

# A.T.E.R. MATERA

## Albero della Performance

(triennio 2016-2018)

Nel diagramma sottostante viene sintetizzato l'Albero della Performance dell'Azienda, coerente con l'assetto organizzativo di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 17.2.2016.

L'articolazione completa dell'Albero della Performance è riportata nell'Allegato 1.

Nel diagramma sono rappresentate le aree strategiche di intervento, gli obiettivi, strategici (triennali) ed operativi (annuali), di cui sono esplicitati relativi outcome e target nelle tabelle di dettaglio di cui agli Allegati 2 e 3.



Al fine di dare attuazione alle priorità politiche istituzionali, gli obiettivi strategici sono individuati su base triennale e possono essere rappresentati come segue:

### **Area Strategica 1. Direzione**

1. Sviluppo di attività formative per il personale dell'Azienda
2. Immediata attivazione bandi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria

### **Area Strategica 2. Tecnica**

3. Accelerazione interventi costruttivi programmati

### **Area Strategica 3. Amministrativa**

4. Informatizzazione della gestione aziendale
5. Rimodulazione schemi organizzativi e procedure operative per il contenimento della morosità

### **Area Strategica 4. Standard erogativi**

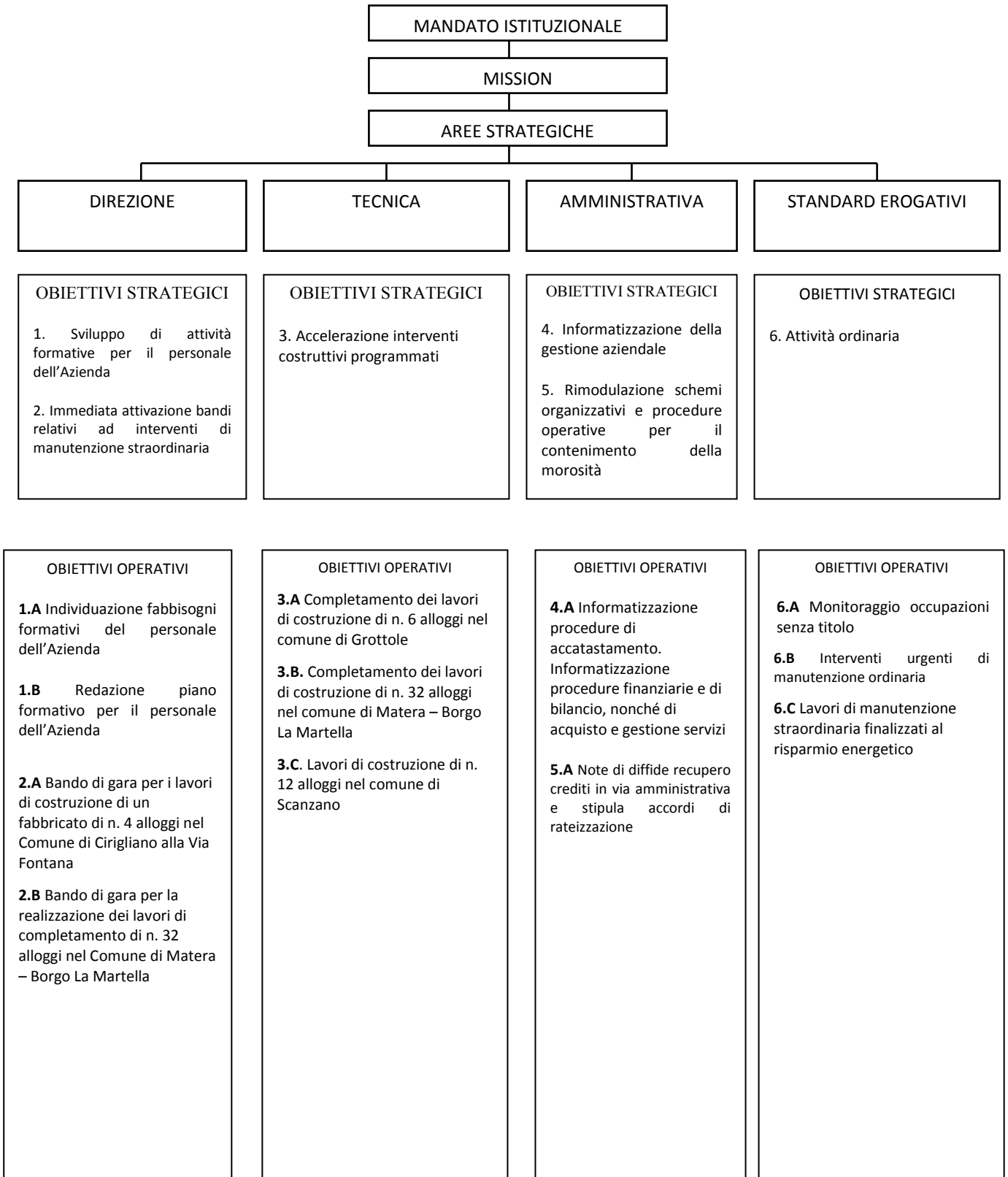
6. Attività ordinaria

Tali obiettivi sono riferiti agli Uffici aziendali, come di seguito riportato:

<b>UFFICIO "DIREZIONE"</b>	
<b>DIRETTORE: ING. A. LUCIANO ADORISIO/AVV. VINCENZO PIGNATELLI</b>	
MACROATTIVITA'	OBIETTIVI STRATEGICI
Coordinamento della struttura aziendale, affari generali, gestione personale ed appalti	1. Sviluppo di attività formative per il personale dell'Azienda
	2. Immediata attivazione bandi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria
	6. Attività ordinaria
<b>UFFICIO "TECNICO"</b>	
<b>DIRIGENTE: ING. A. LUCIANO ADORISIO</b>	
MACROATTIVITA'	OBIETTIVI STRATEGICI
Costruzione, manutenzione e recupero del patrimonio immobiliare dell'Azienda	3. Accelerazione interventi costruttivi programmati
	6. Attività ordinaria
<b>UFFICIO "AMMINISTRATIVO"</b>	
<b>DIRIGENTE: DOTT. FRANCESCO D'ONOFRIO</b>	
MACROATTIVITA'	OBIETTIVI STRATEGICI
Gestione del patrimonio di proprietà dell'Azienda e di quello in gestione. Gestione bilancio	4. Informatizzazione della gestione aziendale
	5. Rimodulazione schemi organizzativi e procedure operative per il contenimento della morosità
	6. Attività ordinaria

## ALLEGATO 1

### Albero dettagliato della performance



AREA STRATEGICA 1 – DIREZIONE				Schema obiettivi strategici, operativi, indicatori, target									
Obiettivi Strategici 2016-2018	Peso Obiettivo Strategico	INDICATORI (Obiettivi Strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiettivo Operativo	INDICATORI	PIANO DI AZIONE (Fasi)	Peso	Outcome	TARGET 2016	TARGET 2017	TARGET 2018	Unità operative interessate
1. Sviluppo di attività formative per il personale dell'Azienda	13%	Incremento conoscenze formative del personale	Aggiornamento delle Conoscenze. Acquisizione di maggiore consapevolezza degli obblighi rispetto all'utenza esterna	1.A Individuazione fabbisogni formativi del personale dell'Azienda	50%	Analisi fabbisogno formativo del personale	Rilevazione dei bisogni formativi	100%	Mappatura delle necessità formative	Schedulazione tematiche da inserire nel piano formativo	Aggiornamento tematiche da inserire nel piano formativo	Aggiornamento tematiche da inserire nel piano formativo	Affari Generali
				1.B Redazione piano formativo per il personale dell'Azienda	50%	Delibera approvazione piano formativo	Predisposizione piano ed attività formative	100%	Incremento conoscenze	Avvio delle attività formative	100% del processo programmato nell'anno	100% del processo programmato nell'anno	Personale
2. Immediata attivazione bandi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria	12%	% realizzazione	Miglioramento quantitativo e qualitativo dell'offerta abitativa nel territorio	2.A Bando di gara per i lavori di costruzione di un fabbricato di n. 4 alloggi nel Comune di Cirigliano alla Via Fontana	50%	Determina a contrarre	Redazione bando di gara, disciplinare e contratto	100%	Completamento procedura di gara	Espletamento gara e stipula contratto			Appalti di lavori, servizi e forniture
				2.B Bando di gara per la realizzazione dei lavori di completamento di n. 32 alloggi nel Comune di Matera – Borgo La Martella	50%	Determina a contrarre	Redazione bando di gara, disciplinare e contratto	100%	Completamento procedura di gara	Espletamento gara e stipula contratto			Appalti di lavori, servizi e forniture

AREA STRATEGICA 2 – TECNICA					Schema obiettivi strategici, operativi, indicatori, target									
Obiettivi Strategici 2016-2018	Peso Obiettivo Strategico	INDICATORI (Obiettivi Strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiettivo Operativo	INDICATORI	PIANO DI AZIONE (Fasi)	Peso	Outcome	TARGET 2016	TARGET 2017	TARGET 2018	Unità operative interessate	
3. Accelerazione interventi costruttivi programmati	25%	Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente	Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta	3.A Completamento dei lavori di costruzione di n. 6 alloggi nel comune di Grottole	30%	Tempistica esecuzione lavori	Ispezione di cantiere	30%	Miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta abitativa	Attuazione intervento nei tempi fissati dal contratto di appalto			Approvazione C.R.E. e costo generale delle opere. Liquidazione saldi	Progettazione e Costruzioni
							Direzione lavori	40%						
							Contabilità e collaudo lavori	30%						
				3.B. Completamento dei lavori di costruzione di n. 32 alloggi nel comune di Matera – Borgo La Martella	40%	Tempistica esecuzione lavori	Ispezione di cantiere	30%						
							Direzione lavori	40%						
							Contabilità e collaudo lavori	30%						
				3.C. Lavori di costruzione di n. 12 alloggi nel comune di Scanzano	30%	Tempistica esecuzione lavori	Ispezione di cantiere	30%						
							Direzione lavori	40%						
							Contabilità e collaudo lavori	30%						

AREA STRATEGICA 3 – AMMINISTRATIVA					Schema obiettivi strategici, operativi, indicatori, target								
Obiettivi Strategici 2016-2018	Peso Obiettivo Strategico	INDICATORI (Obiettivi Strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiettivo Operativo	INDICATORI	PIANO DI AZIONE (Fasi)	Peso	Outcome	TARGET 2016	TARGET 2017	TARGET 2018	Unità operative interessate
4. Informatizzazione della gestione aziendale	12%	Avvio procedure informatizzate per la gestione dei processi tecnico-amministrativi	Dematerializzazione dei documenti amministrativi	4.A Informatizzazione procedure di accatastamento e di certificazione energetica. Informatizzazione procedure finanziarie e di bilancio, nonché di acquisto e gestione servizi.	100%	Avvio procedure informatizzate	Informatizzazione procedure di accatastamento e certificazione energetica	50%	Implementazione ed avvio procedure informatizzate	incremento numero accatastamenti e certificazioni energetiche	ulteriore incremento numero rispetto all'anno 2016 accatastamenti e certificazioni energetiche	ulteriore incremento numero rispetto all'anno 2017 accatastamenti e certificazioni energetiche	Bilancio
							Informatizzazione procedure finanziarie e di bilancio, nonché di acquisti e gestione servizi	50%		snellimento tempi di pagamento e di gestione dei servizi e degli acquisti	ulteriore miglioramento dei tempi di pagamento e di gestione dei servizi e degli acquisti	ulteriore miglioramento dei tempi di pagamento e di gestione dei servizi e degli acquisti	
5. Rimodulazione schemi organizzativi e procedure operative per il contenimento della morosità	13%	Recupero in via amministrativa attraverso diffide e rateizzazioni della morosità relativa agli anni precedenti ed alla corrente annualità	Prevenzione e contenimento della morosità Recupero in via stragiudiziale e coattivo	5.A Note di diffida recupero crediti in via amministrativa e stipula accordi di rateizzazione	100%	Numero diffide Contenimento morosità Verifica adempimento	Invio diffide assegnatari morosi	30%	Riduzione morosità	Numero 500 note di diffida in via stragiudiziale Stipula n. 100 accordi di rateizzazione Trasmissione piano di rateizzazione non rispettato al Settore Legale	Numero 50 note di diffida in via stragiudiziale Stipula n. 40 accordi di rateizzazione Trasmissione piano di rateizzazione non rispettato al Settore Legale	Numero 300 note di diffida in via stragiudiziale Stipula n. 100 accordi di rateizzazione Trasmissione piano di rateizzazione non rispettato al Settore Legale	Gestione Immobili
							Stipula accordi di rateizzazione	40%					
							Monitoraggio andamento morosità	30%					

AREA STRATEGICA N. 4 – STANDARD EROGATIVI					Schema obiettivi strategici, operativi, indicatori, target												
Obiettivi Strategici 2016-2018	Peso Obiettivo Strategico	INDICATORI (Obiettivi Strategici)	OUTCOME	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiettivo Operativo	INDICATORI	PIANO DI AZIONE (Fasi)	Peso	Outcome	TARGET 2016	TARGET 2017	TARGET 2018	Unità operative interessate				
6. Attività ordinaria	25%	Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente	Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta	6.A Monitoraggio occupazioni senza titolo	35%	N. decreti di rilascio	Decreto di rilascio	60%	Recupero immobile a mezzo di procedura esecutiva	Recupero immobile e indennità di occupazione	Recupero immobile e indennità di occupazione	Recupero immobile e indennità di occupazione	Recupero immobile e indennità di occupazione	Settore legale			
							Individuazione nuova residenza e recupero indennità di occupazione	40%									
				6.B Interventi urgenti di manutenzione ordinaria	35%	Tempistica realizzazione degli interventi		Sopralluoghi	20%	Risposte ai bisogni ed attese degli utenti	Progettazione e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	20%	Pratiche evase/ Numero richieste > 0,80	Pratiche evase/ Numero richieste > 0,80	Pratiche evase/ Numero richieste > 0,80	Progettazione e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	Manutenzione e Recupero
								Progetto	30%								
								Direzione lavori	30%								
								Pratiche amministrative di lavori pubblici di manutenzione	20%								
				6. C Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al risparmio energetico	30%	Tempistica esecuzione dei lavori		Ispezioni di cantiere	40%	Miglioramento standard abitativo e contenimento consumi energetici dei fabbricati	Ultimazione dei lavori	30%	Approvazione C.R.E. e costo generale delle opere. Liquidazione saldi			Manutenzione e Recupero	
								Direzione dei lavori	30%								
								Contabilità e collaudo lavori	30%								

**ALLEGATO 3)**

**ALLEGATI TECNICI**



**AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>1</b>	<b>Sviluppo di attività formative per il personale dell'Ente</b>	13%	Ing. A. Luciano Adoriso – Avv. Vincenzo Pignatelli
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	<b>1.A</b>	<b>Individuazione fabbisogni formativi del personale dell'Azienda</b>	50%	
	<b>1.B</b>	<b>Redazione piano formativo per il personale dell'Azienda</b>	50%	

Ufficio	Direzione
Codifica	1.A
Dirigente	Ing. A. Luciano Adoriso – Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. Personale	Dott. Massimo Cristallo

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Massimo Cristallo	D3	Funzionario Amministrativo
Paola Maria De Leo	C1	Istruttore Amministrativo

**DESCRIZIONE**

Il C.C.N.L del Personale del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” dell’1/4/1999 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l’adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall’Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell’utenza.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA’	INDICATORI DI RISULTATO
Rilevazione dei bisogni formativi	100%	Schedulazione tematiche da inserire nel piano formativo	Non si rilevano particolari criticità	Analisi fabbisogno formativo del personale

Ufficio	Direzione
Codifica	1.B
Dirigente	Ing. A. Luciano Adorisio – Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. Affari Generali	Dott. Francesco Mario Zunino

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Francesco Mario Zunino	D3	Funzionario Informatico
Fausto Tozzi	C1	Istruttore Amministrativo
Nicola Di Marzio	B1	Operatore
Luigi Evangelista	B1	Operatore
Francesco Di Marsico	A1	Ausiliario

### DESCRIZIONE

Il C.C.N.L del Personale del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” dell’1/4/1999 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l’adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall’Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA’	INDICATORI DI RISULTATO
Predisposizione piano ed attività formative	100%	Avvio delle attività formative	Non si rilevano particolari criticità	Delibera approvazione piano formativo

**AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>2</b>	<b>Immediata attivazione bandi relativi ad interventi di manutenzione straordinaria</b>	12%	Ing. A. Luciano Adoriso – Avv. Vincenzo Pignatelli
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	<b>2.A</b>	<b>Bando di gara per i lavori di costruzione di un fabbricato di n. 4 alloggi nel Comune di Cirigliano alla Via Fontana</b>	50%	
	<b>2.B</b>	<b>Bando di gara per la realizzazione dei lavori di completamento di n. 32 alloggi nel Comune di Matera – Borgo La Martella</b>	50%	

Ufficio	Direzione
Codifica	2.A
Dirigente	Ing. A. Luciano Adoriso – Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. Appalti di lavori, servizi e forniture	Dott. Maria Benedetta Di Lecce

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Maria Benedetta Di Lecce	D3	Funzionario Amministrativo
Annalisa Chiara Giordano	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Antonella Bamundo	B1	Operatore

**DESCRIZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di costruzione di un fabbricato di **4** alloggi nel Comune di **CIRIGLIANO, via Fontana**. L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad Euro 393.000,00 (Euro trecentonovantatremila/00) oltre IVA. Si predisporranno tutti gli atti di gara con la stipula del contratto entro settembre 2016

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Redazione bando di gara, disciplinare e contratto	100%	Espletamento gara e stipula contratto	Non si rilevano particolari criticità	Determina a contrarre

Ufficio	Direzione
Codifica	2.B
Dirigente	Ing. A. Luciano Adorisio – Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. Appalti di lavori, servizi e forniture	Dott. Maria Benedetta Di Lecce

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Maria Benedetta Di Lecce	D3	Funzionario Amministrativo
Annalisa Chiara Giordano	D1	Istruttore Direttivo
Antonella Bamundo	B1	Operatore

### DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di costruzione di n. 32 alloggi di edilizia sovvenzionata sperimentale nel Borgo La Martella. L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad €.914.000,00 oltre IVA. Si predisporranno tutti gli atti di gara con la stipula del contratto entro settembre 2016

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Redazione bando di gara, disciplinare e contratto	100%	Espletamento gara e stipula contratto	Non si rilevano particolari criticità	Determina a contrarre

**AREA STRATEGICA N. 2 – TECNICA**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>3</b>	<b>Accelerazione interventi costruttivi programmati</b>	25%	Ing. A. Luciano Adoriso
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	<b>3.A</b>	<b>Completamento dei lavori di costruzione di n. 6 alloggi nel comune di Grottole</b>	30%	
	<b>3.B</b>	<b>Completamento dei lavori di costruzione di n. 32 alloggi nel comune di Matera – Borgo La Martella</b>	40%	
	<b>3.C</b>	<b>Lavori di costruzione di n. 12 alloggi nel comune di Scanzano</b>	30%	

Ufficio	Tecnico
Codifica	3.A
Dirigente	Ing. A. Luciano Adoriso
Responsabile P.O. Progettazione e Costruzioni	Arch. Nicola Simone

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Nicola Simone	D3	Funzionario Tecnico
Pasquale Lionetti	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
Sandro Carmentano	C1	Geometra
Antonino Toritto	C1	Geometra

**DESCRIZIONE**

I lavori consistono nella costruzione di nuovi alloggi sulla base dei limiti di costo fissati dalla Regione Basilicata, costituiti da struttura in cemento armato e nel rispetto della normativa di riferimento.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Ispezione di cantiere	30%	Progettazione ed esecuzione lavori	Non si rilevano particolari criticità	Tempistica esecuzione lavori
Direzione lavori	40%			
Contabilità e collaudo lavori	30%			

Ufficio	Tecnico
Codifica	3.B
Dirigente	Ing. A. Luciano Adorisio
Responsabile P.O. Progettazione e Costruzioni	Arch. Nicola Simone

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Nicola Simone	D3	Funzionario Tecnico
Pasquale Lionetti	D1	Istruttore Direttivo Tecnico

#### DESCRIZIONE

I lavori consistono nella costruzione di nuovi alloggi sulla base dei limiti di costo fissati dalla Regione Basilicata, costituiti da struttura in cemento armato e nel rispetto della normativa di riferimento.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Ispezione di cantiere	30%	Progettazione ed esecuzione lavori	Non si rilevano particolari criticità	Tempistica esecuzione lavori
Direzione lavori	40%			
Contabilità e collaudo lavori	30%			

Ufficio	Tecnico
Codifica	3.C
Dirigente	Ing. A. Luciano Adorisio
Responsabile P.O. Progettazione e Costruzioni	Arch. Nicola Simone

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Nicola Simone	D3	Funzionario Tecnico
Pasquale Lionetti	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
Sandro Carmentano	C1	Geometra
Antonino Toritto	C1	Geometra

#### DESCRIZIONE

I lavori consistono nella costruzione di nuovi alloggi sulla base dei limiti di costo fissati dalla Regione Basilicata, costituiti da struttura in cemento armato e nel rispetto della normativa di riferimento.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Ispezione di cantiere	30%	Progettazione ed esecuzione lavori	Non si rilevano particolari criticità	Tempistica esecuzione lavori
Direzione lavori	40%			
Contabilità e collaudo lavori	30%			

**AREA STRATEGICA N. 3 - AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>4</b>	<b>Informatizzazione della gestione aziendale</b>	12%	Dott. Francesco D'Onofrio
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Informatizzazione procedure di accatastamento e di certificazione energetica. Informatizzazione procedure finanziarie e di bilancio, nonché di acquisto e gestione servizi.</b>	100%	
Codice	<b>4.A</b>			

Ufficio	Amministrativo
Codifica	<b>4.A</b>
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Responsabile P.O. Bilancio	Dott. Michele Bianco

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Michele Bianco	D1	Istruttore Direttivo contabile
Nunzio Paolo Venezia	D3	Funzionario Tecnico
Rossella Paolicelli	D1	Istruttore Direttivo contabile
Carmelo Cotrufo	C1	Geometra
Giovanni Cucari	C1	Istruttore Amministrativo
Angela Panza	C1	Istruttore Amministrativo
Carmela Papangelo	B3	Collaboratore professionale

**DESCRIZIONE**

<p>Con il presente obiettivo si intende perseguire un ulteriore spinta all'interno dell'Ente verso l'informatizzazione dei processi e la dematerializzazione dei documenti amministrativi.</p> <p>La realizzazione di questo obiettivo permetterà di accelerare i tempi di pagamento dei fornitori, atteso che tra i risultati da conseguire rientra anche l'attivazione dell'Ordinativo di pagamento informatico. Altro importante risultato da conseguire è quello della implementazione del sistema di emissione e stampa delle fatture, con relativa conservazione elettronica ai sensi di legge, e dei bollettini relativi ai contratti locativi in outsourcing, tramite apposito operatore abilitato al servizio. Con entrambi i sistemi di cui innanzi si va a realizzare un notevole risparmio di risorse umane e materiali, si riducono i tempi di realizzazione dei processi amministrativi e si realizza la loro dematerializzazione.</p> <p>Relativamente agli acquisti di beni e servizi, il sub-obiettivo riguardante l'informatizzazione delle procedure di reperimento degli stessi sarà realizzato attraverso un progressivo passaggio, anche quando non necessariamente richiesto dalle disposizioni di legge, all'uso sistematico del mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Per quanto riguarda le pratiche relative agli accatastamenti il risultato da conseguire attiene all'incremento del numero di pratiche riferite, prevalentemente, alla correzione di eventuali inesattezze riscontrate. Tale mappatura risulta, poi, particolarmente importante ai fini della vendita degli alloggi gestiti dall'Azienda. A tal fine l'Ufficio procederà attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche fornite dall'Agenzia delle Entrate alla predisposizione delle pratiche di correzione dati e successivamente al loro invio tramite piattaforma informatica realizzata sempre dalla predetta Agenzia.</p> <p>In riferimento alle procedure per il rilascio degli attestati di prestazione energetica (APE) l'Ufficio procederà tramite applicativo in dotazione all'incremento del numero di attestati da generare, la cui emissione è propedeutica e necessaria ai fini della alienazione degli alloggi di ERP, con successiva trasmissione al registro informatico degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici e degli immobili siti sul territorio regionale gestito dalla Regione Basilicata. Attraverso una migliore organizzazione dell'Ufficio si punterà ad un deciso incremento del numero di attestati rilasciati.</p>
--

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Informatizzazione procedure di accatastamento e certificazione energetica	50%	incremento numero accatastamenti e certificazioni energetiche	Nella fase di avvio delle procedure, relativamente alle pratiche di pagamento	Avvio procedure informatizzate
Informatizzazione procedure finanziarie e di bilancio, nonché di acquisti e gestione servizi	50%	snellimento tempi di pagamento e di gestione dei servizi e degli acquisti		

### AREA STRATEGICA N. 3 - AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>5</b>	<b>Rimodulazione schemi organizzativi e procedure operative per il contenimento della morosità</b>	13%	Dott. Francesco D'Onofrio
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Note di diffide recupero crediti in via amministrativa e stipula accordi di rateizzazione</b>	100%	
Codice	<b>5.A</b>			

Ufficio	Amministrativo
Codifica	<b>5.A</b>
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Responsabile P.O. Gestione Immobili	Dott. Giancarlo Di Caro

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Giancarlo Di Caro	D3	Funzionario Amministrativo
Adele A. Schirosa	D3	Funzionario Amministrativo
Brunella Massenzio	D3	Funzionario Amministrativo
Emanuele Sarcuni	D1	Istruttore Direttivo
Nicola Andrisani	C1	Istruttore Amministrativo
Antonio Montefinese	C1	Istruttore Amministrativo
Giovanna Tarasco	C1	Istruttore Amministrativo
Cristiano Quintano	C1	Operatore

### DESCRIZIONE

Il fenomeno della morosità rappresenta una delle criticità più rilevanti nel settore dell'erp anche in considerazione del fatto che la vita dell'Ente si poggia in gran parte sull'introito dei canoni di locazione.

La carenza di risorse destinate al settore nel corso degli anni, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda. Occorre comunque monitorare costantemente la morosità incrementando l'azione di contrasto al fenomeno.

Nel corrente esercizio si è previsto di:

- inoltrare note di diffida in via amministrativa agli inquilini morosi
- stipulare accordi di rateizzazione della morosità pregressa (art. 38 L.R. n. 24/07)
- trasmettere le pratiche al Settore Legale per i relativi adempimenti nei casi di mancato riscontro alle note di diffida ovvero nei casi di mancato rispetto degli accordi di rateizzazione.



PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Invio diffide assegnatari morosi	30%	n. 500 note di diffida in via stragiudiziale. Stipula n. 100 accordi di rateizzazione. Trasmissione piano di rateizzazione non rispettato al Settore legale	Non si rilevano particolari criticità	Numero diffide Contenimento morosità Verifica adempimento
Stipula accordi di rateizzazione	40%			
Monitoraggio andamento morosità	30%			

**AREA STRATEGICA N. 4 – STANDARD EROGATIVI**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>6</b>	<b>Attività ordinaria</b>	25%	Ing. A. Luciano Adoriso/Avv. Vincenzo Pignatelli
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	<b>6.A</b>	<b>Monitoraggio occupazione senza titolo</b>	35%	Ing. A. Luciano Adoriso/Avv. Vincenzo Pignatelli
	<b>6.B</b>	<b>Interventi urgenti di manutenzione ordinaria</b>	35%	Ing. A. Luciano Adoriso
	<b>6.C</b>	<b>Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al risparmio energetico</b>	30%	

Settore	Legale
Codifica	6.A
Direttore	Ing. A. Luciano Adoriso/Avv. Vincenzo Pignatelli
Avvocato	Giuseppe Lo Martire

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Giuseppe Lo Martire	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Teresa Perrone	C1	Istruttore Amministrativo
Raffaele Chita	B1	Autista

**DESCRIZIONE**

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'edilizia residenziale pubblica. L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.

Occorre, tuttavia, intensificare il recupero della morosità, quantomeno in termini di sistematicità e capillare diffusione dell'azione di contrasto al fenomeno.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Decreto di rilascio	60%	Recupero immobile a mezzo di procedura esecutiva	Non si rilevano particolari criticità	N. decreti di rilascio
Individuazione nuova residenza e recupero indennità di occupazione	40%			

Ufficio	Tecnico
Codifica	6.B
Dirigente	Ing. A. Luciano Adorisio
Responsabile P.O. Manutenzione e Recupero	Ing. Pasquale Lionetti

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Pasquale Lionetti	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
Nicola Simone	D3	Funzionario Tecnico
Mirella Giannotto	C1	Istruttore Amministrativo
Cosimo Damiano Gaudiano	B3	Collaboratore professionale
Girolamo Marazia	B1	Operatore

#### DESCRIZIONE

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2016-2018 dell'Azienda prevede lo stanziamento di €. 400.000,00 annuale per gli interventi di manutenzione ordinaria agli alloggi in gestione. Gli interventi vengono progettati e realizzati facendo seguito alle richieste degli assegnatari e del sopralluogo che ne accerta la necessità di intervento.

Le opere vengono realizzate mediante affidamenti con procedura negoziata, trattandosi molto spesso di lavori urgenti e/o comunque sotto soglia.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Sopralluoghi	20%	Pratiche evase/ N. richieste > 0,80  Progettazione e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	Le richieste di intervento sono molto numerose e distribuite su tutto il territorio provinciale	Tempistica realizzazione degli interventi
Progetto	30%			
Direzione lavori	30%			
Pratiche amministrative di lavori pubblici di manutenzione	20%			

Ufficio	Tecnico
Codifica	6.C
Dirigente	Ing. A. Luciano Adorisio
Responsabile P.O. Manutenzione e Recupero	Ing. Pasquale Lionetti

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Pasquale Lionetti	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
Nicola Simone	D3	Funzionario Tecnico
Mirella Giannotto	C1	Istruttore Amministrativo
Cosimo Damiano Gaudiano	B3	Collaboratore professionale
Girolamo Marazia	B1	Operatore

### DESCRIZIONE

Con Deliberazione di Consiglio Regionale n.643 del 26/01/2010 è stato approvato il Programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi di E.R.P. dell'Azienda.

Con Deliberazione dell'Amministratore Unico n.21/2011 del 02.03.2011 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento.

Con Deliberazione dell'Amministratore Unico n.22/2011 del 02.03.2011 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento per un costo complessivo di €. 945.602,00.

Con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 51/2015 del 22.05.2015 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per un importo complessivo di €. 600.000,00.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Ispezioni di cantiere	40%	Ultimazione dei lavori	Non si rilevano particolari criticità	Tempistica esecuzione dei lavori
Direzione dei lavori	30%			
Contabilità e collaudo lavori	30%			