

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
MATERA

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di novembre, il Direttore F.F. dell'Azienda, Avv. Francesco D'Onofrio, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 0002/2022 DEL 04/11/2022

OGGETTO: Determina a contrattare per l'acquisto dei servizi di Conservazione Digitale, Fatturazione elettronica ciclo attivo e stampa, imbustamento e spedizione bollettini. Affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA (CIG ZE53858D65).

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con delibera dell'Amministratore Unico n. 63 in data 28 luglio 2022, è stato prorogato al sottoscritto l'incarico di Direttore Facente Funzioni dell'Ente;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 50 in data 23 maggio 2022, esecutiva, è stato adottato lo schema di bilancio di previsione finanziario anno 2022 e pluriennale 2022/2024;
- con delibera di Giunta Regionale n. 350 in data 14 giugno 2022, esecutiva, è stata approvato il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 45 in data 9 maggio 2022 è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Azienda, con relativo Organigramma e Declaratorie degli Uffici;

Rilevata l'esigenza di procedere all'acquisto dei servizi di seguito elencati:

- stampa, imbustamento e affidamento del servizio di spedizione dei bollettini canonici di locazione e altre entrate;
- conservazione digitale documenti secondo normativa vigente;
- gestione del ciclo attivo di fatturazione ed acquisizione e conservazione fatture elettroniche attive e passive;

Visto l'art. 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTA altresì la nota del Dirigente dell'Ufficio Tecnico n. 0007206 del 9 agosto 2022 relativa alla "*richiesta di acquisto del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici*";

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;
- al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Dato atto, per quanto sopra, che per i beni da acquisire è obbligatorio fare ricorso a strumenti di negoziazione di Consip S.p.a. o dei soggetti aggregatori disponibile sul MEPA;

Visto che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a € 139.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che la L. 11 settembre 2020, n. 120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificata dal D.L. n. 77/2021, all'art. 1, comma 2, lett. a), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura del servizio;

Rilevato che, a seguito di consultazione del MEPA i beni di cui all'oggetto risultano essere presenti ma, al fine di far sì che gli stessi siano più rispondenti alle esigenze dell'Ente, si ritiene opportuno richiedere una specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito capitolato tecnico;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che:

- la ditta Postel S.p.A. Partita IVA 04839740489 con sede legale in Viale Europa n. 175, 00144 Roma è iscritta sul MEPA, con le seguenti abilitazioni commerciali:
 - Servizi Infrastrutture ICT-Mepa Servizi;
 - Beni - Licenze software-Mepa Beni;
 - Servizi - Licenze software-Mepa Servizi;
 - Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale-Mepa;
 - Servizi a monte e a valle del recapito-Mepa;
 - Servizi di gestione degli archivi;

- la ditta Postel S.p.A. Partita IVA 04839740489 con sede legale in Viale Europa n. 175, 00144 Roma è iscritta sul MEPA, con nota pec prot. n. 0006255/2022, ha comunicato la possibilità disponibilità a voler fornire seguenti servizi:
 - Attivazione e gestione del servizio di conservazione digitale;
 - Conservazione digitale ed esibizione a norma per 10 anni dei documenti;
 - Fattura Elettronica – Ciclo Attivo che integra in un unico strumento, una serie di funzionalità per la gestione delle fatture elettroniche trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate: Formazione online della fattura; Monitoraggio della trasmissione; Procedimento di conservazione digitale; Accesso all'archivio digitale a norma.
 - Stampa imbustamento e spedizione delle fatture e dei bollettini relativi al pagamento dei canoni di locazione e delle altre prestazioni fornite dall'Ente;

Rilevato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura "Trattativa Diretta", la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;

Ritenuto opportuno attivare la presente procedura di trattativa diretta con Postel S.p.A. in ragione della riscontrata effettiva assenza di alternative competitive in grado di fornire unitariamente tutti i servizi sopra indicati;

Considerato che il prezzo presunto per l'affidamento dei predetti Servizi, sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP, è pari ad € 39.900,00 oltre I.V.A.;

Rilevata l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019e all'art. 6-bis della legge n. 241/90;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere con il presente affidamento è quello di migliorare gli aspetti organizzativi attinenti la bollettazione dei canoni di locazione e l'invio della relativa documentazione connessa al pagamento degli stessi ed ottemperare alle prescrizioni di legge relative agli obblighi di conservazione digitale della documentazione amministrativo contabile;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione, per un triennio, dei servizi di:
 - stampa e imbustamento bollettini canoni di locazione e altre entrate;
 - conservazione digitale documenti;
 - gestione del ciclo attivo di fatturazione ed acquisizione e conservazione fatture elettroniche attive e passive;
- il contraente viene scelto mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

Precisato, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida ANAC n. 4/2016;

Predisposto l'allegato disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Accertato:

- il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, giusta autocertificazione in atti e verificato il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 6 ottobre 2022, n. INAIL_34921619;
- l'assenza, a seguito di consultazione del Casellario ANAC, di cause di esclusione dalle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi in favore di Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio nel settore di attività (o in quello analogo) concernente il bene da fornire e possiede l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZE53858D65;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per € 39.900,00 oltre I.V.A., per complessivi € 45.510,00 di cui € 14.400,00 al cap. 10402.002 denominato "*Spese per il funzionamento degli Uffici – Spese postali e telefoniche*" e € 31.110,00 al capitolo 10402.003 denominato "*Spese per il funzionamento degli Uffici – Cancelleria, stampati e Pubblicazioni*" del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 e con successivo stanziamento da prevedere nel Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il disciplinare di gara allegato alla presente determinazione;
- 3) di avviare con la ditta Postel S.p.A. Partita IVA 04839740489 con sede legale in Viale Europa n. 175, 00144 Roma, trattativa diretta sul MEPA per l'acquisizione unitaria dei servizi di:
 - Attivazione e gestione del servizio di conservazione digitale;
 - Conservazione digitale ed esibizione a norma per 10 anni dei documenti;
 - Fattura Elettronica – Ciclo Attivo che integra in un unico strumento, una serie di funzionalità per la gestione delle fatture elettroniche trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate: Formazione online della fattura; Monitoraggio della trasmissione; Procedimento di conservazione digitale; Accesso all'archivio digitale a norma.
 - Stampa imbustamento e spedizione delle fatture e dei bollettini relativi al pagamento dei canoni di locazione e delle altre prestazioni fornite dall'Ente;

- 4) di prenotare la spesa presunta di € 45.510,00 (I.V.A. 22% escluse spese di recapito, esenti) sui capitoli:
- 10402.002 denominato "*Spese per il funzionamento degli Uffici – Spese postali e telefoniche*" l'importo di € 33.757,00 (spese di recapito) con la seguente imputazione:
 - € 1.875,00 all'esercizio finanziario 2022;
 - € 11.252,00 all'esercizio finanziario 2023;
 - € 11.252,00 all'esercizio finanziario 2024,
 - € 9.378,00 all'esercizio finanziario 2025 (da prevedere nel relativo Bilancio);
 - 10402.003 denominato "*Spese per il funzionamento degli Uffici – Cancelleria, stampati e Pubblicazioni*" l'importo di € 11.753,00 (servizio di stampa e imbustamento) con la seguente imputazione:
 - € 653,00 all'esercizio finanziario 2022;
 - € 3.918,00 all'esercizio finanziario 2023;
 - € 3.918,00 all'esercizio finanziario 2024;
 - € 3.264,00 all'esercizio finanziario 2025 (da prevedere nel relativo Bilancio);
- 5) di dare atto che all'affidamento della fornitura si provvederà con successivo e separato atto prima della stipula del documento generato dal sistema;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il sottoscrittore del presente atto;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Affari Generali per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Direttore F.F.
(Avv. Francesco D'Onofrio)

La presente determinazione n.0002/2022 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito Web dell'A.T.E.R. di
Matera (www.atermatera.it) dal **04/11/2022** al _____ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, lì **04/11/2022**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI
(dott.ssa Annalisa Chiara Giordano)