

La presente deliberazione n. 04/2012 del 25 GEN. 2012

è stata affissa all'albo dell'A.T.E.R. dal 25 GEN. 2012 al \_\_\_\_\_

Matera, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
(dott. Luigi Vergari)

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica

MATERA

L'anno duemiladodici il giorno venticinque del mese di gennaio,  
l'Amministratore Unico dell'Azienda, dott. Innocenzo Loguercio, nominato con  
decreto della Presidenza del Consiglio Regionale n. 12 del 25.10.2010, assistito dal dott.  
Luigi VERGARI, Direttore dell'Azienda con funzione e competenza anche  
segretariale, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE N. 04/2012 DEL 25 GEN. 2012

**OGGETTO:** riorganizzazione degli Uffici dell'Azienda

**Formulazione dei pareri:**

Dirigente dell'Ufficio Bilancio, Personale e Patrimonio – **dott. Luigi Vergari:**  
parere di regolarità tecnica **favorevole** \_\_\_\_\_

Direttore – **dott. Luigi Vergari:**  
parere di legittimità **favorevole** \_\_\_\_\_

Responsabile della Posizione Organizzativa Personale – **dott. Massimo Cristallo:**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Vista** la pratica predisposta dal Responsabile della posizione organizzativa "Personale";

**Vista** la deliberazione n. 11 del 9 febbraio 2007, così come modificata con deliberazione n. 118 del 31 ottobre 2008, riguardante la riorganizzazione e disciplina degli Uffici dell'Azienda;

**Vista** la deliberazione n. 53 del 27 aprile 2011, così come modificata con deliberazione n. 89 del 25 luglio 2011, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione degli Uffici dell'Azienda;

**Tenuto conto** delle varie disfunzioni emerse nell'ambito dell'Azienda nel corso dell'anno 2011 con riflessi anche esterni;

**Ritenuto** che un corretto modello organizzativo presuppone la puntuale individuazione di aree omogenee attributarie di una specifica e ben delimitata area di competenza;

**Constatato** che a seguito di verifica dell'operato degli Uffici dell'Azienda è emersa la necessità di dover adottare un nuovo assetto organizzativo, al fine di consentire all'Azienda di coniugare le capacità professionali del personale con l'esigenza dell'utenza che reclama quotidianamente maggiore efficienza e funzionalità amministrativa, per cui con nota n. 13282 del 24 novembre 2011 è stato trasmesso alle Organizzazioni aziendali il nuovo Organigramma da adottare;

**Considerato** che a seguito di richiesta inoltrata dal Segretario della UIL di Matera, acquisita al prot. n. 13347 del 28 novembre 2011, di attivazione della concertazione sul nuovo Organigramma da adottare, il Direttore con nota n. 13896 del 13 dicembre 2011 ha convocato apposita riunione per il giorno 21 dicembre 2011;

**Considerato** che la suddetta riunione è andata deserta, e che successivamente questa Amministrazione ha effettuato un ulteriore approfondimento, all'esito del quale ha ritenuto di modificare parzialmente il macro schema organizzativo inviato con la nota n. 13282/2011;

**Considerato** che con nota n. 338 del 12 gennaio 2012 si è provveduto ad inviare alle Organizzazioni Sindacali il nuovo organigramma "rivisto" con le modifiche apportate, fissando il termine del 17 gennaio successivo per le eventuali valutazioni di competenza, stante le ragioni di urgenza derivanti dalla necessità di assicurare la massima efficienza dell'ente per dare sollecite risposte alle numerose questioni avanzate dall'utenza;

**Considerato** che entro il termine di cui al punto precedente, nessuna delle Organizzazioni Sindacali ha effettuato osservazioni sul nuovo macro assetto organizzativo che si intende adottare;

**Tenuto conto** che si pone la necessità di esaltare le finalità dell'Azienda nel dare soddisfazione al problema sociale della carenza abitativa, anche in considerazione delle scarse risposte fornite su tale aspetto nell'ultimo decennio;

**Considerato** che tra le finalità prioritarie dell'Azienda vi è quella di accelerare la costruzione di nuovi alloggi, per cui occorre potenziare e caratterizzare le attività dell'Ufficio a cui fanno capo le competenze in materia di progettazione e costruzioni, attribuendo al medesimo anche tutte le procedure amministrative e tecniche finalizzate alla consegna delle aree/superfici edificatorie da parte dei Comuni (ivi compresi gli adempimenti in materia di espropri ed accatastamenti) e trasferendo ad altro Ufficio le altre attività in precedenza attribuite all'Ufficio Tecnico;

**Ritenuto** di conseguenza di caratterizzare l'Ufficio a cui attengono le competenze sul tema della gestione immobiliare in tutti i suoi aspetti, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di armonizzarne le attività;

**Ritenuto** anche di garantire la massima terzietà del compimento delle attività in materia di appalti di lavori, trasferendole all'Ufficio cui competono gli affari legali;

**Ritenuto** per evidenti ragioni di omogeneità di mantenere accorpate le competenze in materia di personale con quelle in materia di bilancio;

**Ritenuto**, quindi, di dover approvare il nuovo Organigramma, e conseguentemente la Dotazione Organica e le Declaratorie degli Uffici, così come risultanti dagli allegati "A1", "A2" e "A3";

**Considerato** che la nuova dotazione organica che si intende approvare non comporta maggiore spesa;

**Stante** l'urgenza di provvedere alla suddetta riorganizzazione;

**Visto** l'articolo 6 del Decreto Legislativo 30-3-2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 24 giugno 1996 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto dell'Azienda;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente dell'Ufficio Bilancio, Personale e Patrimonio;

**Visto** il parere favorevole di legittimità del Direttore;

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'Organigramma, la Dotazione organica e le Declaratorie degli Uffici dell'Azienda, così come risultanti dai seguenti elaborati che vengono allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:
  - Allegato "A1" – Organigramma
  - Allegato "A2" – Dotazione organica
  - Allegato "A3" – Declaratorie degli Uffici
2. Di prendere atto che le modifiche apportate all'allegato "A2" non determinano una variazione della spesa complessiva nonché della dotazione organica;
3. Di stabilire che, dalla data di entrata in vigore della presente deliberazione, sono abrogate le disposizioni regolamentari precedentemente adottate in materia di organizzazione e competenze degli Uffici;
4. Di dichiarare immediatamente esecutiva ai sensi di legge la presente deliberazione, al fine di poter dare attuazione alle intervenute modifiche organizzative degli Uffici e di garantire il miglioramento della funzionalità degli Uffici;
5. Di trasmettere alle Organizzazioni Sindacali copia della presente deliberazione e dei relativi allegati;
6. Di ordinare agli Uffici gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE**  
(dott. Luigi Vergari)

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
(dott. Innocenzo LOGUERCIO)