

AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA

L'anno duemila-venti il giorno _____ trenta _____ del mese di _____ aprile _____ il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Dott. Francesco D'Onofrio ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. _____ 0123/2020 _____ del _____ 30.04.2020 _____

OGGETTO: Post&Service Group s.r.l.: servizio distribuzione gennaio e febbraio 2020

Responsabile P.O. Affari Generali e Personale,

Dott. Massimo Cristallo _____

Unità Operativa Bilancio, Dott. Domenico De Astis

visto di copertura finanziaria favorevole _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

VISTO che con determinazione Dirigente Ufficio Tecnico n. 114 del 3 dicembre 2018 è stato affidato alla ditta POST & SERVICE GROUP s.r.l. il servizio postale di raccolta, affrancatura, recapito e consegna a domicilio della corrispondenza dell'ATER di Matera, per la durata di 36 mesi;

VISTO che con contratto stipulato sul MEPA in data 7.12.2018 rep. n. 26144 si è dato corso al servizio con decorrenza 8.12.2018;

VISTO che POST & SERVICE GROUP S.R.L ha richiesto il pagamento dei servizi effettuati emettendo le fatture riportate nella seguente tabella:

n.ro fattura	Prot. n.	servizio	mese/anno	importo	iva	totale
7-2020/PA	0001553/2020	Servizio distribuzione	Gennaio 2020	466,91	102,72	569,63
40-2020/PA	0002853/2020	Servizio distribuzione	Febbraio 2020	453,80	99,84	553,64
TOTALE				920,71	202,56	1.123,27

CONSIDERATO che gli importi richiesti con le suddette fatture corrispondono con le distinte mensili calcolate dall'addetto al protocollo;

VISTO il DURC (n. prot. INAIL_19889040 scadenza validità 28-7-2020, acquisito al protocollo ATER n. 0003064 del 21-4-2020), in cui si attesta la regolarità, da parte della ditta in questione, nel versamento dei contributi INAIL e INPS;

VISTO il CIG (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici) relativo alla procedura di cui all'oggetto, il cui n. è 7617027985;

VISTO il Bilancio Pluriennale di Previsione 2019-2021 adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 111 del 31 dicembre 2018 e approvato dalla Regione Basilicata con deliberazione di Consiglio Regionale n. 873 del 4.03.2019;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 26 del 31-3-2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020, comprendente anche, in allegato, il Bilancio Pluriennale di competenza 2020/2022;

CONSIDERATO che il suddetto Bilancio è in attesa di approvazione da parte della Regione Basilicata ai sensi degli artt. 17 e 18 L.R. n. 11/2006 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione A.U. n. 28 del 9-4-2020 di approvazione della Gestione Provvisoria del Bilancio 2019-21 Esercizio 2020;

ACCERTATO che l'onere economico trova capienza in conto competenza del suddetto Bilancio al capitolo 10402.002 "Spese fin. Uff. postali e telef.";

RITENUTO di dover procedere al pagamento, in favore della ditta POST & SERVICE GROUP s.r.l., relativamente alle fatture sopra indicate, unicamente per l'importo riferito all'imponibile pari complessivamente ad € 920,71 (essendo le fatture emesse in split payment o iva esente);

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di impegnare e liquidare a favore di POST & SERVICE GROUP S.R.L. la somma complessiva di € 920,71, mediante accredito su c/c dedicato IT22M0306941384100000009014;
3. Di imputare la suddetta somma di € 920,71 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2020 in gestione provvisoria, al capitolo 10402.002 "Spese fin. Uff. postali e telef.", che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto, inoltre che l'importo dell'IVA verrà versato in sede di liquidazione periodica IVA secondo la normativa vigente;
5. Di ordinare agli Uffici gli adempimenti di loro competenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo
(Dott. Francesco D'Onofrio)

La presente determinazione n. ___0123/2020___ del ___30.04.2020___ è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito web dell'A.T.E.R. di Matera (www.atermatera.it) dal ___30.04.2020___ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, _30.04.2020_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI