 -attività di studio e ricerca a supporto dell'A.U. nelle sue attività istituzionali					
		04.06.01	attività di studio e ricerca a supporto dell'A.U. nelle sue attività istituzionali	04.06.01.01	Fascicolo attività di studio e ricerca a supporto dell'A.U. nelle sue attività istituzionali	10 anni
	04.07 -comunicazione istituzionale					
		04.07.01	Comunicazione istituzionale	04.07.01.01	Fascicolo comunicazione istituzionale	permanente
	04.08 -comunicazione interna/esterna	04.08.01	Comunicazione interna/esterna	04.08.01.01	Comunicazione interna/esterna	10 anni
TITOLO 05 –Unità Operativa Appalti						
	05.01-Appalti					
		05.01.01	gare lavori	05.01.01.01	Fascicoli gare lavori	permanente
		05.01.02	gare servizi	05.01.02.01	Fascicoli gare servizi	permanente
		05.01.03	Gare Forniture	05.01.03.01	Fascicoli gare forniture	permanente
	05.02-Comunicazioni					
		05.02.01	Comunicazioni ANAC	05.02.01.01	Fascicoli ANAC	permanente
		05.02.02	Comunicazioni Ministero	05.02.02.01	Fascicoli comunicazione Ministero	permanente
		05.02.03	Comunicazioni Osservatorio Regionale contratti pubblici	05.02.03.01	Fascicoli comunicazione Osservatorio Regionale contratti pubblici	permanente
		05.02.04	Comunicazioni SUA-RB	05.02.04.01	Comunicazioni SUA-RB	permanente
TITOLO 06 –Unità Operativa PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI, DIREZIONE LAVORI						
	06.01 –Progettazione					

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE		
		06.01.01	studio di fattibilità tecnica ed economica degli interventi	06.01.01.01	studio di fattibilità tecnica ed economica degli interventi	permanente	
		06.01.02	progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi	06.01.02.01	progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi	permanente	
		06.01.03	Direzione e contabilità dei lavori appaltati	06.01.03.01	Direzione e contabilità dei lavori appaltati	permanente	
	06.02–Aree (acquisizioni e autorizzazioni)						
		06.02.01	autorizzazioni e permessi finalizzati alla realizzazione delle opere progettate	06.02.01.01	Fascicoli autorizzazioni e permessi finalizzati alla realizzazione delle opere progettate	permanente	
		06.02.02	Procedure amministrative e tecniche finalizzate alla consegna delle aree edificatorie da parte dei Comuni e all'iter di realizzazione dei comuni	06.02.02.01	Fascicoli dei Comuni	permanente	
	06.03 – accatastamento						
		06.03.01	accatastamento delle opere realizzate ed aggiornamenti catastali	06.03.01.01	Fascicoli accatastamento delle opere realizzate ed aggiornamenti catastali	permanente	
	06.04 – affidamenti diretti						
		06.04.02	Affidamenti <u>diretti</u> lavori di costruzione	06.04.02.01	Fascicolo affidamenti <u>diretti</u> lavori di costruzione	permanente	
		06.04.03	Affidamenti <u>diretti</u> di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e agli altri servizi tecnici	06.04.03.01	Fascicolo affidamenti <u>diretti</u> di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e agli altri servizi tecnici	permanente	
	06.05 – Archivio Tecnico	06.05.01	Archivio tecnico dell'Ente	06.05.01	Fascicoli archivio uff. tecnico	permanente	

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
TITOLO 07 –Unità Operativa MANUTENZIONE E RECUPERO						
	07.01 –Manutenzione ordinaria					
		07.01.01	Manutenzione ordinaria	07.01.01.01	Fascicoli Manutenzione ordinaria	permanente
	07.02 –Manutenzione straordinaria					
		07.02.01	Manutenzione straordinaria	07.02.01.01	Fascicoli Manutenzione straordinaria	permanente
	07.03 –recupero immobili					
		07.03.01	Recupero, risanamento, riqualificazione ed adeguamento tecnologico ed impiantistico	07.03.01.01	Fascicoli Recupero	permanente
				07.03.01.02	Fascicoli risanamento e riqualificazione	permanente
				07.03.01.03	Fascicoli adeguamento tecnologico ed impiantistico	permanente
	07.04 –autorizzazioni e permessi					
		07.04.01	autorizzazioni e permessi	07.04.01.01	Fascicolo autorizzazioni e permessi	permanente
	07.05 –affidamenti diretti					
		07.05.01	affidamenti <u>diretti</u> di lavori di manutenzione	07.05.01.01	Fascicolo affidamenti diretti di lavori di manutenzione	permanente
			Affidamenti <u>diretti</u> di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e agli altri servizi tecnici per la realizzaz. dei lavori	07.05.01.02	Fascicolo affidamenti diretti di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e agli altri servizi tecnici per la realizzaz. dei lavori	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
08-Unità Operativa GESTIONE BILANCIO E RISORSE						
	08.01.- Gestione del Bilancio					
		08.01.01	Bilancio Preventivo	08.01.01.01	Fascicolo bilancio preventivo	permanente
		08.01.02	Bilancio Consuntivo	08.01.02.01	Fascicolo bilancio consuntivo	permanente
		08.01.03	Contabilità finanziaria	08.01.03.01	Fascicolo contabilità finanziaria	permanente
		08.01.04	Contabilità economico- patrimoniale	08.01.04.01	Fascicolo contabilità economico-patrimoniale	permanente
		08.01.05	Contabilità fiscale	08.01.05.01	Fascicolo contabilità fiscale	permanente
	08.02.- Dichiarazioni fiscali e liquidazione imposte					
		08.02.01	Imposte locali	08.02.01.01	Fascicolo imposte locali	permanente
		08.02.02	Dichiarazioni fiscali	08.02.02.01	Fascicolo dichiarazioni fiscali	permanente
	08.03-Rapporti con Tesoreria ed Enti Finanziatori e Organi revisori					
		08.03.01	Servizi di tesoreria	08.03.01.01	Fascicoli servizio di tesoreria	permanente
		08.03.02	Mutui	08.03.02.01	Fascicoli mutui	permanente
		08.03.03	Convenzioni di finanziamento stipulate dall'Azienda con gli Enti finanziatori	08.03.03.01	Fascicoli convenzioni finanziamenti	permanente
		08.03.04	Provvedimenti di pagamenti e di incassi	08.03.04.01	Fascicoli pagamenti	permanente
				08.03.04.02	Fascicoli incassi	permanente
		08.03.05	Organo di revisione	08.03.05.01	Fascicoli Organo di revisione	
	08.04-Gestione Economato					
		08.04.01	Gestione ed acquisti cassa economato	08.04.01.01	Fascicoli cassa economato	permanente
		08.04.02	Esecuzione contratti e liquidazione	08.04.02.01	Fascicoli servizio polizza assicurative	permanente
				08.04.02.02	Fascicoli servizi varie utenze (gas,luce,acqua telefono)	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
			08.04.02.03	Fascicoli servizi di pulizia	permanente	
			08.04.02.04	Fascicoli servizio di guardiana	permanente	
			08.04.02.05	Fascicoli ascensori	permanente	
			08.04.02.06	Fascicoli automezzi	permanente	
			08.04.02.07	Fascicoli fotocopiatrici	permanente	
			08.04.02.08	Fascicolo buono pasto	permanente	
			08.04.02.09	Fascicoli esecuzione/liquidazione contratti della sede	permanente	
		08.04.03	Fatture acquisti e vendite	08.04.03.01	Fascicoli fatture	permanente
		08.04.04	Inventario beni mobili ed aggiornamento	08.04.04.01	Fascicoli inventario	permanente
		08.04.05	Acquisti diretti servizi e forniture	08.04.05.01	Fascicoli acquisti servizi e forniture (piccoli importi)	permanente
	08.05-controllo di gestione					
		08.05.01	Controllo di gestione	08.05.01.01	Fascicolo controllo di gestione	permanente
09-Unità Operativa GESTIONE IMMOBILIARE						
	09.01.- Gestione Patrimonio					
		09.01.01	Aree (acquisizioni, convenzioni e autorizzazioni)	09.01.01.01	Fascicoli aree	permanente
		09.01.02	Alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica	09.01.02.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
		09.01.03	Adempimenti connessi alle alienazioni degli immobili E.R.P.	09.01.03.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
	09.02-Adempimenti tecnici				permanente	
		09.02.01	Certificazione energetica	09.02.01.01	Fascicolo APE	permanente
		09.02.02	Certificazione di conformità catastale	09.02.02.01	Fascicoli conformità catastale	permanente

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
		09.02.03	atti tecnici necessari alla gestione del patrimonio esistente e adempimenti tecnici per l'espletamento di pratiche per la locazione e la cessione unità immobiliare	09.02.03.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
	09.03- Bandi di concorso					permanente
		09.03.01	Bandi di concorso graduatorie assegnazione alloggi E.R.P.	09.03.01.01	Fascicoli cartella "C"	permanente
		09.03.02	Bandi di concorso assegnazione locali ad uso diverso	09.03.02.01	Fascicoli cartella "C"	permanente
	09.04-Gestione contratti					
		09.04.01	Pratiche locative per assegnazione e cambio alloggio e locali	09.04.01.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
		09.04.02	Decadenza dall'assegnazione	09.04.02.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
		09.04.03	Pratiche di riacquisizione alloggi disponibili anche a seguito di occupazione sine titolo	09.04.03.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
		09.04.04	Predisposizione e stipula contratti di locazione	09.04.04.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
	09.05-Morosità e recupero morosità					
		09.05.01	Recupero, in via amministrativa, della morosità canoni di locazione e quote condominiali	09.05.01.01	Fascicoli morosità	permanente
		09.05.02	Accordi di rateizzazione della morosità e monitoraggio	09.05.02.01	Fascicoli rateizzazioni	permanente
	09.06-Canoni di locazione					

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE	
		09.06.01	Determinazione e aggiornamento canoni di locazione	09.06.01.01	Fascicoli canoni di locazione	permanente
		09.06.02	Censimento biennale anagrafico-reddituale assegnatari	09.06.02.02	Fascicoli censimento biennale	permanente
	09.07-Gestione condomini					
		09.07.01	Gestione amministrativa dei condomini di proprietà e misti	09.07.01.01	Fascicoli condomini	permanente
	09.08-Archivio inquinato/Patrimonio					
		09.08.01	Archivio inquinato/patrimonio Ente	09.08.01.01	Fascicoli unità immobiliari.	permanente
	09.09-URP					
		09.09.01	Gestione URP	09.09.01.01	Fascicoli unità immobiliari	permanente
10-Unità Operativa LEGALE						
	10.01-Contenzioso giudiziario					
		10.01.01	Gestione dei procedimenti relativi al contenzioso di carattere civile, amministrativo, penale e tributario	10.01.01.01	Contenzioso interno	permanente
				10.01.01.02	Contenzioso esterno	permanente
		10.01.02	Gestioni occupazioni abusive	10.01.02.01	Procedimento penale	permanente
				10.01.02.02	Procedimento esecutivo	permanente
				10.01.02.03	Procedimento recupero crediti	permanente
	10.02-Pareri					
		10.02.01	Pareri su questioni giuridiche sottoposte dagli organi di vertice dell'Azienda	10.02.01.01	Fascicolo pareri	permanente
	10.03-Atti					

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE MATERA

Allegato 2- TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE E PIANO DI CONSERVAZIONE

TITOLO	CLASSE	CATEGORIA	FASCICOLI	CONSERVAZIONE	NOTE		
		10.03.01	Consulenza ed assistenza legale interna, in ordine all'adozione di atti e provvedimenti.	10.03.01.01	Fascicolo atti	permanente	