

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**  
**MATERA**

**Proponente:** Direzione

L'anno duemila-ventuno il giorno uno del mese di giugno l'Amministratore Unico dell'Azienda, Avv. Lucrezia Guida, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 9 del 20 ottobre 2019, assistita dal Direttore Ing. Donato Vito Petralla, con funzioni anche di Segretario, ha adottato la seguente:

**DELIBERAZIONE N.0046/2021 del 03/06/2021**

**OGGETTO:** Approvazione Linee Programmatiche Triennali 2021-2023

**Il Responsabile P.O. "Affari Generali e Personale"**

Dott. Massimo Cristallo \_\_\_\_\_

**Direttore- Ing. Donato Vito Petralla**

parere di regolarità tecnica e di legittimità favorevole \_\_\_\_\_

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**VISTO** il D. Lgs.n.150/2009 e s.m.i.;

**VISTO** il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'ATER di Matera, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 7-2-2019 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 68 del 23-7-2019;

**VISTA** la nota del Direttore prot. n. 0004391 del 7-5-2021, con la quale si comunicava all'OIV regionale la conferma, per l'annualità 2021, del suddetto "Sistema di misurazione e valutazione della performance" già in uso, approvato in recepimento alla D.G.R. n. 1391/2018;

**VISTO** il Capitolo II, punto 1.1, del Suddetto Sistema, il quale prevede tra l'altro quanto segue:

*Fase 1: Definizione indirizzi strategici*

"L'Amministratore Unico procede ad approvare annualmente le Linee Programmatiche triennali sulla base della proposta del Direttore, nell'ambito delle quali sono configurati gli obiettivi strategici da inserire nel Piano della Performance".

**CONSIDERATO**, altresì, che le linee programmatiche triennali si configurano come strumento di indirizzo della gestione di tipo pluriennale dinamico, richiamando e raccordandosi con gli strumenti di programmazione aziendali, cui fanno seguito gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente;

**RITENUTO** che le linee programmatiche triennali descrivono i traguardi che l'ATER di Matera si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili), mettendo a sistema le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, sotto il profilo della efficacia delle politiche pubbliche, della qualità dei servizi erogati, del contenimento dei costi e della salvaguardia dei delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali;

**VISTA** la propria relazione previsionale e programmatica al Bilancio di Previsione dell'ATER di Matera per l'anno 2021, approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata con deliberazione n. 265 del 18.5.2021;

**RITENUTO** di individuare le seguenti Linee Programmatiche Triennali:

➤ **Linea programmatica 1** – *Trasparenza amministrativa, governance, anticorruzione e partecipazione attiva dei cittadini*

**Obiettivi strategici**

- Completamento dell'organizzazione interna e delle procedure operative di natura giudiziale e stragiudiziale, tese al contenimento e/o recupero della morosità da canoni di locazione, anche attraverso l'incentivazione alla stipula di accordi transattivi con gli assegnatari degli alloggi gestiti dall'Azienda (ai sensi dell'art. 39 bis della legge regionale n.24/2007) considerata la particolare crisi, anche economica, che il Paese sta attraversando a causa della pandemia;
- Maggiore digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni all'azienda (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi, con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale;
- Impulso nel riconoscimento degli assi di miglioramento del personale dell'Ente, con riferimento specifico ai nuovi processi informatici ed alla formazione continua in materie professionalmente caratterizzanti del personale;
- Individuazione delle criticità e miglior distribuzione delle competenze e delle procedure amministrative interne al fine di una accelerazione dei processi.

➤ **Linea programmatica 2** – *Interventi costruttivi e di manutenzione*

**Obiettivi strategici**

- Maggiore e più efficace concertazione con le Amministrazioni competenti al fine di avviare rapidamente tutti gli interventi costruttivi programmati con tempi certi di realizzazione;
- Rapida attivazione dei bandi relativi agli interventi di manutenzione straordinaria e recupero programmati;
- Attuazione dell'elenco annuale del programma triennale delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 77 del 30/10/2020.

➤ **Linea programmatica 3 – Riqualficazione del patrimonio immobiliare**  
**Obiettivi strategici**

- Implementazione di un progetto di rilevazione e riqualficazione qualitativa e quantitativa del patrimonio immobiliare gestito dall'Ente e delle azioni necessarie a rendere tale patrimonio conforme alle normative in materia urbanistica e di sicurezza;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità del Direttore;

**DELIBERA**

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di individuare le seguenti Linee Programmatiche Triennali:

➤ **Linea programmatica 1 – Trasparenza amministrativa, governance, anticorruzione e partecipazione attiva dei cittadini**

**Obiettivi strategici**

- Completamento dell'organizzazione interna e delle procedure operative di natura giudiziale e stragiudiziale, tese al contenimento e/o recupero della morosità da canoni di locazione, anche attraverso l'incentivazione alla stipula di accordi transattivi con gli assegnatari degli alloggi gestiti dall'Azienda (ai sensi dell'art. 39 bis della legge regionale n.24/2007) considerata la particolare crisi, anche economica, che il Paese sta attraversando a causa della pandemia;
- Maggiore digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni all'azienda (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi, con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale;
- Impulso nel riconoscimento degli assi di miglioramento del personale dell'Ente, con riferimento specifico ai nuovi processi informatici ed alla formazione continua in materie professionalmente caratterizzanti del personale;
- Individuazione delle criticità e miglior distribuzione delle competenze e delle procedure amministrative interne al fine di una accelerazione dei processi.

➤ **Linea programmatica 2 – Interventi costruttivi e di manutenzione**

**Obiettivi strategici**

- Maggiore e più efficace concertazione con le Amministrazioni competenti al fine di avviare rapidamente tutti gli interventi costruttivi programmati con tempi certi di realizzazione;
- Rapida attivazione dei bandi relativi agli interventi di manutenzione straordinaria e recupero programmati;
- Attuazione dell'elenco annuale del programma triennale delle Opere Pubbliche approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 77 del 30/10/2020;

➤ **Linea programmatica 3 – Riqualficazione del patrimonio immobiliare**

**Obiettivi strategici**

- Implementazione di un progetto di rilevazione e riqualficazione qualitativa e quantitativa del patrimonio immobiliare gestito dall'Ente e delle azioni necessarie a rendere tale patrimonio conforme alle normative in materia urbanistica e di sicurezza;

3. Di approvare le predette Linee Programmatiche triennali, nell'ambito delle quali sono configurati gli obiettivi strategici da inserire, nel Piano delle Performance 2021/2023;

4. Di dare atto che tutta la documentazione alla quale è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo del presente provvedimento è depositata presso la Direzione che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

5. Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, stante l'urgenza di adottare i successivi adempimenti.

**IL DIRETTORE**  
**(Ing. Donato Vito Petralla)**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**(Avv. Lucrezia GUIDA)**

La presente deliberazione n. 0046/2021 del 03/06/2021 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web dell'ATER di Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal 03/06/2021 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

( \_\_\_\_\_ )