

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica

MATERA

La presente deliberazione n. 104 del 11 OTT. 2011

è stata affissa all'albo dell'A.T.E.R. dal 11 OTT. 2011 al _____.

Matera, _____

IL DIRETTORE
(dott. Luigi Vergari)


L'anno duemilaundici il giorno undici del mese di ottobre,
l'Amministratore Unico dell'Azienda, dott. Innocenzo Loguercio, nominato con
decreto della Presidenza del Consiglio Regionale n. 12 del 25.10.2010, assistito dal dott.
Luigi Vergari Direttore dell'Azienda con funzione e competenza anche segretariale, ha
adottato la seguente

DELIBERAZIONE N. 104/2011 DEL 11 OTT. 2011

OGGETTO: Applicazione art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. Individuazione
lavori eseguibili in economia mediante procedura di cottimo fiduciario e modalità di
scelta del contraente. Regolamento per l'esecuzione dei lavori, da eseguirsi in
economia, su immobili di proprietà e gestione dell'ATER di Matera.

PARERE FAVOREVOLE DI LEGITTIMITA'

IL DIRETTORE
(Dott. Luigi Vergari)



L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la proposta di schema di regolamento predisposto dall'Ufficio Tecnico di questa Azienda;

Accertato che l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto, rientra tra le competenze dell'Amministratore Unico di questa ATER;

Ritenuto opportuno aderire alla proposta del suddetto Ufficio di regolamentare la disciplina dei lavori da eseguirsi in economia su immobili di proprietà di questa di questa ATER, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Valutata l'opportunità di emendare lo schema di regolamento proposto dall'Ufficio Tecnico di questa Azienda, al fine di renderlo conforme alle indicazioni e valutazioni riportate nella recente pronuncia della Corte Costituzionale 11 febbraio 2011, n. 43, nonché aderente alle indicazioni di cui alla deliberazioni n. 141 del 10 maggio 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture;

Valutata, altresì, la necessità di garantire la più ampia trasparenza dell'azione amministrativa di questa Azienda, ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto;

Vista la propria deliberazione n. 28 del 15 marzo 2011, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 128 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., il Programma Triennale 2011-2013 e l'Elenco Annuale 2011 dei lavori da realizzare da parte di questa Azienda;

Considerato che con la suddetta deliberazioni, relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà e gestione dell'ATER di Matera, si suddivideva la Provincia di Matera in quattro comprensori;

Dato atto che con l'entrata in vigore del D.P.R. 207/2010, nei sistemi di appalto, "Contratto Aperto" non è più una tipologia negoziale l'amministrazione aggiudicatrice può far ricorso;

Dato atto, altresì, che:

- L'art. 125 del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. prevede come forma per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori la procedura di cottimo fiduciario;
- Il sistema della realizzazione dei lavori in economia è comunque una forma di affidamento e di esecuzione in autodisciplina;
- Il cottimo fiduciario inerisce ad un regime giuridico fondato su una sostanziale auto-normativa, a disciplina flessibile e semplificata secondo le specifiche esigenze dell'Amministrazione;

Visto l'art. 125, comma 6, del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., il quale prescrive che i lavori in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante;

Visto l'art. 125, comma 8, del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di predisporre elenchi di operatori economici cui affidare lavori mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

Visto il D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. ed il DPR 207/2010;

Visto lo schema di Regolamento per l'esecuzione dei lavori, da eseguirsi in economia, su immobili di proprietà e gestione dell'ATER di Matera, predisposto dall'Ufficio Tecnico come emendato dal sottoscritto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di individuare, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D. L.vo n. 163/2006, quali lavori in economia le seguenti categorie di lavoro:
 - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli artt. 55, 121, 122 del D. Lvo 163/2006;
 - b) manutenzione di opere o di impianti;
 - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
3. Di istituire ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D. L.vo n. 163/2006, l'elenco di operatori economici cui affidare lavori mediante cottimo fiduciario.
4. Di approvare, come in effetti il presente atto approva, il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, a eseguirsi in economia, su immobili di proprietà e gestione dell'ATER di Matera, nella formulazione emendata dal sottoscritto Amministratore Unico rispetto allo schema predisposto dall'Ufficio tecnico di questa Azienda, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
5. Di approvare l'avviso pubblico, nonché lo schema di domanda di partecipazione, allegati al Regolamento di cui al punto precedente del presente dispositivo.
6. Di disporre l'immediata affissione della presente deliberazione all'albo on line per un periodo di 15 giorni;
7. Stabilire il sorteggio pubblico nei tre giorni successivi alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
8. Di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Tecnico per gli adempimenti di competenza.

L'amministratore Unico

Considerato preminente l'interesse per questo Ente di regolamentare la materia di che trattasi, ritiene necessario riconoscere al presente atto il carattere dell'eccezionalità e dell'urgenza (che in re ipsa, considerato l'argomento trattato) dichiarando la presente deliberazione immediatamente esecutiva

IL DIRETTORE
(dott. Luigi VERGARI)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Innocenzo LOGUERCIO)

Allegato A

**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale
MATERA**

Ufficio Tecnico Settore Recupero

Via Benedetto Croce n°2 - 75100 Matera

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE
IMPRESE PER AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA FINALIZZATI AD
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI
IMMOBILI IN PROPRIETA' ED IN GESTIONE DELL'ATER
(ART. 125, COMMA 8 DEL d.Lgs 163 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RECUPERO

RENDE NOTO:

Che in attuazione della Delibera di A.U. n° _____ del _____, di
approvazione del "Regolamento lavori in Economia" l'ATER di Matera intende predisporre un Elenco
di DITTE cui affidare lavori fino ad €. 200.00000, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
nonché del regolamento di attuazione di cui al DPR 207/2010.

Si invitano, pertanto, le imprese interessate a presentare apposita domanda che dovrà pervenire, entro e
non oltre le ore _____ del _____, al seguente indirizzo: ATER di Matera –
Ufficio Protocollo. Via Benedetto Croce n°2 - 75 100 Matera.

1. COMMITTENTE: Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Matera - Via Benedetto Croce n° 2
-75100 Matera;

2. OGGETTO: "FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE IMPRESE PER AFFIDAMENTO LAVORI IN
ECONOMIA FINALIZZATI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AI SENSI
DELL'ART. 125, COMMA 8 DEL d.Lgs 163 e s.m.i.

Regolamento ATER per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia,
APPROVATO CON Delibera di A.U. n° _____ del _____.

3. CATEGORIE DEI LAVORI: La categoria delle lavorazioni per le quali si richiede l'iscrizione è la
"OGI";

4. AMBITI TERRITORIALI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI SOMMA URGENZA:

Comprensorio 1 – *Comuni di Matera, Montescaglioso e Pomarico*

Comprensorio 2 – *Comuni di Bernalda–Metaponto, Colobraro, Montalbano Jonico, Nova Siri,
Poliporo, Rotondella, San Giorgio Lucano, Scanzano Jonico, Tursi e Valsinni;*

Comprensorio 3 – *Comuni di Aliano, Cirigliano, Craco, Ferrandiona, Gorgoglione, Pisticci-
Marconia e Stigliano*

Comprensorio 4 – *Comuni di Accettura, Calciano, Garaguso, Grassano, Grottole, Irsina, Miglionico,
Oliveto Lucano, Calandra, San Mauro Forte e Tricarico.*

5. SOGGETTI AMMESSI: Sono ammessi a presentare domanda ai fini dell'inserimento nell'elenco
degli operatori economici i soggetti autorizzati dal D.Lgs. 12/04/2006. n. 163 e s.m.i..

Per ogni concorrente trovano applicazione le norme per la "qualificazione" delle imprese esecutrici di lavori pubblici di cui al D.P.R. 25/01/2000, n. 34 e s.m.i.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: Domanda (Allegato A1) redatta come da modello allegato al presente avviso dal legale rappresentante dell'Impresa, sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art.38 DPR 445 del 28.12.2000), Dichiarazione Sostitutiva (Allegato A2), Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili (Allegato A3).

7. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO:

Le imprese che richiedono l'iscrizione all'Elenco devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 D.lgs. 163/2006 (iscrizione Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività attinenti alla categoria dei lavori di iscrizione);
- possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. 34/2000,

I requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 46, 47, 76 DPR 445/2000, da prodursi in originale, allegata alla domanda di iscrizione e munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Le imprese iscritte possono essere invitate in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo.

Le domande di iscrizione valide sono inserite nell'albo secondo un ordine numerico progressivo determinato mediante sorteggio pubblico, che si terrà il giorno _____ alle ore _____, presso la sede dell'ATER di Matera.

8. CANCELLAZIONE E/O SOSPENSIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio nei casi seguenti:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al punto 7;
- per una grave inadempienza contrattuale, e/o per dichiarazioni non veritiere, e/o per annotazione nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici circa l'esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto e/o in caso di accertamento di gravi inadempimenti in materia di sicurezza e regolarità contributiva e fiscale;

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di disporre la cancellazione dall'Elenco nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato l'invito alla procedura in economia, senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto; o qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del lavoro prestato.

Si procede alla sospensione dell'iscrizione delle Imprese dall'Elenco nei seguenti casi:

- quando sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- quando siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità o serietà professionale nei confronti del titolare, se trattasi di ditta individuale, dei soci, se trattasi di società, o comunque, per delitti finanziari, ovvero procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione a carico di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei legali rappresentanti e dei componenti l'Organo di Amministrazione, se trattasi di altre società;
- quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione dei lavori.

Il provvedimento di cancellazione e/o sospensione dall'Elenco sarà comunicato all'Impresa interessata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione, da presentare non prima di tre anni dalla cancellazione, delle Imprese cancellate.

9. MODALITÀ DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE: Gli interessati possono scaricare l'avviso ed i seguenti allegati dal sito internet dell'ATER di Matera:

- Modello domanda (A 1);
- Modello Dichiarazioni Imprese (A2);
- Modello Dichiarazioni Consenso dati sensibili (A3).

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: La busta contenente la documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATER, a pena di esclusione dall'elenco, a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite autopresentazione, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, presso la sede dell'Azienda, in via B. Croce n°2, entro le ore ____ del _____.

La busta deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "NON APRIRE. FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE IMPRESE PER AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA FINALIZZATI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETÀ ED IN GESTIONE DELL'ATER AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 8 DEL d.Lgs 163 e s.m.i. ANNO _____"

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

11. DURATA DELL'ELENCO: Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori della presente procedura. L'elenco, formato dalle ditte aventi i requisiti abilitativi, avrà durata di tre anni, avrà carattere aperto e sarà aggiornato annualmente con le richieste idonee che dovranno pervenire dal 01 Settembre e non oltre il 31 Ottobre di ciascun anno corrente.

Analogamente potrà essere aggiornata la documentazione delle ditte già inserite in elenco, sulla base di nuovi titoli acquisiti, a seguito di specifica richiesta della stessa Ditta.

12. COSTITUZIONE ELENCO: La costituzione dell'elenco verrà definitivamente formalizzata con specifica Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Tecnico dell'ATER.

Sarà assicurato, a cura del Settore Recupero, la gestione a rotazione dell'Elenco delle imprese per i lavori.

Qualora in una categoria non siano presenti soggetti in numero sufficiente a garantire un'effettiva concorrenzialità e comunque nei casi in cui sia necessario, con riferimento all'importo dei lavori, contattare più soggetti, i nominativi dell'Elenco degli operatori economici per i lavori sono integrati con quelli di altre imprese idonee non iscritte.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n°196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali - il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'albo per la realizzazione di lavori in economia e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in economia da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n°196/2003.

14. PUBBLICAZIONI: Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ATER e sul sito internet dell'Azienda: "www.atermatera.it".

A

15. INFORMAZIONI: Per qualunque informazione le Ditte interessate possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti – Dott. Francesco Zunino tel n. 0835.301201.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali – il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'albo per la realizzazione di lavori in economia e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in economia da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n°196/2003.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RECUPERO
Ing. Nunzio Paolo VENEZIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DELLE DITTE PER AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA FINALIZZATI AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' ED IN GESTIONE DELL'ATER AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 8 DEL d.Lgs 163 e s.m.i. ANNO 2011.

A.T.E.R.
Ufficio Appalti e Contratti
Via Benedetto Croce, 2
75100 MATERA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in _____ via _____
nr. _____ n° tel. _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ via _____ nr _____
n° tel _____ n° fax _____ n° tel. cell. _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco delle imprese per Affidamento lavori economia finalizzati ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in proprietà ed in gestione dell'ATER ai sensi dell'art. 125, comma 8 del d.lgs 163 e s.m.i. ANNO _____ per la categoria di lavori "OG1";

DICHIARA

in base alla propria organizzazione ed operatività, la disponibilità ad eseguire lavori di somma urgenza all'interno dei seguenti comprensori:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(indicare almeno un comprensorio)

Data _____

FIRMA

Allegato A2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto in qualità di _____ dichiara sotto la propria responsabilità:
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
_____ per la seguente attività _____

- ed attesta i seguenti dati:

o Numero di iscrizione _____

o Data di iscrizione _____

o Durata della ditta/data termine _____

o Forma giuridica _____

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della l. n.1423/1956;

- che nei propri confronti non è stata ancora pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza, e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati da codesta stazione appaltante;

- di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di provenienza;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quello del paese di residenza;

- di essere iscritta presso i seguenti Enti con le posizioni assicurative di seguito indicate:

- Posizione I.N.P.S. n. _____

- Posizione I.N.A.I.L. n. _____

- Posizione CASSA EDILE n. _____

In caso di ditta in possesso SOA, allegare attestazione o fotocopia firmata per copia conforme dal legale rappresentante accompagnata da un valido documento di identità.

Data _____

FIRMA

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)

Allegato A3

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto.....
dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 unitamente a copia dell'art.7 della Legge medesima ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata Legge con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

.....
DATA

.....
FIRMA

DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI Art.7

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto.....
dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 unitamente a copia dell'art.7 della Legge medesima ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata Legge con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

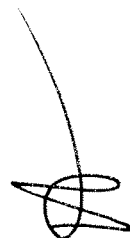
.....
DATA

.....
FIRMA

DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI Art.7

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA
RESIDENZIALE
M A T E R A



–REGOLAMENTO LAVORI IN ECONOMIA–

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DI
LAVORI IN ECONOMIA AI SENSI DELL’ART. 125, COMMA 8
DEL D.LGS 163/2006 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA SUGLI IMMOBILI DI
PROPRIETA’ ED IN GESTIONE DELL’ATER DI MATERA**

Art. 1 - Ambito di applicazione e fonti

Art. 2 - Limiti d'importo e divieto di frazionamento

Art. 3 - Tipologia degli interventi eseguibili in economia

Art. 4 - Programmazione e previsione

Art. 5 - Responsabile della procedura

Art. 6 - Modalità di esecuzione

Art. 7 - Procedura in amministrazione diretta

Art. 8 - Affidamento con il sistema per cottimo

Art. 9 - Esecuzione con sistema misto

Art. 10 - Albo delle imprese di fiducia

Art. 11 - Comprensori di intervento sub territoriali

Art. 12 - Atti progettuali per l'esecuzione dei lavori

Art. 13 - Regole di amministrazione

Art. 14 - Lavori d'urgenza

Art. 15 - Lavori di somma urgenza

Art. 16 - Perizia suppletiva per maggiori spese



Art. 17 - Piani di sicurezza

Art. 18 - Stipulazione del contratto e garanzie

Art. 19 - Divieto di subappalto

Art. 20 - Tenuta della contabilità e collaudo

Art. 21 - Entrata in vigore



Art. 1 - Ambito di applicazione e fonti

Il presente regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori in economia e delle forniture e servizi connessi e/o complementari, che si riferiscono alle tipologie specificate nei successivi articoli.

Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione di cui all'art. 5 dello stesso Decreto Legislativo, approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010.

Il presente regolamento non si applica alle forniture e servizi in economia non afferenti ai lavori pubblici, a meno che non ci si trovi in presenza di contratti misti nei quali i lavori assumano rilievo superiore al 50%.

Art. 2 - Limiti d'importo e divieto di frazionamento

Le procedure per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia definite dall'art. 1 sono consentite, in via generale, fino all'importo di €. 200.000,00 (euro duecentomila/00) al netto degli oneri fiscali (I.V.A.). Nessun lavoro, fornitura o servizio d'importo superiore potrà essere frazionato artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole del presente regolamento.

Non sono considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni organizzative d'interventi individuati distintamente dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici.

Art. 3 - Tipologia degli interventi eseguibili in economia

Ai sensi di quanto disposto nell'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/2006, in base alle specifiche esigenze e competenze dell'ATER, i lavori eseguibili in economia e disciplinati dal presente regolamento sono individuate nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione e riparazione di opere ed impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e procedure previste negli artt. 55,121 e 122 del Codice;
- b) manutenzione di opere e/o impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza.

Gli interventi di cui alle categorie generali sopra individuate potranno essere eseguiti, oltre che sull'intero patrimonio immobiliare dell'ATER, anche su quello affidato in gestione da altri Enti (Stato, Regione, Comuni) entro i limiti fissati dalle specifiche convenzioni sottoscritte.

DEFINIZIONE DEL CONCETTO DI IMPREVEDIBILITA'

Ai fini del presente regolamento, si considerano imprevedibili tutti gli interventi derivanti da situazioni che non è possibile programmare e quelli che derivano da casualità ed accidentalità.

Art. 4 - Programmazione e previsione

L'Amministrazione individuerà nell'elenco annuale dei lavori del piano triennale, previsto dall'art. 128 del Codice - e/o nel bilancio di previsione annuale - l'elenco dei lavori "prevedibili" da realizzarsi in economia per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

L'Amministrazione individuerà, altresì, sempre in sede di bilancio annuale per gli interventi "non preventivabili" un apposito stanziamento - per lavori da eseguirsi in economia - tenendo conto delle risultanze finanziarie riferite alla media degli ultimi tre esercizi.

Gli stanziamenti per lavori in economia e i servizi e forniture complementari, siano essi di natura "prevedibile" che "non prevedibile" saranno indicati, possibilmente, in sede di programmazione triennale del settore competente.

Art. 5 - Responsabile della procedura

Il Responsabile della Posizione Organizzativa Recupero assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per ogni intervento preventivabile e non, al quale sono demandate l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta dell'impresa, l'affidamento, l'esecuzione e il collaudo dei lavori.

Il Responsabile Unico del Procedimento, entro i limiti delle somme stanziare in bilancio, autorizza direttamente l'esecuzione e ne stabilisce le modalità esecutive.

Nel caso di esigenze impreviste che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetterà sempre al Responsabile Unico del Procedimento formulare, nei confronti dei competenti organi o dirigenti dell'Amministrazione, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare gli interventi da eseguirsi in economia nel rispetto, comunque, delle regole previste dal presente regolamento.

Art. 6 - Modalità di esecuzione

I lavori, le forniture ed i servizi in economia di cui al presente regolamento possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- in amministrazione diretta;
- per cottimi;
- in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

Art. 7 - Procedura in amministrazione diretta

La forma di esecuzione in amministrazione diretta è ammessa solo per quei lavori specialistici in cui la prestazione d'opera è intimamente legata alla fornitura del materiale, quale ad esempio la sostituzione di parti di impianti, ovvero il cui intervento è demandato per legge al manutentore convenzionato (come ad esempio negli impianti ascensore).

Il Responsabile del Procedimento, in questo caso, autorizza i lavori e dispone l'acquisto dei materiali e il noleggio dei mezzi eventualmente necessari per la realizzazione dell'intervento fino al limite di €. 5.000,00 al netto dell'I.V.A.

Per importi superiori, previa relazione del Responsabile del Procedimento, l'intervento è autorizzato con provvedimento dell'Amministratore Unico dell'ATER, fermo restando che i lavori in amministrazione diretta non possono comportare una spesa superiore ad €. 50.000,00 (euro cinquantamila/00) ai sensi di quanto previsto nel D. Lgs. 163/2006 art. 125, comma 5.

Anche per la fattispecie di cui al presente articolo va applicato il

principio della rotazione.

Art. 8 - Affidamento con il sistema per cottimo

Quando è scelta la forma di esecuzione dei lavori in economia e delle relative forniture e servizi mediante cottimo, il Responsabile del Procedimento attiva l'affidamento - con procedura negoziata - nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie degli interventi individuate al precedente art. 3 e fermo restando il limite finanziario di €. 200.000,00 (euro duecentomila/00).

I lavori in economia e forniture e servizi complementari fino all'importo di €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) sono eseguiti dal Responsabile del Procedimento a mezzo di atti di ordinazione, previa assunzione dell'impegno vistato dal responsabile del servizio finanziario.

L'atto di ordinazione costituisce autorizzazione della spesa, ai sensi del presente regolamento.

L'atto di ordinazione è redatto in quadrupliche esemplare, di cui uno è trattenuto dal Responsabile del Procedimento, uno è trasmesso alla ditta esecutrice o fornitore o prestatore del servizio, uno è trasmesso al soggetto destinatario dell'intervento, l'ultimo infine è trasmesso al Comune all'interno del cui territorio è ubicato l'immobile interessato.

L'atto di ordinazione deve contenere il riferimento al presente regolamento, allo stanziamento di bilancio e all'impegno.

In tutti i casi in cui l'importo dei lavori in economia, dei servizi e delle forniture complementari da eseguirsi per cottimo sia superiore ad €.

5.000,00 si procede attraverso indagine di mercato fra un numero di operatori proporzionato all'importo delle lavorazioni secondo il seguente prospetto:

- a) per lavori i cui importi di aggiudicazione variano da € 5.000,00 a € 40.000,00 al netto dell'IVA dovranno essere invitate minimo 5 ditte ;
- b) per lavori i cui importi di aggiudicazione variano da € 40.000,00 a € 200.000,00 al netto dell'IVA dovranno essere invitate minimo 10 ditte;
- c) nei casi di urgenza e di lavori la cui natura specialistica non consenta il reperimento di ditte partecipanti nel numero minimo indicato, attestati e documentati entrambi dal Responsabile del Procedimento, ed inoltre quando non abbiano avuto riscontro due precedenti richieste di preventivi di spesa, è possibile derogare dalle precedenti procedure e richiedere un solo preventivo di spesa ad una sola ditta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le ditte sono invitate mediante lettera raccomandata in conformità ad un modello tipo predisposto dalla P.O. Appalti e contratti. In casi di urgenza gli inviti alle ditte possono essere inviati tramite fax. Dovrà comunque risultare agli atti la data del ricevimento ed il contenuto delle offerte.

Le imprese saranno selezionate, tra quelle iscritte all'Albo di fiducia dell'ATER appositamente istituito ai sensi del successivo art. 10 del presente

regolamento, seguendo l'ordine cronologico determinatosi mediante il criterio del sorteggio pubblico, i cui esiti andranno ulteriormente sottoposti a verifica per il rispetto di quanto prescritto dal comma successivo.

Non è consentito l'invito per un secondo lavoro ad una impresa quando le altre imprese iscritte all'albo non ne abbiano ancora ricevuto uno nell'anno.

Non è consentito invitare o aggiudicare cottimi ad imprese nei cui confronti sia in corso un procedimento di cancellazione dall'albo, anche se gravato da ricorso o da altre forme di tutela da parte delle imprese.

Qualora non risulti iscritto all'albo un numero di imprese pari al minimo richiesto, potranno essere invitate altre imprese non iscritte, purchè in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori.

Nel corso di uno stesso anno solare non possono essere affidati ad una stessa impresa lavori in economia per un importo complessivo superiore ad €. 200.000,00 (euro duecentomila/00).

La procedura amministrativa per l'affidamento dei lavori in economia, dei servizi e delle forniture complementari a cottimo è svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i richiesti requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Nel caso le imprese partecipanti alla selezione siano superiori a 10 l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di valutare la congruità delle

offerte mediante l'esclusione automatica di quelle anomale secondo i criteri previsti dall'art. 86 D.Lgs. 163/2006.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Art. 9 - Esecuzione con sistema misto

Si può procedere all'esecuzione dei lavori in economia, forniture e servizi anche in forma mista, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti artt. 7 e 8.

Art. 10 – Albo delle imprese di fiducia

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari di affidamento dei lavori in economia di cui all'art. 3, è istituito L'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI O IMPRESE DI FIDUCIA, predisposto secondo le modalità e norme riportate nel presente regolamento, nonché nello schema di avviso pubblico – Allegato A -.

Saranno inserite in tale albo tutte le imprese che, in possesso dei requisiti di legge ne facciano richiesta successivamente all'approvazione del presente regolamento ed entro il termine di scadenza del relativo bando. L'ordine progressivo di inserimento nell'albo, sarà determinato tramite sorteggio pubblico.

Nel rispetto delle più generali norme di trasparenza e dei principi della libera concorrenza, tale albo ha validità triennale e sarà aperto ed

aggiornato annualmente. A tale fine saranno prese in dovuta considerazione le domande che perverranno all'ATER nel periodo decorrente dal giorno 01 settembre al 30 ottobre dell'anno di riferimento con l'automatica inclusione nell'albo, costituitosi a seguito di sorteggio pubblico, in ordine di arrivo.

Ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D. Lgs. 163/2006. per la scelta del contraente, salvo i casi di deroga previsti nel precedente art. 8, l'Amministrazione si avvarrà esclusivamente degli operatori inseriti in tale elenco in base ai criteri di rotazione stabiliti nel presente regolamento e nei relativi allegati.

Art. 11 – Luogo di esecuzione dei lavori

Fermo restando la costituzione di un unico albo di imprese di fiducia, al fine di determinare una equa distribuzione delle risorse finanziarie disponibili e al fine di consentire il pronto intervento per i lavori di somma urgenza di cui al successivo art. 15 del presente regolamento, il territorio provinciale in n. 4 ambiti sub territoriali. Al fine di razionalizzare gli interventi di soma urgenza ogni impresa, nella richiesta di inserimento nell'albo, potrà indicare almeno un ambito sub territoriale all'interno del quale, in base alla propria organizzazione e capacità operativa, se interpellata è disposta ad eseguire, in tempi brevissimi e comunque entro 24 ore, i lavori di somma urgenza di cui al successivo art. 15, indipendentemente dal valore economico dei lavori.

Gli interventi, di modesta entità ovvero di importo inferiore a 5.000,00 euro, se eseguiti non costituiranno elemento di valutazione ai fini della rotazione degli affidamenti di cottimi fiduciari; incideranno, di contro, sui

medesimi criteri di rotazione e di cancellazione dall'elenco, in caso di rinuncia o indisponibilità all'esecuzione del lavoro.

Art. 12 – Atti progettuali per l'esecuzione dei lavori

Nel caso di esecuzione in amministrazione diretta superiori ad €. 5.000,00 il Responsabile del Procedimento predisporrà una relazione descrittiva utile a chiarire la necessità dei lavori da eseguire, dei materiali e dei mezzi da impiegare, dei tempi di realizzazione e delle modalità di pagamento.

Per l'affidamento dei lavori per cottimo il Responsabile del Procedimento predisporrà l'ATTO DI COTTIMO ai sensi dell'art. 173 del D.P.R. 207/2010 che dovrà contenere:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine e l'ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, nel qual caso la risoluzione del contratto sarà dichiarata dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione del direttore dei lavori, fatti comunque salvi i diritti e le facoltà riservate all'ATER dal contratto.

Art. 13 - Regole di amministrazione

L'esame dei preventivi ed il relativo provvedimento di aggiudicazione dei lavori o delle forniture sarà effettuato al massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ovvero mediante offerta di prezzi unitari.

Per lavori il cui importo di aggiudicazione è inferiore a €. 5.000,00 (euro cinquemila/00), si prescindereà dal provvedimento formale di aggiudicazione ed il Responsabile del Procedimento, una volta riconosciuta la congruità del prezzo offerto dalla ditta, potrà procedere all'ordinazione dei lavori secondo le modalità di cui al precedente art. 8, salvo poi procedere alla liquidazione della relativa fattura secondo i modi indicati nel successivo art. 20.

Art. 14 - Lavori d'urgenza

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. 207/2010, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico competente per territorio o dal tecnico all'uopo incaricato. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di una apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione.

Art. 15 - Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del Procedimento ed il tecnico che si reca per primo sul luogo può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di €. 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal Responsabile del Procedimento.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 163 comma 5 del D.P.R. 207/2010.

Il Responsabile del Procedimento o il tecnico compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte d'opera o dei lavori realizzati.

Art. 16 - Perizia suppletiva per maggiori spese

Ove durante l'esecuzione degli interventi in economia, la somma

presunta si riveli insufficiente, il Responsabile del Procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.

In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000,00 euro.

Art. 17 - Piani di sicurezza

Quando previsto in rapporto alla tipologia dei lavori, ai contratti di cottimo va allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 131 del D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 18 - Stipulazione del contratto e garanzie

I contratti per l'esecuzione dei lavori in economia possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata e nelle altre forme indicate dall'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le ditte esecutrici sono tenute, limitatamente ai soli contratti di cottimo, superiori 20.000,00 euro, a presentare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo delle commesse, al netto degli oneri fiscali.

Sarà facoltà del Responsabile del Procedimento prevedere l'obbligo della cauzione definitiva per l'affidatario anche per importi inferiori nel caso di particolari interventi e motivandone la richiesta.

Per tutti i contratti - dato il loro contenuto valore economico - si prescinde dalla richiesta della cauzione provvisoria e da quella relativa alla fidejussione a garanzia del pagamento della rata di saldo.

A quest'ultima garanzia, ove necessario, si farà fronte attingendo alla cauzione definitiva essendo questa rivolta a garantire tutte le forme di inadempimento contrattuale.

Art. 19 - Divieto di subappalto

Le prestazioni oggetto del contratto di cottimo, per la loro espressa natura, devono essere eseguite direttamente ed esclusivamente dal cottimista ad eccezione delle forniture di materiale necessarie all'esecuzione dei lavori dei noli a caldo e dei noli a freddo.

Art. 20 - Tenuta della contabilità e collaudo

Per i lavori affidati in economia a norma del presente Regolamento, è prevista la tenuta della contabilità e il collaudo secondo le regole generali riportate nel D.Lgs. 163/2006 unitamente a quelle specifiche di cui al capo II del D.P.R. 207/2010, (artt. 203 e seguenti).

La conclusione dei lavori e delle forniture eseguite in economia è attestato rispettivamente da:

- certificato di regolare esecuzione emesso dal direttore dei lavori e confermato dal Responsabile del Procedimento;
- certificato di regolare fornitura emesso dal Responsabile del Procedimento;
- per lavori o forniture inferiori ad €. 5.000,00 al netto dell'I.V.A., il certificato di regolare esecuzione o di regolare fornitura è sostituito dal visto di liquidazione apposto dal direttore dei lavori sulle fatture di spesa.

Art. 21 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'albo pretorio.

NOTE:

Settore responsabile: Settore Recupero/Settore appalti e contratti

