

**Allegato 5 A**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione - ANTIMAFIA**

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 89 D.Lgs. n. 159/2011)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in caso di **dichiarazioni false**, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché contenenti dati non rispondenti a verità; consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del decreto citato

**in riferimento alla Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.c-bis) del d.lgs 50/2016 e smi per l'individuazione del contraente esecutore dei "Lavori di costruzione di n. 6 alloggi di E.R.P. sovvenzionata nel Comune di Calciano (MT)"**

**DICHIARA**

-di essere nato a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

- codice fiscale \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- di essere di nazionalità \_\_\_\_\_

- di essere titolare della carica/qualifica di \_\_\_\_\_

nell'impresa \_\_\_\_\_

- C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

- con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

- via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011**

**di essere informato/a ai sensi Regolamento (UE) n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.**

**che la copia del documento di riconoscimento in allegato è conforme all'originale tenuta in mio possesso.**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma\*** \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

## **\*Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR 2016/679"), **l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale** (di seguito per brevità "ATER") **MATERA** fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dati è **l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale** (di seguito per brevità "ATER") **MATERA** con sede alla via Benedetto Croce n. 2, 75100 Matera (MT), contattabile ai seguenti recapiti: **Tel. +39 0835 301111 / Fax +39 0835 301238 Email: [info@atermatera.it](mailto:info@atermatera.it) - Pec: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it)**

#### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

ATER MATERA ha designato un Responsabile della protezione dei Dati, contattabile ai seguenti recapiti: CERPE S.r.l., Via Italia n.4, 75100 MATERA – Tel. 0835259609 - email [dpo@cerpes.it](mailto:dpo@cerpes.it)

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti saranno oggetto:

- in relazione ad obblighi contrattuali e pre-contrattuali
  1. di trattamento relativo alla gestione dell'invio delle informazioni richieste tramite il modulo di contatto sul sito della ATER MATERA S.r.l.
  2. di trattamento relativo alla stipula ed esecuzione del contratto
  3. di trattamento relativo alla emissione di documenti fiscali
  4. di trattamento finalizzato alla gestione aziendale
  5. di trattamento per finalità legali
- in relazione ad obblighi di legge:
  6. di trattamento relativo all'adempimento ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale di ATER MATERA.
  7. di trattamento connesso agli adempimenti in campo fiscale e contabile (ad es. gestione contabilità generale e IVA, bilanci e prospetti/ trasmissione telematica comunicazioni periodiche dati fatture e IVA / trasmissione delle distinte incassi e anticipazioni bancarie, ecc.)
  8. di trattamento relativo alla gestione della videosorveglianza per la sicurezza interna ed esterna all'edificio
  9. di trattamento relativo al sistema di gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza
  10. di trattamento relativo alla salvaguardia dei legittimi interessi di ATER MATERA, connessi alla gestione dei rapporti contrattuali o pre-contrattuale in ogni fase del rapporto con gli interessati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

#### **4. Base giuridica e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER MATERA come in precedenza indicato. I Suoi dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati personali.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 si fonda sulla qualifica di Ente Pubblico di ATER Matera ed è costituita dagli obblighi contrattuali e pre-contrattuali, nonché dalla normativa espressamente descritta sul sito internet dell'ATER MATERA [www.atermatera.it](http://www.atermatera.it).

#### **5. Categorie di dati personali**

Per finalità contrattuali e/o precontrattuali, nonché per le finalità di cui al punto precedente, saranno trattati i seguenti dati: Dati e documenti anagrafici, dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla situazione sociale, dati giudiziari, dati fiscali, dati finanziari, dati bancari, o altri dati personali. Tanto con riguardo sia al soggetto con cui viene stabilito il rapporto contrattuale e/o precontrattuale, sia ai suoi familiari e/o conviventi e/o ospiti.

I dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER MATERA, nonché possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale.

I bdati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante.

#### **6. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ATER MATERA in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e/o telematici idonei a trattarli, adottando misure organizzative e tecniche adeguate al rischio del trattamento dei dati stessi nel rispetto del Regolamento UE e del D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche ex D.Lgs. 101/2018.

#### **7. Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati dal personale di ATER MATERA opportunamente istruito, nonché potranno essere comunicati a soggetti esterni, enti o autorità cui la comunicazione è obbligatoria e/o strettamente necessaria, funzionale e compatibile con la base giuridica che regola il trattamento (es. Regione ed enti locali, aziende legate da obblighi contrattuali con la ATER MATERA, aziende pubbliche e private per espletamento di gare di appalto o negoziazioni, Agenzie delle Entrate, Inps, Inail, Istat, Banche, istituti di credito e Poste, Agenzia delle dogane, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, società assicuratrici, avvocatura dello stato, finanziatori, Autorità giudiziaria, ecc.), nonché a personale informatico - interno o esterno - per necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario, per esclusivo adempimento delle finalità su indicate.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui al Capo II del Regolamento (EU) 2016/679.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

ATER MATERA è tenuta e vincolata per obbligo di legge (ex L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. n. 97/2016) alla pubblicazione sul sito internet [www.atermatera.it](http://www.atermatera.it) nell'area Amministrazione trasparente, dei dati la cui pubblicazione è richiesta dalle citate norme.

#### **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e in particolare, per tutta la durata del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, fatte salve le specifiche norme di conservazione dei dati cui ATER MATERA è soggetta (Cfr. Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nome in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ecc.). Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **9. Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato, né l'utilizzo di tecniche di profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **10. Diritti dell'interessato**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- a) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- c) chiedere e, nel caso, ottenere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti, nei limiti di cui all' art. 20 del Regolamento UE;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- g) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) proporre reclamo al Garante Privacy.

Gli interessati potranno presentare le istanze per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e qualsiasi altra comunicazione inerente al trattamento dei dati personali, con richiesta scritta inviata a ATER MATERA con sede alla via Benedetto Croce n. 2, 75100 Matera (MT), contattabile ai seguenti recapiti: **Tel. +39 0835 301111 / Fax +39 0835 301238 - Email: [info@atermatera.it](mailto:info@atermatera.it) - Pec: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it).**

#### **PER PRESA VISIONE:**

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Firma digitale**

\_\_\_\_\_

# I nuovi controlli antimafia - art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (D.Lgs 218/2012

<b>Impresa individuale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titolare dell'impresa</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> </ol>
<b>Società di capitali o cooperative</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legale rappresentante</li> <li>2. Amministratori</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. membri del collegio sindacale</li> <li>5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)</li> <li>6. socio ( in caso di società unipersonale)</li> <li>7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001;</li> </ol>
<b>Società semplice e in nome collettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutti i soci</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> </ol>
<b>Società in accomandita semplice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. soci accomandatari</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> </ol>
<b>Società estere con sede secondaria in Italia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> </ol>
<b>Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell' impresa</li> </ol>
<b>Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata</li> <li>2. Direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> </ol>
<b>Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. legale rappresentante</li> <li>2. componenti organo di amministrazione</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;</li> </ol>
<b>Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. legale rappresentante</li> <li>2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione</li> <li>3. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>4. imprenditori e società consorziate ( e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione)</li> <li>5. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> </ol>

<b>Raggruppamenti temporanei di imprese</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società</li> <li>2. direttore tecnico (se previsto)</li> <li>3. membri del collegio sindacale (se previsti)</li> <li>4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3</li> </ol>
<b>Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u></b>	Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società 'socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

si precisa che:

-i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali** (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, **nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

**-Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

**Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

### **Procedimento di rilascio delle informazioni antimafia**

L' Ente Pubblico/Stazione Appaltante dovrà acquisire dalla società interessata la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal rappresentante legale della società e contenente tutti i componenti dell'attuale compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Successivamente, l'Ente Pubblico/Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazioni antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, a questa Prefettura che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011.

### **Concetto di “socio di maggioranza”**

Per socio di maggioranza si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.