

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**

**MATERA**

L'anno duemilasedici il giorno venti<sup>to</sup> del mese di ottobre il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo dell'A.T.E.R. di Matera dott. Francesco D'Onofrio ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 26/2016 DEL 28 OTT. 2016

Oggetto: Servizio di conservazione sostituiva dei documenti. Impegno di spesa.

Attestazioni del:

Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rossella Paolicelli

Responsabile della P.O. Bilancio, dott. Michele Bianco

sulla correttezza, per i profili di propria competenza, della proposta di determinazione e degli atti propedeutici richiamati e riportati nella medesima proposta

## IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** che sussiste per gli Enti l'obbligo di redigere un apposito registro informatico giornaliero di protocollo, da trasmettere entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone così l'immodificabilità del contenuto come sancito dal D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 (regole tecniche protocollo informatico);

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n.327 del 09/10/2015 con cui si affidava a Postel Spa il servizio di conservazione digitale del protocollo informatico per la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione del contratto;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure atte a garantire al protocollo il suddetto servizio di conservazione digitale dei documenti, attesa l'imminente scadenza del contratto in essere;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di provvedere all'approvvigionamento attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

**VERIFICATO** che, alla data odierna, non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

**RITENUTO**, quindi, di dover procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**VERIFICATO** che la fornitura in oggetto è presente nel capitolato tecnico di cui ai bandi del mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa (Bando "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni") e che quindi relativamente all'esigenza in argomento è stata effettuata una ricerca sul mercato elettronico della P.A. ed è stata individuata la presenza del bene oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** il disposto 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in base al quale è consentito l'affidamento diretto per i servizi o forniture per importi inferiori ad euro 40.000,00;

### CONSIDERATO:

- che la restituzione dello storage da parte di Postel Spa comporterebbe costi aggiuntivi di espanto e masterizzazione;
- che Postel Spa è l'unico in grado di garantire la indispensabile continuità del servizio;
- che è stata già eseguita, con costo a carico dell'Ente, un'implementazione del modulo di invio di conservazione sostitutiva del registro di protocollo informatico secondo le specifiche Postel Spa;
- l'elevato grado di affidabilità delle soluzioni informatiche all'avanguardia fornite da Postel Spa;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e conveniente rivolgersi nuovamente a Postel Spa in riferimento al servizio di conservazione sostitutiva dei documenti e che Postel Spa risulta tra i Fornitori Abilitati a bando MEPA "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";

**RILEVATO** che nell'ambito del MEPA è stata di recente istituita una nuova procedura per eseguire gli affidamenti, la **Trattativa Diretta**: una modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un unico operatore economico che risponde a due precise fattispecie normative previste dal D.Lgs. 50/2016:

- **Affidamento diretto**, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A);

- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63;

**RITENUTO** corretto, considerato le suddette caratteristiche del servizio, avviare una Trattativa diretta con la ditta Postel Spa, selezionando il metaprodotto "Servizi di conservazione sostitutiva dei documenti" all'interno del Bando "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" presente nella vetrina MEPA, considerando che il numero medio annuo di documenti protocollati è pari a 15.000;

**CREATA** in data 17/10/2016 la Trattativa diretta riportante il n. 28072 con il fornitore Postel Spa secondo la modalità di Affidamento diretto (con procedura negoziata per importi fino al limite della soglia comunitaria) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016 ed avente come termine ultimo per la presentazione dell'offerta il 20/10/2016 e come data limite per la stipula del contratto il 31/10/2016;

**ACQUISITA** sul portale MEPA l'Offerta presentata in data 19/10/2016 dalla ditta Postel Spa per la Trattativa diretta n.28072 con cui si confermano sostanzialmente tutti gli aspetti del precedente contratto ed in particolare:

- dal punto di vista economico:  
un canone annuo pari ad 2.700,00 con un plafon di 15.000 documenti a cui sarà aggiunto il costo di € 0,10 per le pagine eccedenti il numero di 15.000;
- dal punto di vista tecnico amministrativo:  
Postel Spa provvederà a:
  1. attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione della firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
  2. gestire, secondo quanto previsto nel presente atto di affidamento e nel Contratto, il sistema di conservazione nel suo complesso;
  3. verificare la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
  4. predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua integrità;
  5. definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
  6. verificare, con periodicità non superiore a 5 anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la conservazione, adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi;

**PRECISATO** che con tale procedimento di conservazione digitale, Postel Spa opererà quale affidatario del processo di conservazione, ai sensi dell'art.5 commi 2 lett b) e 3, e art. 6 commi 6 e 7 del DPCM 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii., dei documenti trasmessi dal Cliente, provvedendo all'esecuzione dei compiti definiti nei predetti articoli conformemente a quanto previsto nel Contratto e negli Ordini;

**PRECISATO**, inoltre, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare l'obiettivo di dotare l'Ufficio Protocollo del servizio di conservazione sostitutiva del protocollo informatico per un anno;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di Stipula* elaborato automaticamente dalla piattaforma Consip e rimesso per via telematica al fornitore;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali di contratto allegate al bando di abilitazione Mepa "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego del Mercato elettronico, con le modalità e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

**CONSIDERATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, e pertanto non è necessario redigere il DUVRI in quanto, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008, l'acquisto di che trattasi rientra nell'ambito delle mere forniture di beni la cui prestazione ha una durata non superiore a cinque giorni-uomo e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'appalto non è stato suddiviso in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche o di buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro;

**ACCERTATO** che la ditta in questione ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, opportuno e conveniente, per le ragioni espresse, di affidare alla ditta Postel Spa la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti del protocollo informatico al costo di euro 2.700,00 annui di canone base e di € 0,10 di eccedenza;

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016;

**VISTO** lo smartcig (Codice Identificativo di Gara) n. **Z431BCACC1** rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) relativo alla convenzione suddetta;

**VISTO** il Bilancio Previsionale 2016 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 84 del 2 novembre 2015 ed approvato dalla Regione Basilicata con delibera della Giunta Regionale n. 1563/2015;

**ACCERTATO** per il tramite del Responsabile della P.O. Bilancio, che l'onere economico trova capienza, in conto competenza del Bilancio Previsionale 2016 sul capitolo 10402.005 "Spese fin. Uff. Gest. Sist. Inform." e sul capitolo 31704.001 "Estinz. Iva acquisti e prestaz." che presentano la necessaria disponibilità;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda;

**VISTA** la legge n. 488/1999 e s.m.i. ed in particolare l'art. 26;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 ed in particolare l'art. 36.

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e s.m.i. ed in particolare l'art. 26.

#### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, della fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti del protocollo informatico alla ditta Postel Spa con sede le gale in Via Carlo Spinola, 11 – Roma (P.IVA 05692591000) per la durata di 60 mesi al costo complessivo presunto di € 13.500,00 oltre IVA;
3. di elaborare il Documento di Stipula relativo alla Trattativa Diretta n. 28072;
4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nell'ordine di acquisto e nelle capitolato del bando "*ICT 2009 Prodotti ei servizi per l'informatica e le telecomunicazioni*" del Mercato Elettronico;
5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il Dr. Michele Bianco quale punto ordinante;
6. di impegnare in favore della Postel Spa la somma complessiva di € 13.500,00 oltre IVA pari ad € 2.970,00;
7. di imputare, il suddetto importo, in conto competenza al Bilancio di Previsione 2016, per € 2.700,00 al capitolo n. 10402.005 "Spese fin.Uff.Gest.Sist.Inform." di spesa ed € 594,00 al capitolo 31704.001 "Estinz. IVA acquisti e prestaz." che presentano la necessaria disponibilità, e la restante somma ai suddetti capitoli dei bilanci dei successivi anni di riferimento del contratto;
8. di ordinare agli Uffici gli adempimenti di loro competenza;
9. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

(dott. Francesco D'Onofrio)



La presente determinazione dirigenziale n. 263 è stata affissa all'albo pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R.  
(www.atermatra.it) dal 29 OTT. 2016 al \_\_\_\_\_ per rimanere pubblicata per giorni 15  
(quindici)

Matera, \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile degli Affari Generali**

(dott. Francesco Zunino)