

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**

**MATERA**

L'anno duemilaVENTI il giorno tredici del mese di febbraio l'Avv. Francesco D'Onofrio, Dirigente dell'Ufficio Amministrativo dell'A.T.E.R. di Matera ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 0052/2020 DEL 13/02/2020

Oggetto: Liquidazione fattura per canone noleggio di n. 3 multifunzioni A3 a colori di fascia media e alta (modello TASKalfa 5052ci) della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Periodo 18/10/2019 – 17/01/2020.

ATTESTAZIONI:

Il Responsabile del Bilancio

Visto di copertura finanziaria favorevole: Dr. Domenico De Astis \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE

VISTA la relazione del Responsabile del Procedimento da cui si evince che:

- Con determinazione n. 282/2018 del 17 settembre 2018 si è aderito alla convenzione CONSIP stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (*Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – Lotto 3*, attivata in data 29/09/2017) per il noleggio di:
  - n. 1 multifunzione A3 colori (*modello TASKAalfa 5052ci*) con produttività alta (copie 22.050 b/n e 9.450 colore a trimestre) da destinare al piano 3°
  - n. 2 multifunzioni A3 colori (*modello TASKAalfa 5052ci*) con produttività media (copie 12.600 b/n e 5.400 colore a trimestre) da destinare al piano 1° e 2°ed è stato assunto l'impegno di spesa complessivo per n.48 mesi relativo alle n. 3 fotocopiatrici di € 14.416,48 oltre IVA al 22% in scissione dei pagamenti;
- In data 19/09/2018 è stato emesso l'ordine diretto di acquisto n. 4482427 per il noleggio quadriennale delle predette fotocopiatrici nei confronti della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- In data 17/10/2018 sono stati redatti n.3 verbali di consegna, installazione, verifica di funzionalità e collaudo dal quale risulta che le stesse sono tecnicamente conformi a quanto indicato nella relativa convenzione e perfettamente funzionanti;
- In data 04 febbraio 2020 è stata acquisita al prot. n. 2020-001105 la fattura elettronica n.1010592058 del 29/01/2020 emessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. relativamente al canone di locazione delle suddette n. 3 fotocopiatrici per il periodo dal 18/10/2019 al 17/01/2020 dell'importo di € 901,03 oltre IVA 22% in scissione dei pagamenti;
- Al fine di poter procedere al pagamento delle somme dovute, si è verificata, a mezzo del DURC n. prot. INPS\_19176135 (scadenza validità 04/06/2020), la regolarità, da parte della ditta in questione, nel versamento dei contributi INAIL e INPS;

Matera, li 11/02/2020

Il Responsabile del Procedimento  
D.ssa Rossella Paolicelli

**CONSTATATA** la regolarità dell'importo della suddetta fattura e la conformità alle norme contrattuali;

**CONSIDERATO** che la suddetta fattura applica il regime Iva dello split payment ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972;

**RITENUTO** di dover procedere al pagamento, in favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A, per la fornitura sopra descritta, unicamente per l'importo riferito all'imponibile pari ad € 901,03;

**VISTO** il CIG (Codice Identificativo di Gara) derivato n. ZE624EAB0E rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) relativo alla procedura di cui all'oggetto;

**ACCERTATO** che a questo Ufficio è pervenuta comunicazione di cui all'art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010 secondo cui il c/c dedicato ha codice IBAN IT70N0503432391000000001415;

**DATO ATTO** che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione n.1/2020 del 03 gennaio 2020 con cui si autorizza l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**DATO ATTO** che trattasi di spesa già impegnata nell'esercizio precedente a seguito di contratto pluriennale;

**ACCERTATA** la regolarità contabile e che l'onere economico trova capienza, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità in conto gestione residui 2019, sul capitolo 10402.004 "Spese fin. di uff. manut. macchine", che presenta la necessaria disponibilità;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda;

### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla Kyocera Document Solution Italia S.p.A.- P.IVA 02973040963 e C.F. 01788080156 con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) – Via Verdi n.89/91 CAP 20063, la somma complessiva di € € 901,03 mediante accredito su c/c dedicato IBAN IT70N0503432391000000001415;
3. di imputare la suddetta somma in conto gestione residui 2019, al capitolo n. 10402.004 "Spese fin. di uff. manut. macchine", che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto, inoltre, che l'importo complessivo riferito all'IVA verrà versato in sede di liquidazione periodica IVA secondo la normativa vigente;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
6. di ordinare agli Uffici gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente

(Avv. Francesco D'Onofrio)

La presente determinazione dirigenziale n. 0052/2020 è stata affissa all'albo pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal 13/02/2020 al \_\_\_\_\_ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici)

Matera, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile degli Affari Generali  
(dott. Francesco Zunino)