

La presente determinazione n. 303 è stata affissa all'albo Pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. di Matera (www.atermatera.it) dal 28 NOV. 2016 per rimanere pubblicata per gg.15 (quindici).

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA


Matera, _____


Il Funzionario Responsabile degli Affari Generali
Dott. Franco ZUNINO

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di novembre, l'avv. Francesco D'ONOFRIO Dirigente dell'Ufficio Amministrativo dell'ATER di Matera ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 303/2016 DEL 28 NOV. 2016

OGGETTO : costituzione del castelletto per pagamento telematico pratiche catastali.

Il Responsabile del Procedimento: ing. N. Paolo VENEZIA
Attestazione sulla correttezza della proposta di determinazione e degli atti propedeutici richiamati e riportati nella medesima proposta di determinazione. 

Il Responsabile della P.O. Bilancio: dott. Michele BIANCO
Parere favorevole. 

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo

CONSIDERATO che il personale della P.O. Gestione Immobili ha il compito di redigere e inviare per via telematica gli atti di aggiornamento del Catasto Fabbricati e del Catasto Terreni relativi al patrimonio immobiliare dell'Azienda;

CONSIDERATO che le uniche forme accettate dall'Agenzia delle Entrate–Ufficio Provinciale di Matera, per l'invio delle pratiche di aggiornamento catastali e per il pagamento di diritti e imposte, è quella telematica utilizzando la piattaforma software SISTER.

CONSIDERATO che è necessario costituire presso dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Matera un conto di deposito denominato *castelletto* da cui attingere a ogni invio di pratiche catastali, le somme occorrenti per la presentazione telematica;

VISTO che il *castelletto* può essere costituito ed alimentato con versamenti sul c/c postale n. 71326052 intestato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Matera – Territorio;

CONSIDERATO che è necessario costituire il *castelletto* del valore di €. 1000,00 per l'invio delle pratiche docfa che l'Ufficio Gestione Immobili si appresta a redigere;

ACCERTATO tramite il Responsabile della P.O. Bilancio che l'onere economico trova capienza in conto competenza nel Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016 esecutivo ai sensi di legge sul capitolo n. 10511/011, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza della proposta di determinazione e degli atti propedeutici richiamati e riportati nella medesima proposta;;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda;

DETERMINA

- di considerare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di versare sul c/c postale n. 71326052 intestato ad "AGENZIA DELLE ENTRATE –UFFICIO PROVINCIALE DI MATERA – TERRITORIO la somma di €. 1.000,00 per la costituzione del *castelletto* necessario all'invio delle pratiche docfa redatte dall'Ufficio Gestione Immobili;
- di imputare la spesa di €. 1.000,00 sul Cap. n. 10511/011, del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016;

- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- di trasmettere agli Uffici la presente determinazione per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo
(avv. Francesco D'ONOFRIO)

