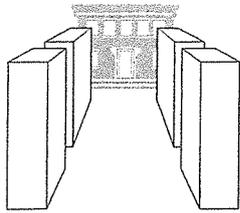


**Area Strategica 1. Direzione, Appalti e Legale**

**EVIDENZA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNUALITA' 2014**

---



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Ufficio .....

04 MAR. 2015

Matera, li .....

Prot. n. 0002913 ..... All. ....

AL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO APPALTI  
AVV. F. D'ONOFRIO  
SEDE

OGGETTO: Trasmissione schede di valutazione anno 2014.

Con la presente si comunica che per l'attuazione dell'obiettivo assegnato per l'anno 2104 relativo all'avvio della procedura AVCPASS entrata in vigore dal 1.07.2014, questo ufficio si è idoneamente attrezzato per rendere operativa la nuova procedura di verifica dei requisiti relativamente alle imprese partecipanti alle gare d'appalto e che dunque le gare vengono espletate nel rispetto della nuova procedura.  
Distinti saluti.

La P.O. Appalti  
( Dott.ssa Maria Benedetta DI LECCE )

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Legale ed Appalti
Responsabile di posizione organizzativa: dott. ssa Maria Benedetta DI LECCE

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. 2
	Risorse strumentali:	Si (x)    No ( )
	Risorse finanziarie:	Si ( )    No ( )

Obiettivo N. 1	Descrizione dell'Obiettivo:  Avvio procedura AVCPass
Peso 50/50	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014	Rispetto della tempistica prevista

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>
<i>ANNO 2014</i>
Ufficio: Legale ed Appalti _____
<i>Responsabile di posizione organizzativa: _____ Dott.ssa Maria benedetta Di Lecce</i>

<i>Ambito di competenza</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Rendimento qualitativo e quantitativo	15
Competenza professionale e capacità tecnica	15
Integrazione personale nell'organizzazione	10
Capacità organizzative e di gestione	10
Capacità di differenziazione della valutazione (solo per i Dirigenti)	0
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Ufficio .....

Matera, li 09 MAR. 2015

Prot. n. 0003128 All. ....

Preg.mo  
Direttore  
Avv. Francesco D'Onofrio  
SEDE

**Oggetto:** Relazione obiettivi anno 2014

In relazione agli obiettivi fissati per l'anno 2014 della P.O. Legale si relazione quanto segue.

La costante attività di monitoraggio e controllo delle situazioni di morosità ha portato a predisporre, come ulteriore forma di contrasto alla morosità, circa cento proposte di transazione nei confronti di inquilini morosi. Circa il 5% di tali proposte sono state accettate e le transazioni hanno permesso di recuperare tutti i canoni 2013 e 2014, oltre che i canoni precedenti secondo le percentuali previste dalla legge regionale n.7/2013 e dalla deliberazione dell'Amministratore Unico n.84/2013.

Accanto a tale attività si è proseguito nelle normali attività giudiziali e stragiudiziali di contrasto alla morosità, sia a mezzo di diffide, sia a mezzo di decreti ingiuntivi, sia a mezzo di azioni esecutive.

Tutte queste attività hanno permesso il recupero che ben si evince dagli allegati prospetti.

Cordiali saluti

Il Responsabile della P.O. Legale  
(Avv. Brunella Massenzio)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> <b>ANNO 2014</b>
Ufficio: Appalti e Legale
<i>Responsabile di posizione organizzativa: dott. Brunella Massenzio</i>

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i> <i>di fatto</i>
	Risorse umane:    n. _____                      n. _____
	Risorse strumentali:    Si (x)                      No ( )
	Risorse finanziarie:    Si ( )                      No ( )

Obiettivo N. 1	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  riduzione morosità soprattutto attraverso azioni stragiudiziali
Peso 50/50	
(Empty space)	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014	Rispetto della tempistica prevista

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>
<i>ANNO 2014</i>
Ufficio: <u>          Appalti e Legale          </u>
<i>Responsabile di posizione organizzativa: <u>                          dott. Brunella Massenzio                          </u></i>

<i>Ambito di competenza</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Rendimento qualitativo e quantitativo	15
Competenza professionale e capacità tecnica	15
Integrazione personale nell'organizzazione	10
Capacità organizzative e di gestione	10
Capacità di differenziazione della valutazione (solo per i Dirigenti)	0
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---

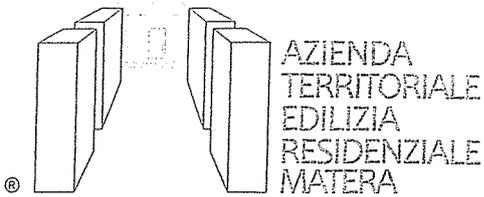


---

**Area Strategica 2. Progettazione e Costruzioni**

EVIDENZA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNUALITA' 2014

---



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Ufficio .....

09 DIC. 2014

Matera, li .....

Prot. n. 00/5725 ..... All. ....

Ai Dirigenti  
dott. Francesco D'Onofrio  
dott. Vito Ruggieri  
ing. A. Luciano Adoriso  
**SEDE**

**Oggetto:** risultati e prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2014

Si trasmettono le schede di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2014, con l'indicazione dei pesi attribuiti e degli indicatori temporali e di risultato, con preghiera a ciascuno di restituzione delle proprie schede "debitamente sottoscritte".

Cordiali saluti.

L'Amministratore Unico  
(dott. Vito Lupo)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> ANNO 2014
Ufficio: Progettazione e Costruzioni
Dirigente: ing. A. Luciano Adoriso

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	Risorse umane: n. <u>11</u> <sup>previste</sup> / n. 6 <sup>di fatto</sup>
	Risorse strumentali: Si (x) / No ( )
	Risorse finanziarie: Si (x) / No (x)

Obiettivo N. 1  Peso 60/80	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  Avvio e/o completamento iter progettuale degli interventi costruttivi previsti nel piano triennale corrente relativamente ai comuni di cui si dispongono le aree per la realizzazione degli alloggi.
Indicatori a/c/a	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: trasmissione della proposta di deliberazione per l'approvazione dei progetti esecutivi	Rispetto della tempistica e dei risultati evidenziati

**Eventuali osservazioni**

- Al volt scritto non è affibbiato alcuna risorsa finanziaria dovendo richiedere la vertenza di tale apertura di volta in volta all'ufficio Bilancio
- Le richieste di risorse strumentali vengono sistematicamente disattese
- La possibilità di trasmettere le proposte di deliberazione relative alle varie fasi di progettazione dipendono dalle riunioni del Comitato tecnico che hanno tempi molto lunghi.

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

  
 P

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> <b>ANNO 2014</b>	
Ufficio: <b>Progettazione e Costruzioni</b>	
Dirigente: <b>ing. A. Luciano Adoriso</b>	

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	Risorse umane: n. <u>11</u> <span style="margin-left: 100px;"><i>previste</i></span> <span style="margin-left: 100px;"><i>di fatto</i></span> n. 6
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )
	Risorse finanziarie: Si (x) No ( )

Obiettivo N. 2  Peso 20/80	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  Richiesta DURC (laddove necessario) entro 5 gg. dalla data di ricezione della fattura, emissione determina di liquidazione entro 10 gg. dalla data di ricezione del DURC (o della fattura laddove non necessario il DURC)
<b>Indicatori</b>	
<b>Indicatori Temporali</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: presentazione di un report dal quale possa evincersi la evidenziata attività	Rispetto della tempistica evidenziata

**Eventuali osservazioni:**

*Non vi sono risorse finanziarie esaurite e tali adempimenti*

**Eventuali note a cura del valutatore:**

---



---



---

*Adoriso*

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	
ANNO 2014	
Ufficio:	Progettazione e Costruzioni
Dirigente:	ing. A. Luciano Adoriso

Ambito di competenza	Punteggio attribuito
----------------------	----------------------

Rendimento qualitativo e quantitativo (da 0 a 5 punti)	
--	--

Competenza professionale e capacità tecnica (da 0 a 5 punti)	
--	--

Integrazione personale nell'organizzazione (da 0 a 4 punti)	
---	--

Capacità organizzative e di gestione (da 0 a 4 punti)	
---	--

Capacità di differenziazione della valutazione (da 0 a 2 punti)	
---	--

<b>TOTALE</b>	
---------------	--

Eventuali osservazioni:

---

---

---

Eventuali note a cura del valutatore:

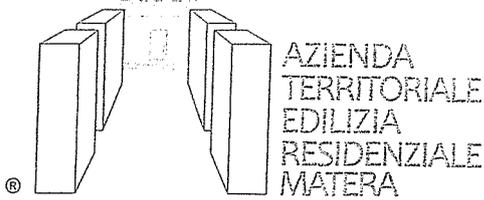
---

---

---

**Area Strategica 3. Gestione Immobiliare**

EVIDENZA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNUALITA' 2014



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Ufficio .....

09 DIC. 2014

Matera, li .....

Prot. n. 00/5775 ..... All. ....

Ai Dirigenti  
dott. Francesco D'Onofrio  
dott. Vito Ruggieri  
ing. A. Luciano Adorasio  
**SEDE**

**Oggetto:** risultati e prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2014

Si trasmettono le schede di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2014, con l'indicazione dei pesi attribuiti e degli indicatori temporali e di risultato, con preghiera a ciascuno di restituzione delle proprie schede "debitamente sottoscritte".

Cordiali saluti.

L'Amministratore Unico  
(dott. Vito Lupo)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>
<b>ANNO 2014</b>
Ufficio: <b>Gestione Immobiliare</b>
Dirigente: <i>avv. Francesco D'Onofrio</i>

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. 12
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si (x) No ( )	

Obiettivo N. 1	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  Interventi straordinari e risparmi energetici fino alla fase dell'appalto per un importo di € 3.500.000,00
Peso 50/80	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: impegno di spesa pari al 20% dell'importo complessivo	Rispetto dei risultati e della tempistica evidenziata

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Gestione Immobiliare
Dirigente: avv. Francesco D'Onofrio

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. 12
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si (x) No ( )	

<b>Obiettivo N. 2</b>	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b> Stipula convenzione con l'Agenzia del Territorio per l'accesso in via telematica alle banche dati "catastale" e "ipotecaria", necessario per l'istruttoria delle pratiche di vendita di immobili di edilizia residenziale pubblica
Peso 20/80	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporali</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: relazione dal quale possa evincersi l'evidenziata attività	Rispetto dei risultati e della tempistica evidenziata

**Eventuali osservazioni:**

---



---



---

D. Di Gregorio

**Eventuali note a cura del valutatore:**

---



---



---

/

A.T.E.R. DI MATERA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Gestione Immobiliare
Dirigente: avv. Francesco D'Onofrio

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. 12
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si (x) No ( )	

<b>Obiettivo N. 3</b>	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  Richiesta DURC (laddove necessario) entro 5 gg. dalla data di ricezione della fattura, emissione determina di liquidazione entro 10 gg. dalla data di ricezione del DURC (o della fattura laddove non necessario il DURC)
<b>Peso 10/80</b>	
<b>Risultato atteso</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: presentazione di un report dal quale possa evincersi l'evidenziata attività	Rispetto della tempistica e dei risultati evidenziati

**Eventuali osservazioni:**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore:**

---



---



---

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>
<i>ANNO 2014</i>
Ufficio: _____ Gestione Immobiliare _____
Dirigente: _____ avv. Francesco D'Onofrio _____

Ambito di competenza	Punteggio attribuito
Rendimento qualitativo e quantitativo (da 0 a 5 punti)	
Competenza professionale e capacità tecnica (da 0 a 5 punti)	
Integrazione personale nell'organizzazione (da 0 a 4 punti)	
Capacità organizzative e di gestione (da 0 a 4 punti)	
Capacità di differenziazione della valutazione (da 0 a 2 punti)	
<b>TOTALE</b>	

**Eventuali osservazioni:**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore:**

---



---



---

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Ufficio .....

05 MAR. 2015

Matera, li .....

Prot. n. 002959 All. ....

Al Direttore  
Avv. Francesco D'Onofrio  
SEDE

OGGETTO: Obiettivo anno 2014. Immissione dati anagrafico-reddituali per n. 4.200 assegnatari ai fini della determinazione dei canoni di locazione e della verifica dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione

Con riferimento all'obiettivo assegnato allo scrivente per l'anno 2014, si restituiscono in allegato le relative schede e si relaziona quanto segue.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti per addivenire all'immissione dei dati anagrafico-reddituali per n. 4.200 assegnatari ai fini della determinazione dei canoni di locazione e della verifica dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione. In particolare le attività espletate vengono di seguito esplicitate in ordine cronologico:

- predisposizione stampa e spedizione di n. 4.200 moduli anagrafico-reddituali (periodo giugno 2014)
- protocollazione dei moduli compilati dagli assegnatari, catalogazione e sistemazione delle pratiche ordinate per Comuni e per codici alloggi (periodo giugno-settembre 2014).
- Esame ed istruttoria di ogni singola pratica a livello cartaceo ed immissione dati su supporto informatico (periodo settembre - dicembre 2014).

Tutte le predette attività sono state svolte nei termini previsti.

Il Responsabile della P.O. Inquilinato  
( Dott. Giancarlo Di Caro)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Gestione Immobiliare
Responsabile di posizione organizzativa: dott. Giancarlo Di Caro

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. _____
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si ( ) No ( )	

Obiettivo N.	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  Immissione dati anagrafico-reddituali per nr. 4200 assegnatari ai fini della determinazione dei canoni di locazione e della verifica dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione
Peso 50/50	
<i>Risultati attesi</i>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014	Rispetto dei risultati e della tempistica evidenziata (v. relazione allegata)

Eventuali osservazioni

---



---



---



Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>	
<i>ANNO 2014</i>	
Ufficio:	Gestione Immobiliare
<i>Responsabile di posizione organizzativa:</i>	<i>dott. Giancarlo Di Caro</i>

<i>Ambito di competenza</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Rendimento qualitativo e quantitativo	15
Competenza professionale e capacità tecnica	15
Integrazione personale nell'organizzazione	10
Capacità organizzative e di gestione	10
Capacità di differenziazione della valutazione (solo per i Dirigenti)	0
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Matera, li ..... 05 MAR. 2015 .....

Prot. n. .... 9002967 ..... All. ....

Ufficio .....

Al Direttore  
Avv. Francesco D'ONOFRIO  
SEDE

**Oggetto:** Obiettivi P.O. Patrimonio per l'anno  
2014. *Restituzione schede e relazione.*

Con riferimento agli obiettivi assegnati dalla S.V. alla scrivente, in qualità di Responsabile della P.O. Patrimonio, per l'anno 2014, si restituiscono le schede allegate e si relaziona quanto segue.

In attuazione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 79/2014 dell'11.12.2014, in data 18.12.2014 è stato stipulato, a rogito notaio B. Carriero, l'atto pubblico di **formale acquisizione al patrimonio A.T.E.R. di quasi tutti gli alloggi Abilag costruiti a totale carico dello Stato ai sensi della Legge 1676/60 a far tempo dall'entrata in vigore della Legge 865/71**. Restano, infatti, da acquisire ancora i soli cinque alloggi siti nel Comune di Accettura che, alla data del rogito suddetto, non risultavano regolari dal punto di vista urbanistico-catastale

In attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 24 della L.R. 7/2014, con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 83/2014 del 24.12.2014 è stata approvata la **proposta di modifica del piano di vendita ai sensi della Legge 560/93 e s.m.i. degli alloggi di proprietà dell'A.T.E.R.** Con nota prot. n. 0017861 del 29.12.2014 la suddetta proposta è stata trasmessa alla Regione Basilicata per l'adozione da parte del Consiglio Regionale.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 22/2014 del 28.04.2014 è stata autorizzata l'**acquisizione al patrimonio A.T.E.R. di ventidue alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Ferrandina**. Con successiva deliberazione n. 78/2014 dell'11.12.2014 è stato approvato lo schema contrattuale secondo cui procedere alla stipula del rogito. Tale stipula, però, è stata rinviata al 2015 per la necessità, da parte del Comune, di accertare il regime fiscale dell'atto (v. parere dell'Agenzia delle Entrate a seguito dell'interpello comunale n. 918-64/2014, trasmesso dal Comune con nota prot. n. 2055 del 05.02.2015).

Dott.ssa Adele Anna SCHIROSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Gestione Immobiliare
Responsabile di posizione organizzativa: dott.ssa Adele Anna Schirosa

RISORSE DISPONIBILI	<i>previste</i> <i>di fatto</i>
	Risorse umane:    n. _____                      n. _____
	Risorse strumentali:    Sì (x)                      No ( )
	Risorse finanziarie:    Sì ( )                      No ( )

Obiettivo N.	Descrizione dell'Obiettivo:
Peso 20/50	Formale acquisizione al patrimonio A.T.E.R. degli alloggi Abilag costruiti a totale carico dello Stato a far data dall'entrata in vigore della Legge 865/71
Risultati attesi	
Indicatori Temporalì	Indicatori di Risultato
31/12/2014	Rispetto dei risultati e della tempistica evidenziata (v. relazione allegata)

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Gestione Immobiliare
Responsabile di posizione organizzativa: dott.ssa Adele Anna Schirosa

RISORSE DISPONIBILI	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n.
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si ( ) No ( )	

Obiettivo N.  Peso <del>50</del> /50	Descrizione dell'Obiettivo:  Formulazione proposta di modifica del piano di vendita di cui alla Legge 560/93 in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 24 della L.R. 7/2014
Risultati attesi	
Indicatori Temporalità	Indicatori di Risultato
30/12/2014	Rispetto dei risultati e della tempistica evidenziata (v. relazione allegata)

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Gestione Immobiliare
Responsabile di posizione organizzativa: dott. <del>Giuseppe Di Caro</del> <sup>Ms. ADELE SCHIRRA</sup>

RISORSE DISPONIBILI	<i>previste</i> <i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____ n.
	Risorse strumentali:    Si (x)    No ( )
Risorse finanziarie:    Si ( )    No ( )	

Obiettivo N.	Descrizione dell'Obiettivo:  Acquisizione al patrimonio A.T.E.R. dal Comune di Ferrandina di 22 alloggi di c.r.p.
Peso <del>90</del> /50	
Risultati attesi	
Indicatori Temporalis	Indicatori di Risultato
31/12/2014	Rispetto dei risultati e della tempistica evidenziata (v. relazione allegata)

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



---

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
ANNO 2014
Ufficio: <u>Gestione Immobiliare</u>
Responsabile di posizione organizzativa: <u>dott. Adele Anna Schirosa</u>

Ambito di competenza	Punteggio attribuito
Rendimento qualitativo e quantitativo	15
Competenza professionale e capacità tecnica	15
Integrazione personale nell'organizzazione	10
Capacità organizzative e di gestione	10
Capacità di differenziazione della valutazione (solo per i Dirigenti)	0
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

Eventuali osservazioni

---



---



---

Eventuali note a cura del valutatore

---



---



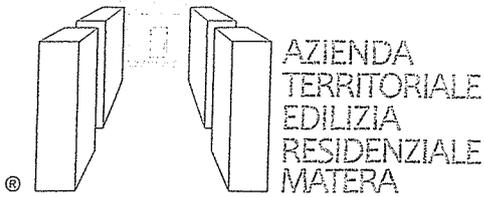
---

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

**Area Strategica 4. Bilancio e Personale**

EVIDENZA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNUALITA' 2014

---



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

Ufficio .....

09 DIC. 2014

Matera, li .....

Prot. n. 00/5725 All. ....

Ai Dirigenti  
dott. Francesco D'Onofrio  
dott. Vito Ruggieri  
ing. A. Luciano Adorasio  
SEDE

**Oggetto:** risultati e prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2014

Si trasmettono le schede di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2014, con l'indicazione dei pesi attribuiti e degli indicatori temporali e di risultato, con preghiera a ciascuno di restituzione delle proprie schede "debitamente sottoscritte".

Cordiali saluti.

L'Amministratore Unico  
(dott. Vito Lupo)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

A.T.E.R. DI MATERA

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> <b>ANNO 2014</b>
<b>Ufficio: Bilancio e Personale</b>
<b>Dirigente: dott. Vito Ruggieri</b>

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i> <i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____ n. 8,5
	Risorse strumentali: Si (x)    No ( )
	Risorse finanziarie: Si (x)    No ( )

<b>Obiettivo N. 1</b>	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b> Entro 15 gg. dall'approvazione dei progetti preliminari, avvio procedura per l'accensione di mutuo per i lavori di costruzione
<b>Peso 50/80</b>	
<i>Risultati attesi</i>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: presentazione di un report dal quale possa evincersi la evidenziata attività	Rispetto della tempistica e dei risultati evidenziati

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

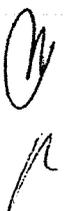
---



---



---



SCHEDA "A"

A.T.E.R. DI MATERA

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>
<b>ANNO 2014</b>
<b>Ufficio: Bilancio e Personale</b>
<b>Dirigente: dott. Vito Ruggieri</b>

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. 8,5
	Risorse strumentali: Si (x)    No ( )	
	Risorse finanziarie: Si (x)    No ( )	

<b>Obiettivo N. 2</b>	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b>  Richiesta DURC (laddove necessario) entro 5 gg. dalla data di ricezione della fattura, emissione determina di liquidazione entro 10 gg. dalla data di ricezione del DURC (o della fattura laddove non necessario il DURC)
<b>Peso 20/80</b>	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: presentazione di un report dal quale possa evincersi la evidenziata attività	Rispetto della tempistica evidenziata

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

SCHEDA "A"

A.T.E.R. DI MATERA

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> <b>ANNO 2014</b>	
Ufficio: <b>Bilancio e Personale</b>	
Dirigente: <i>dott. Vito Ruggieri</i>	

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n. 8,5
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si (x) No ( )	

<b>Obiettivo N. 3</b>	<b>Descrizione dell'Obiettivo:</b> Emissione mandato di pagamento entro 7 gg. dalla data di ricezione della determina di liquidazione
Peso 10/80	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014: presentazione di un report dal quale possa evincersi il rispetto della tempistica evidenziata	Rispetto della tempistica e dei risultati evidenziati

**Eventuali osservazioni**

---

---

---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---

---

---

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>
<i>ANNO 2014</i>
Ufficio: _____ Bilancio e Personale _____
Dirigente: _____ <i>dott. Vito Ruggieri</i> _____

<b>Ambito di competenza</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Rendimento qualitativo e quantitativo (da 0 a 5 punti)</b>	
<b>Competenza professionale e capacità tecnica (da 0 a 5 punti)</b>	
<b>Integrazione personale nell'organizzazione (da 0 a 4 punti)</b>	
<b>Capacità organizzative e di gestione (da 0 a 4 punti)</b>	
<b>Capacità di differenziazione della valutazione (da 0 a 2 punti)</b>	
<b>TOTALE</b>	

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---

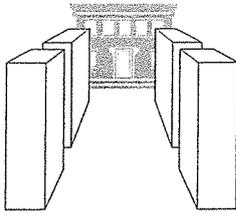


---



---

*AR*  
*12*



AZIENDA  
TERRITORIALE  
EDILIZIA  
RESIDENZIALE  
MATERA

Via Benedetto Croce, 2 - 75100 MATERA  
C.F./P.Iva 00040490773

Tel. 0835 301111 - Fax 0835 301238  
e-mail: info@atermaterita.it  
PEC: atermaterita@cert.ruparbasilicata.it  
Sito web: atermaterita.it

11 DIC. 2014

Matera, li .....

Prot. n. 0016296 All. ....

Ufficio ..... Bilancio e Personale .....

Ai Responsabili di posizione organizzativa  
dott. Massimo Cristallo  
dott. Michele Bianco  
**SEDE**

e, p.c.  
Al Direttore  
dott. Francesco D'Onofrio  
**SEDE**

**Oggetto:** risultati e prestazioni responsabili di posizioni organizzative per l'anno 2014

Si trasmettono le schede di valutazione dei risultati e delle prestazioni dei Responsabili di posizione organizzativa di questo Ufficio per l'anno 2014, con l'indicazione dei pesi attribuiti e degli indicatori temporali e di risultato, con preghiera a ciascuno di restituzione delle proprie schede "debitamente sottoscritte".

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
(dott. Vito Ruggieri)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....

PRATICA TRATTATA DA .....

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> <b>ANNO 2014</b>
Ufficio: Bilancio e Personale
<i>Responsabile di posizione organizzativa: dott. Michele Bianco</i>

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i>	<i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____	n.
	Risorse strumentali: Si (x) No ( )	
	Risorse finanziarie: Si ( ) No ( )	

Obiettivo N. 1	Descrizione dell'Obiettivo:  Aggiornamento sistema informativo aziendale
Peso 50/50	
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>
31/12/2014	Rispetto della tempistica prevista

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>
<i>ANNO 2014</i>
Ufficio: _____ Bilancio e Personale _____
<i>Responsabile di posizione organizzativa: _____ dott. Michele Bianco _____</i>

<b>Ambito di competenza</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Rendimento qualitativo e quantitativo	15
Competenza professionale e capacità tecnica	15
Integrazione personale nell'organizzazione	10
Capacità organizzative e di gestione	10
Capacità di differenziazione della valutazione (solo per i Dirigenti)	0
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO 2014
Ufficio: Bilancio e Personale
Responsabile di posizione organizzativa: dott. Massimo Cristallo

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>	<i>previste</i> <i>di fatto</i>
	Risorse umane: n. _____ n.
	Risorse strumentali: Si (x)    No ( )
Risorse finanziarie: Si ( )    No ( )	

Obiettivo N. 1	Descrizione dell'Obiettivo:  Creazione banca-dati normativa vigente in materia di personale
Peso 50/50	
(Empty space)	
<b>Risultati attesi</b>	
Indicatori Temporalis	Indicatori di Risultato
31/12/2014	Rispetto della tempistica prevista

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

*me*

*(Signature)*

SCHEDA "B"

A.T.E.R. DI MATERA

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>
<i>ANNO 2014</i>
Ufficio: _____ Bilancio e Personale _____
<i>Responsabile di posizione organizzativa: _____ dott. Massimo Cristallo _____</i>

<b>Ambito di competenza</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Rendimento qualitativo e quantitativo	15
Competenza professionale e capacità tecnica	15
Integrazione personale nell'organizzazione	10
Capacità organizzative e di gestione	10
Capacità di differenziazione della valutazione (solo per i Dirigenti)	0
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

**Eventuali osservazioni**

---



---



---

**Eventuali note a cura del valutatore**

---



---



---

*lee*  
*M*