

# **AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**

## **MATERA**

-----

### **DIREZIONE**

L'anno duemila 2020 il giorno \_\_**ventuno**\_\_ del mese di **\_luglio\_** l'Amministratore Unico dell'Azienda, Avv. Lucrezia GUIDA, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n.9 del giorno 20 ottobre 2019, assistito dal Direttore Ing. Donato Vito Petralla, con funzioni di Segretario, ha adottato la seguente:

### **DELIBERAZIONE N.0056/2020 del 21/07/2020**

**OGGETTO:** Servizi informatici dell'ATER. Approvazione Capitolato Tecnico e scheda "Specifiche Offerta tecnica".

### **FORMULAZIONE DEI PARERI E ATTESTAZIONI**

Responsabile Unico del Procedimento,  
Dott.ssa Rossella Paolicelli: \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Avv. Francesco D'Onofrio: Parere di copertura finanziaria e di regolarità contabile favorevole \_\_\_\_\_

Direttore – Ing. Donato Vito Petralla

Parere tecnico e di legittimità favorevole \_\_\_\_\_

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**VISTA** la legge regionale 24 giugno 1996, n. 29 di riordino degli Enti di edilizia residenziale pubblica;

**VISTA** propria la deliberazione dell'Amministratore Unico n.41/2020 di riorganizzazione degli Uffici dell'Azienda;

**VISTA** la propria Deliberazione n.0046/2020 del 11.06.2020 di approvazione delle Linee Programmatiche Triennali dell'ATER di Matera;

**CONSIDERATO** che le suddette Linee Programmatiche si articolano in numero quattro obiettivi strategici dei quali, il quarto, attiene alla *“maggiore digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni all'azienda (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi con la conseguente maggiore tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale”*.

**CONSIDERATO** che, al fine di realizzare questo obiettivo strategico, in mancanza di personale dipendente specializzato in materia di informatica ed in ragione del pensionamento dell'unica unità informatica al momento non sostituibile con nuova assunzione in tempi brevi, è indispensabile esternalizzare il servizio medesimo mediante l'indizione di apposita gara pubblica;

**VISTO** il capitolato tecnico unitamente alla scheda “Specifiche Offerta tecnica” redatto dall'Ufficio amministrativo e Direzione che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che l'allegato capitolato tecnico stima i relativi costi in €206.000,00 oltre Iva, così distinti: €149.000,00 oltre Iva, per importo dei servizi oggetto di affidamento, €37.000,00 oltre Iva, per importo delle forniture (sviluppi software una tantum), ed €20.000,00 per l'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e smi di un tempo pari a 5 mesi;

**VISTA** l'individuazione del Rup nella dipendente, Dott.ssa Rossella Paolicelli che individua quale procedura di scelta del contraente quella negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett.b) del D. Lgs 50/2016 e smi;

**VISTA** la deliberazione dell'A.U. n.55/2020 del 20.07.2020 di approvazione della Programmazione Biennale dei Servizi e Forniture anno 2020/2021;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020, approvato con deliberazione A.U. n.26 del 31/03/2020 e successiva D.C.R. n.133 del 09/06/2020 della Regione Basilicata;

**ACCERTATO** che il suddetto onere economico di €206.000,00 oltre Iva trova capienza, in conto competenza del Bilancio di previsione 2020 sul capitolo 10402.005 “spese per funzionamento degli uffici per gestione sistema informativo” che presenta la necessaria disponibilità;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore, sia in ordine alla regolarità tecnica che in

ordine alla legittimità del presente atto;  
su proposta del Dirigente competente

### **DELIBERA**

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il capitolato tecnico e l'allegata scheda "Specifiche Offerta tecnica" predisposti dall'Ufficio amministrativo e Direzione che stimano il valore del servizio in €.206.000,00 oltre Iva, così distinti: €.149.000,00 oltre Iva, per importo dei servizi oggetto di affidamento, €.37.000,00 oltre Iva, per importo delle forniture (sviluppi software una tantum), ed €.20.000,00 per l'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs 50/2016 e smi di un tempo pari a 5 mesi;
3. di imputare la suddetta spesa di €.206.000,00 oltre Iva sul capitolo 10402.005 "spese per funzionamento degli uffici per gestione sistema informativo" in conto competenza del Bilancio di previsione 2020;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Rossella Paolicelli;
5. di autorizzare l'avvio della procedura di scelta del contraente così come individuata dal RUP in quella negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett.b) del D. Lgs 50/2016 e smi;
6. di adottare i necessari atti amministrativo – contabili al fine di consentire l'attivazione del servizio;
7. di demandare la esecuzione della presente deliberazione agli uffici competenti;
8. di dare atto che tutta la documentazione alla quale è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo del presente provvedimento è depositata presso la Direzione – U.O. Appalti di Lavori, servizi e forniture che ne curerà la conservazione;
7. dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**IL DIRETTORE**

(Ing. Donato Vito PETRALLA)

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

(Avv. Lucrezia GUIDA)

La presente deliberazione n. **0056/2020** è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito Web dell'A.T.E.R. di Matera ([www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it)) dal 21/07/2020 al \_\_\_\_\_ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, li 21/07/2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI  
(Dott. Massimo Cristallo)

\_\_\_\_\_