

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
MATERA

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di aprile, il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Patrimonio e Bilancio, Ing. Pasquale Lionetti, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 0126/2024 del 30/04/2024

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N. 390 – PROROGA DELLA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE.

## IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Legge 22 maggio 2017 n. 81 (art. 18-24) di disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e fornendo le basi legali per la sua applicazione anche nel settore pubblico;
- la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile del Presidente del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- il CCNL 16 novembre 2022, artt. 63-67, con il quale, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dello smart working nel pubblico impiego;
- il D.L. 145/2023, convertito in L. n. 191/2023, art. 18-bis, che ha prorogato al 31 marzo 2024 la possibilità di attuare lo smart working per i genitori con figli minori di 14 anni e i lavoratori fragili solo per il settore privato;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023;

VISTA la deliberazione A.U. n. 78/2023 del 7/08/2023 di approvazione del PIAO nella cui sezione dedicata al lavoro agile sono stati indicati obiettivi, criteri e modalità per disciplinare il lavoro agile;

CONSIDERATO che nel disciplinare contenuto nel richiamato Piano è previsto per l'anno 2024 (fase di sviluppo intermedio) un incremento della soglia percentuale dei lavoratori in smart working pari o superiore al 10% rispetto al personale in servizio (allegato 1. Parte 4);

DATO ATTO che il lavoro agile "ordinario" è regolato da accordi individuali stipulati tra il lavoratore ed il Dirigente di riferimento, i quali devono definire almeno:

- gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
- le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
- le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;
- la strumentazione tecnologica da utilizzare;

CONSIDERATO che l'Amministrazione garantisce, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in smart working, a tal fine consegnando al singolo dipendente ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole dei luoghi in cui espletare l'attività lavorativa e che nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in smart working, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Unità operativa di appartenenza oltre che all'Unità Operativa Personale;

VISTA la nota del del 18/04/2024 prot. n. 2024-0003430 con cui la dipendente matricola n. 390 ha chiesto la proroga allo svolgimento in modalità agile della propria prestazione lavorativa con nuova scadenza al 31/07/2024 secondo le condizioni generali convenute nell'accordo individuale stipulato in data 08/02/2024 Rep. N. 26784;

RITENUTO di accogliere la richiesta della dipendente matricola n. 390 di cui alla nota del 18/04/2024 prot. n. 2024-0003430 e di conseguenza di autorizzare il suddetto Dipendente allo svolgimento in modalità agile di parte dell'attività lavorativa;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi economici, finanziari e patrimoniali per l'Ente;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta presentata dalla dipendente matricola n. 390 con la nota **del 18/04/2024 prot. n. 2024-0003430**, e concedere la proroga allo svolgimento in modalità agile della prestazione lavorativa dalla data di adozione della presente determinazione e fino al **31/07/2024**;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata nonché all'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale per conoscenza e quanto di competenza per i successivi adempimenti;
3. Di demandare all'ufficio competente la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Azienda.

Il sottoscritto Dirigente dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 in relazione al presente provvedimento e delle misure del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRIGENTE

(Ing. Pasquale Lionetti)

La presente determinazione n. 0126/2024 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito Web dell'A.T.E.R. di  
Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal 30/04/2024 al \_\_\_\_\_ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, lì 30/04/2024

IL FUNZIONARIO E.Q.

(dott.ssa Annalisa Chiara Giordano)