

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

riferimento alla “Procedura aperta di cui all’art. 60 del D.lgs 50/2016 e smi mediante R.D.O. aperta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per affidamento del servizio di vigilanza attiva (fissa ed ispettiva) presso la sede dell’azienda territoriale per l’edilizia residenziale Matera (A.T.E.R.) per un periodo di 36 mesi.”

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dati è l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale (di seguito per brevità “ATER”) MATERA con sede alla via Benedetto Croce n. 2, 75100 Matera (MT), contattabile ai seguenti recapiti: **Tel. +39 0835 301111 / Fax +39 0835 301238 Email: [info@atermatera.it](mailto:info@atermatera.it)** - **P.e.c.: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it)**

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

L’A.T.E.R. di Matera ha designato MAGGIOLI S.P.A., quale responsabile della protezione dei dati, il cui referente è l’Avv. Nadia Corà contattabile ai seguenti recapiti: Via San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN) - Tel. + 39 0376.803074 – email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – p.e.c.: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it).

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti saranno oggetto:

- in relazione ad obblighi contrattuali e pre-contrattuali
  1. di trattamento relativo alla gestione dell’invio delle informazioni richieste tramite il modulo di contatto sul sito della ATER MATERA S.r.l.
  2. di trattamento relativo alla stipula ed esecuzione del contratto
  3. di trattamento relativo alla emissione di documenti fiscali
  4. di trattamento finalizzato alla gestione aziendale
  5. di trattamento per finalità legali
- in relazione ad obblighi di legge:
  6. di trattamento relativo all’adempimento ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l’attività istituzionale di ATER MATERA.
  7. di trattamento connesso agli adempimenti in campo fiscale e contabile (ad es. gestione contabilità generale e IVA, bilanci e prospetti/ trasmissione telematica comunicazioni periodiche dati fatture e IVA / trasmissione delle distinte incassi e anticipazioni bancarie, ecc.)
  8. di trattamento relativo alla gestione della videosorveglianza per la sicurezza interna ed esterna all’edificio
  9. di trattamento relativo al sistema di gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza
  10. di trattamento relativo alla salvaguardia dei legittimi interessi di ATER MATERA, connessi alla gestione dei rapporti contrattuali o pre-contrattuali in ogni fase del rapporto con gli interessati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

### **4. Base giuridica e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati funzionali per l’espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l’impossibilità del Titolare di costituire il rapporto contrattuale stesso, l’interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER MATERA come in precedenza indicato. I Suoi dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati personali.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 si fonda sulla qualifica di Ente Pubblico di ATER Matera ed è costituita dagli obblighi contrattuali e pre-contrattuali, nonché dalla normativa espressamente descritta sul sito internet dell’ATER MATERA [www.atermatera.it](http://www.atermatera.it).

### **5. Categorie di dati personali**

Per finalità contrattuali e/o precontrattuali, nonché per le finalità di cui al punto precedente, saranno trattati i seguenti dati: Dati e documenti anagrafici, dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla situazione sociale, dati giudiziari, dati fiscali, dati finanziari, dati bancari, o altri dati personali. Tanto con riguardo sia al soggetto con cui viene stabilito il rapporto contrattuale e/o precontrattuale, sia ai suoi familiari e/o conviventi e/o ospiti.

I dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all’adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER MATERA, nonché possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale.

I dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante.

### **6. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ATER MATERA in modo da garantirne la sicurezza, l’integrità e la

riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e/o telematici idonei a trattarli, adottando misure organizzative e tecniche adeguate al rischio del trattamento dei dati stessi nel rispetto del Regolamento UE e del D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche ex D.Lgs. 101/2018.

#### **7. Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati dal personale di ATER MATERA opportunamente istruito, nonché potranno essere comunicati a soggetti esterni, enti o autorità cui la comunicazione è obbligatoria e/o strettamente necessaria, funzionale e compatibile con la base giuridica che regola il trattamento (es. Regione ed enti locali, aziende legate da obblighi contrattuali con la ATER MATERA, aziende pubbliche e private per espletamento di gare di appalto o negoziazioni, Agenzie delle Entrate, Inps, Inail, Istat, Banche, istituti di credito e Poste, Agenzia delle dogane, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, società assicuratrici, avvocatura dello stato, finanziatori, Autorità giudiziaria, ecc.), nonché a personale informatico - interno o esterno - per necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario, per esclusivo adempimento delle finalità su indicate.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui al Capo II del Regolamento (EU) 2016/679.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

ATER MATERA è tenuta e vincolata per obbligo di legge (ex L. 190/2012 e ss. mm. ii., D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. n. 97/2016) alla pubblicazione sul sito internet [www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it) nell'area Amministrazione trasparente, dei dati la cui pubblicazione è richiesta dalle citate norme.

#### **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e in particolare, per tutta la durata del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, fatte salve le specifiche norme di conservazione dei dati cui ATER MATERA è soggetta (Cfr. Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nome in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ecc.). Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **9. Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato, né l'utilizzo di tecniche di profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **10. Diritti dell'interessato**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- a) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) chiedere e, nel caso, ottenere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti, nei limiti di cui all' art. 20 del Regolamento UE;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- g) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) proporre reclamo al Garante Privacy.

Gli interessati potranno presentare le istanze per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e qualsiasi altra comunicazione inerente al trattamento dei dati personali, con richiesta scritta inviata a ATER MATERA con sede alla via Benedetto Croce n. 2, 75100 Matera (MT), contattabile ai seguenti recapiti: **Tel. +39 0835 301111 / Fax +39 0835 301238 - Email: [info@atermaterita.it](mailto:info@atermaterita.it) - Pec: [atermaterita@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermaterita@cert.ruparbasilicata.it).**

**PER PRESA VISIONE:**

\_\_\_\_\_

h

**Firma/e digitale**

\_\_\_\_\_