

ALLEGATO A

SCHEMA DI DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto, Dott. Francesco D'Onofrio, Dirigente dell'Ufficio Gestione Immobiliare dell'A.T.E.R. di Matera, con sede in via Benedetto Croce, n. 2, C.F./ Partita IVA 00040490773, in qualità di datore di lavoro ex art. 2 del D.Lgs. n. 81/08, giusta deliberazione dell'Amministratore Unico n. 64 del 10/11/2014;

PREMESSO CHE

- la complessità dell'attività svolta, delle procedure di lavoro e dell'articolazione ed organizzazione dell'Ente, richiedono la presenza puntuale e precisa di una figura professionale con competenze tecniche specifiche in grado di prevenire e verificare gli esatti adempimenti legislativi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/2008, è ammessa la delega di funzioni da parte del datore di lavoro purchè essa risulti da atto scritto recante data certa e che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONSIDERATO CHE

- il datore di lavoro dell'A.T.E.R. di Matera ha verificato la specifica competenza tecnica, le capacità e i requisiti professionali e di esperienza dell'ing. Nunzio Paolo Venezia, Funzionario Responsabile della posizione organizzativa Manutenzione;

Tutto ciò premesso e considerato, il sottoscritto

DELEGA

con il presente atto l'ing. Nunzio Paolo Venezia, Funzionario Responsabile della posizione organizzativa Manutenzione, a curare ed effettuare in piena autonomia gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nell'ambito dell'attività svolta dall'A.T.E.R. medesima, per un periodo di 12 mesi a far data dalla data di sottoscrizione della presente delega e comunque fintantoché la citata deliberazione n. 64 del 10/11/2014 produrrà i suoi effetti.

In particolare, fermi restando tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 e che vengono posti in capo al delegato, si conferiscono all'ing. Nunzio Paolo Venezia i seguenti poteri:

- di direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi sede di attività lavorativa, nonché nelle aree pertinenti degli stessi, al preciso scopo di rendere conformi alla normativa antifortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi per l'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che accidentalmente possono trovarsi sui luoghi di lavoro, provvedendo ai controlli ed alle verifiche presso la sede, per accertarne la conformità alle norme di sicurezza vigenti;
- di gestione delle attività di formazione ed informazione del personale dipendente, anche attraverso l'organizzazione di idonei corsi e la redazione di materiale informativo;
- di gestione delle procedure previste dalla vigente normativa in materia di infortuni del personale, compresa la tenuta del registro infortuni;



- di gestione di tutte le attività finalizzate all'effettuazione della sorveglianza sanitaria del personale;
- di provvedere ai lavori, ai servizi ed alle forniture in relazione alla sede dell'Ente per rendere l'ambiente di lavoro conforme alle norme in tema di buona tecnica, prevenzione, sicurezza e tutela dell'ambiente, con verifica preventiva dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice, fornendo dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare i dipendenti di quest'ultima;
- di vigilare il costante e puntuale rispetto delle norme antifortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e delle persone esterne, che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro, con il potere di irrogare e/o proporre sanzioni disciplinari e pecuniarie nel caso di accertamento di violazioni alla normativa antinfortunistica. Il delegato potrà, a tal fine, adottare idonee misure organizzative per garantire la massima ragionevole vigilanza possibile in ogni ambiente e luogo di lavoro, al fine di ottenere la più scrupolosa osservanza delle citate norme;
- di avvalersi, per i compiti come sopra descritti, di tutto il personale assegnato. Non potrà, invece, procedere, in difetto di autorizzazione espressa del Datore di lavoro, ex art. 16, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, alla sub-delega di tutti o alcuni dei compiti indicati, dei quali sarà diretto e unico referente del Datore di lavoro medesimo;
- di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori previsti in capo al Datore di lavoro dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Sono escluse dalla presente delega le funzioni espressamente previste ed indicate nell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/08 ossia la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il Funzionario delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica ed usando la diligenza professionale.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa al delegato ing. Nunzio Paolo Venezia, sono conferiti ampi poteri di iniziativa ed organizzazione e piena autonomia decisionale.

Il predetto delegato alle funzioni in materia di sicurezza potrà utilizzare il fondo di dotazione attualmente disponibile, pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00), per gli interventi necessari, attraverso apposita proposta di determinazione dirigenziale al Datore di lavoro che ha conferito la delega, nel rispetto delle procedure di spesa e rendicontazione.

Nel caso in cui il fondo di dotazione di cui al punto precedente non fosse sufficiente, l'ing. Nunzio Paolo Venezia dovrà quantificare l'ulteriore fondo necessario, predisponendo apposito programma di intervento, che avrà cura di inoltrare al delegante.

Al Funzionario delegato alle funzioni in materia di sicurezza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/08, grava, inoltre, l'obbligo di fornire semestralmente al Datore di Lavoro ex art. 2 D. Lgs. 81/08, adeguate informazioni sugli interventi eseguiti, attraverso apposita relazione illustrativa ed in applicazione del D. Lgs. 81/08 ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza sulle funzioni delegate e trasferite.

La presente delega, attribuita per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e comunque fintantoché la citata deliberazione n. 64 del 10/11/2014 produrrà i suoi effetti, potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del delegante, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

A far data dalla sottoscrizione della presente delega, il sottoscritto, Dott. Francesco D'Onofrio, non interferirà nelle attività proprie del delegato.

Il delegato può rassegnare le dimissioni con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Data.....

Firma del delegante.....

Per accettazione

Data.....

Firma del delegato.....