ALLEGATO A

SCHEMA DI DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto, Dott. Innocenzo Loguercio, Amministratore Unico dell'A.T.E.R. di Matera con sede in via Benedetto Croce, n. 2. C.F./ Partita IVA 00040490773, in qualità di datore di lavoro ex art. 2 del D.Lgs. n. 81/08;

PREMESSO CHE

- la complessità dell'attività svolta, delle procedure di lavoro e dell'articolazione ed organizzazione dell'Ente, richiedono la presenza puntuale e precisa di una figura professionale con competenze tecniche specifiche in grado di prevenire e verificare gli esatti adempimenti legislativi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 81/2008, è ammessa la delega di funzioni da parte del datore di lavoro purchè essa risulti da atto scritto recante data certa e che il delegato possegga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONSIDERATO CHE

- il datore di lavoro dell'A.T.E.R. ha verificato la specifica competenza tecnica, le capacità e i requisiti professionali e di esperienza del Dott. Vito Ruggieri, Dirigente dell'Ufficio Bilancio e personale;

Tutto ciò premesso e considerato, il sottoscritto

DELEGA

con il presente atto il Dott. Vito Ruggieri, Dirigente dell'Ufficio Bilancio e Personale, a curare ed effettuare in piena autonomia gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nell'ambito dell'attività svolta dall'A.T.E.R. medesima, per un periodo di 12 mesi a far data dalla data di sottoscrizione della presente delega.

In particolare, fermi restando tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 e che vengono posti in capo al delegato, si conferiscono al Dott. Vito Ruggieri i seguenti poteri:

- di direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi sede di attività lavorativa, nonché nelle aree pertinenziali degli stessi, al preciso scopo di rendere conformi alla normativa antifortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi per l'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che accidentalmente possono trovarsi sui luoghi di lavoro, provvedendo ai controlli ed alle verifiche presso la sede, per accertarne la conformità alle norme di sicurezza vigenti;
- di gestione delle attività di formazione ed informazione del personale dipendente, anche attraverso l'organizzazione di idonei corsi e la redazione di materiale informativo;
- di gestione delle procedure previste dalla vigente normativa in materia di infortuni del personale, compresa la tenuta del registro infortuni;
- di gestione di tutte le attività finalizzate all'effettuazione della sorveglianza sanitaria del personale, provvedendo anche alla nomina del Medico competente;
- di provvedere ai lavori, ai servizi ed alle forniture in relazione alla sede dell'Ente per rendere l'ambiente di lavoro conforme alle norme in tema di buona tecnica, prevenzione, sicurezza e tutela dell'ambiente, con verifica preventiva dell'idoneità tecnico-professionale

dell'impresa esecutrice, fornendo dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare i dipendenti di quest'ultima;

- di vigilare il costante e puntuale rispetto delle norme antifortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e delle persone esterne, che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro, con il potere di irrogare e/o proporre sanzioni disciplinari e pecuniarie nel caso di accertamento di violazioni alla normativa antinfortunistica. Il delegato potrà, a tal fine, adottare idonee misure organizzative per garantire la massima ragionevole vigilanza possibile in ogni ambiente e luogo di lavoro, al fine di ottenere la più scrupolosa osservanza delle citate norme;
- di avvalersi, per i compiti come sopra descritti, di tutto il personale assegnato. Non potrà, invece, procedere, in difetto di autorizzazione espressa del Datore di lavoro, ex art. 16, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, alla sub-delega di tutti o alcuni dei compiti indicati, dei quali sarà diretto e unico referente del Datore di lavoro medesimo;
- di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori previsti in capo al Datore di lavoro dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Sono escluse dalla presente delega le funzioni espressamente previste ed indicate nell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/08 ossia la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica ed usando la diligenza professionale.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa al Dott. Vito Ruggieri, sono conferiti ampi poteri di iniziativa ed organizzazione e piena autonomia decisionale e di spesa.

Al fine di consentire gli interventi necessari, al Dirigente delegato alle funzioni legate alla Sicurezza da parte del Datore di Lavoro viene attribuito un fondo di dotazione pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00) utilizzabile attraverso l'adozione di apposita determinazione dirigenziale, senza necessità di preventiva autorizzazione, nel rispetto delle procedure di spesa e rendicontazione.

Nel caso in cui il fondo di dotazione non fosse sufficiente, il Dott. Vito Ruggieri potrà, comunque, richiedere il reintegro del fondo, per effettuare gli ulteriori e necessari lavori sulla base di apposito programma di intervento dallo stesso predisposto.

In materia di sicurezza, al Dott. Vito Ruggieri sono conferiti poteri di superiore gerarchico rispetto a qualsiasi altro dipendente.

Tenuto conto dell'attribuzione della predetta delega, con separato provvedimento di costituzione del fondo della retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2013, saranno stabiliti per il medesimo anno i criteri di ripartizione della retribuzione di risultato in considerazione anche delle funzioni aggiuntive a quelle proprie già conferite allo stesso dirigente.

Il delegato ha l'obbligo di fornire semestralmente adeguate informazioni all'Amministratore Unico sui provvedimenti adottati e sugli interventi eseguiti, attraverso apposita relazione illustrativa delle disposizioni attuate, in applicazione del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza sulle funzioni delegate e trasferite.

La presente delega ha la durata di un anno dalla sottoscrizione e cesserà, ipso jure, al momento della cessazione del mandato dell'Amministratore Unico che lo ha conferito.

A far data dalla sottoscrizione della presente delega, il sottoscritto, dott. Innocenzo Loguercio, non interferirà nelle attività proprie del delegato.

Il delegante si riserva la facoltà di revocare al delegato la presente delega in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il delegato può rassegnare le dimissioni con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Data..... Firma del delegante.....

Per accettazione
Data..... Firma del delegato.....