

La presente deliberazione n. 777 del 1 AGO. 2012 è stata affissa all'albo
dell'A.T.E.R. dal 1 AGO. 2012 al _____
Matera, _____

IL DIRETTORE
(dott. Luigi Vergari)

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ
ESECUTIVA
Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica
MATERA

L'anno duemiladodici il giorno uno del mese di Agosto,
l'Amministratore Unico dell'Azienda, dott. Innocenzo Loguercio, nominato con
decreto della Presidenza del Consiglio Regionale n. 12 del 25.10.2000, assistito dal
dott. Luigi VERGARI, Direttore dell'Azienda con funzione e competenza anche
segretariale, ha adottato la seguente:

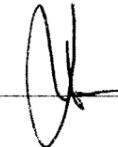
DELIBERAZIONE N. 777/2012 DEL 1 AGO. 2012

OGGETTO: Corso di formazione in diritto amministrativo rivolto al personale
dell'A.T.E.R. di Matera

Formulazione dei pareri:

Dirigente dell'ufficio Bilancio e Personale – **dott. Vito Ruggieri:**
parere di regolarità tecnica e contabile favorevole/contrario

Direttore – **dott. Luigi VERGARI:**
parere di legittimità favorevole/contrario



L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la pratica predisposta dal Responsabile della posizione organizzativa "Personale";

Visto l'art. 32 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali area Dirigenza del 10-4-1996, ed in particolare il comma 1, secondo il quale la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente sono assunti dalle amministrazioni come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

Esaminato, altresì, l'art. 23 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali personale non dirigente dell'1-4-1999, ed in particolare il comma 1, secondo il quale "...L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze ...";

Ritenuto opportuno organizzare, all'interno dell'azienda, un corso di aggiornamento vertente sulle seguenti tematiche di diritto amministrativo:

- 1) il procedimento amministrativo
- 2) la redazione degli atti;
- 3) le procedure ad evidenza pubblica

rivolgendolo al personale dirigente e a quello responsabile di posizione organizzativa e/o di procedimento;

Considerato che le suddette tematiche sono tali da richiedere la presenza di un soggetto in possesso di elevata professionalità nell'ambito del diritto amministrativo;

Ritenuto, nella fattispecie, di procedere all'affidamento diretto dell'incarico, individuando l'avvocato dello Stato, Amedeo Speranza, operatore del diritto di elevata, notoria e dimostrata professionalità;

Acquisita la disponibilità da parte del suddetto avvocato a svolgere il ruolo di docente per un ciclo di n. 4 lezioni sulle tematiche sopra riportate, della durata di n. 5 ore ciascuna, da tenersi nel mese di settembre 2012 presso la sede di questa Azienda;

Considerato che in base ai "Parametri della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione", citati nella deliberazione dell'Amministratore Unico n. 69 del 28-6-2010, il corrispettivo orario attribuito agli esperti esterni rientra nel limite massimo di euro 150,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio e di trasferta;

Ritenuto che, stante il numero dei partecipanti e la possibilità di svolgere attività formativa a tutti i soggetti che operano nell'Azienda e che rivestono il ruolo di dirigente, di responsabile di posizione organizzativa e/o di procedimento, le modalità organizzative del corso in questione determinano un notevole risparmio di risorse finanziarie rispetto alle consuete attività formative di carattere individuale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Dirigente dell'Ufficio Bilancio e Personale;

Visto il parere favorevole di legittimità del Direttore;

DELIBERA

1. Di autorizzare, per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente riportate, lo svolgimento di un corso di aggiornamento in diritto amministrativo, rivolto al personale dirigente, responsabile di posizione organizzativa e/o di procedimento dell'ATER di Matera, che si terrà presso la sede di questa Azienda nel mese di settembre 2012, per un impegno complessivo di n. 20 ore, secondo il calendario che sarà comunicato agli interessati;
2. Di conferire all'avv. Amedeo Speranza il ruolo di docente del suddetto corso di diritto amministrativo;
3. Di autorizzare il Direttore a provvedere con separata determina dirigenziale all'impegno di spesa occorrente, mantenendo i parametri citati in premessa;
4. Di ordinare agli Uffici gli adempimenti di competenza e dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

IL DIRETTORE
(dott. Luigi Vergari)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Innocenzo Loguercio)