

**ALLEGATO 3)**

**ALLEGATI TECNICI**

**AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>1</b>	<b>Percorsi di formazione e di sviluppo delle risorse umane</b>	6%	Arch. Francesco Paolo Gravina
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	<b>1.A</b>	<b>Aggiornamento e formazione del personale, con particolare riferimento ai nuovi processi informatici</b>	100%	

Ufficio	Direzione
Codifica	1.A
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina
Responsabile P.O.	Dott. Massimo Cristallo

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Massimo Cristallo	D3	Funzionario Amministrativo
Paola Maria De Leo	C1	Istruttore Amministrativo

**DESCRIZIONE**

Il C.C.N.L del Personale del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" dell'1/4/1999 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza.

A seguito dello screening delle competenze e degli eventuali deficit formativi che saranno riscontrati, si procederà all'aggiornamento del piano formativo approvato per il triennio 2017-2019.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Screening delle competenze e degli eventuali deficit formativi riscontrati, con conseguente aggiornamento del piano formativo già approvato	50%	70% del processo programmato nell'anno	Non si rilevano particolari criticità	Aggiornamento e attuazione del piano
Attuazione piano ed attività formative	50%			

**AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	2	Aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance	9%	Arch. Francesco Paolo Gravina
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	2.A	Adozione del nuovo sistema di di misurazione e valutazione della performance	100%	

Ufficio	Direzione
Codifica	2.A
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina
Responsabile P.O.	Dott. Massimo Cristallo

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Massimo Cristallo	D3	Funzionario Amministrativo
Paola Maria De Leo	C1	Istruttore Amministrativo

**DESCRIZIONE**

L'art. 7 del vigente D.lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'ATER di Matera, giusta deliberazione dell'Amministratore Unico n. 79 del 21-12-2017, ha recepito formalmente il Sistema di misurazione de valutazione delle performance approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 559 del 29/4/2015, Si pone ora l'obiettivo di aggiornare il predetto Sistema, al fine di tener conto della specificità che la caratterizza, secondo il mandato istituzionale, la *mission* e la propria organizzazione funzionale. A tal fine, nel corso dell'anno 2018 sarà predisposto un nuovo Sistema, che sarà adottato previa acquisizione di parere vincolante dell'O.I.V. ai sensi del predetto art. 7 del D.lgs. n. 150/2009.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Predisposizione di un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance	80%	Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della performance, previa acquisizione del parere favorevole dell'OIV	Non si rilevano particolari criticità	Approvazione ed utilizzo del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance
Invio Sistema di misurazione e valutazione della performance all'OIV regionale, per l'acquisizione del parere di competenza	5%			
Deliberazione di approvazione Invio Sistema di misurazione e valutazione della performance, previa acquisizione del parere favorevole dell'OIV	15%			

**AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	3	Potenziamento della dotazione organica del personale	10%	Arch. Francesco Paolo Gravina/
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	3.A	Attuazione piano assunzionale	100%	

Ufficio	Direzione
Codifica	3.A
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina
Responsabile P.O.	Dott. Massimo Cristallo

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Massimo Cristallo	D3	Funzionario Amministrativo
Paola Maria De Leo	C1	Istruttore Amministrativo

**DESCRIZIONE**

I limiti imposti dalle recenti disposizioni finanziarie hanno determinato negli ultimi anni una evidente riduzione del personale in servizio, creando non poche difficoltà operative. Si pone, quindi, l'esigenza di attuare il piano del fabbisogno di personale 2018-2020, per far fronte alle immediate esigenze operative derivanti dalle cessazioni di personale verificatesi negli ultimi anni, e che porterebbe l'Azienda, comunque, ad un totale di 39 dipendenti, ancora al di sotto delle n. 46 unità previste nella dotazione organica.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Analisi carichi di lavoro di ciascun Ufficio dell'Azienda	20%	Attuazione piano assunzionale, in relazione ai posti programmati nell'anno 2018	Non si rilevano particolari criticità	Approvazione piano del fabbisogno di personale
Adozione programma assunzionale, nel rispetto dei limiti al turn over posti dalle vigenti disposizioni in materia di spesa di personale	20%			
Attuazione programmazione del fabbisogno di personale	60%			

**AREA STRATEGICA N. 2 – TECNICA**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	<b>Attuazione piano triennale OO.PP.</b>	25%	Ing. Pasquale Lionetti
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	4.A	<b>Avvio e/o completamento iter progettuale degli interventi costruttivi previsti nel piano triennale corrente relativamente ai Comuni di cui si dispongono le aree e le convenzioni per la realizzazione degli alloggi</b>	50%	
	4.B	<b>Piano di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi di questa Azienda. D.C.R. n. 342 del 20.10.2015. Progetti dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al risparmio energetico al fabbricato sito nel comune di Matera in Via B. Croce n. 11/B</b>	25%	
	4.C	<b>Piano di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi di questa Azienda. D.C.R. n. 412/2013. Progetti dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al risparmio energetico nei comuni di Ferrandina e Stigliano</b>	25%	

Ufficio	Tecnico
Codifica	4.A
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O	Arch. Nicola Simone

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Nicola Simone	D3	Funzionario Tecnico
Sandro Carmentano	C1	Geometra
Antonino Toritto	C1	Geometra

**DESCRIZIONE**

PROGETTO LAVORI DI COSTRUZIONE DI N. 24 (12+12) ALLOGGI DI ERP SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI MATERA IN VIA CONVERSI

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata ed agevolata-convenzionata	100%	Adozione delibera di approvazione progetto esecutivo	Non si rilevano particolari criticità	- approvazione progetti; - consegna lavori; - liquidazione corrispettivi di appalto; - incameramento spese generali

Ufficio	Tecnico
Codifica	4.B
Direttore	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O.	Dott. Maria Benedetta Di Lecce

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Maria Benedetta Di Lecce	D3	Funzionario Amministrativo
Annalisa Chiara Giordano	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Antonella Bamundo	B1	Operatore

#### DESCRIZIONE

Bando di gara per i lavori di manutenzione straordinaria (500.000,00). Gli interventi sono finalizzati al risparmio energetico. Si predisporranno tutti gli atti di gara con aggiudicazione nell'anno 2018.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Avvio procedura di gara	100%	Espletamento gara e stipula contratto	Non si rilevano particolari criticità	Determina a contrarre

Ufficio	Tecnico
Codifica	4.C
Direttore	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O.	Dott. Maria Benedetta Di Lecce

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Maria Benedetta Di Lecce	D3	Funzionario Amministrativo
Annalisa Chiara Giordano	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Antonella Bamundo	B1	Operatore

#### DESCRIZIONE

Bando di gara manutenzione straordinaria (597.496,02). Gli interventi sono finalizzati al risparmio energetico. Si predisporranno tutti gli atti di gara e aggiudicazione nell'anno 2018.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Avvio procedura di gara	100%	Espletamento gara e stipula contratto	Non si rilevano particolari criticità	Determina a contrarre

**AREA STRATEGICA N. 3 - AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	<b>Digitalizzazione dei dati di contabilità in Gestione Speciale</b>	7%	Dott. Francesco D'Onofrio
OBIETTIVO OPERATIVO		<b>Realizzazione di un database, in economia, di monitoraggio e rendicontazione della contabilità in Gestione Speciale.</b>	100%	
Codice	5.A			

Ufficio	Amministrativo
Codifica	5.A
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Domenico De Astis	D1	Istruttore Direttivo contabile
Rossella Paolicelli	D1	Istruttore Direttivo contabile
Angela Panza	C1	Istruttore Amministrativo
Carmela Papangelo	B3	Collaboratrice professionale

**DESCRIZIONE**

L'obiettivo operativo in oggetto vuole realizzare un processo di riorganizzazione e razionalizzazione dei processi di contabilità della Gestione Speciale che consenta agli addetti di poter operare e controllare i provvedimenti a base degli stanziamenti, dei flussi finanziari ed i capitoli di spesa da utilizzare per la corretta tenuta della contabilità in Gestione Speciale dell'Ente.

Si realizzerà un archivio digitale delle determinazioni, dei quadri economici e di tutte le informazioni necessarie alla corretta imputazione dei costi ed al pagamento delle somme con tempestività, rispettando la destinazione per natura dei pagamenti ai corretti capitoli di bilancio.

Tale innovazione consentirà a tutto il personale dell'Ente di comprendere la gestione dei progetti, i finanziamenti e la corretta imputazione dei costi in contabilità Speciale.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Realizzazione in economia di una procedura informatica di gestione della contabilità speciale	20%	Predisposizione format documentazione informatizzata	Una criticità è rappresentata alla possibilità di risalire ai documenti pregressi ed alla logica utilizzata in passato per finanziamenti e contabilità.	Avvio procedura informatizzata
attività formativa sulla procedura realizzata	25%			
Importazione ed elaborazione dei dati esistenti in diversi formati e luoghi	20%			
avvio della procedura	20%			
Confronto con il personale dell'unità bilancio sull'efficacia della procedura	15%			



OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	Procedure amministrative per il contenimento della morosità pregressa	9%	Dott. Francesco D'Onofrio
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE		
Codice	6.A	Stipula accordi di rateizzazione e monitoraggio versamenti	100%	

Ufficio	Amministrativo
Codifica	6.A
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Responsabile P.O.	Dott. Giancarlo Di Caro

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Giancarlo Di Caro	D3	Funzionario Amministrativo
Adele A. Schirosa	D3	Funzionario Amministrativo
Francesco Mario Zunino	D3	Funzionario Informatico
Nunzio Paolo Venezia	D3	Funzionario Tecnico
Emanuele Sarcuni	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Antonio Montefinese	C1	Istruttore Amministrativo
Fausto Tozzi	C1	Istruttore Amministrativo
Tarasco Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Giovanni Cucari	C1	Istruttore Amministrativo
Carmelo Cotrufo	C1	Geometra
Nicola Di Marzio	B1	Operatore
Luigi Evangelista	B1	Operatore
Francesco Di Marsico	A1	Ausiliario

#### DESCRIZIONE

Il fenomeno della morosità dei canoni di locazione va costantemente monitorato perché sul recupero della stessa poggia la vita dell'Azienda e l'azione di contrasto a tale fenomeno, non solo in via legale ma anche in via amministrativa, assume un significato rilevante sull'intera attività istituzionale oltre a fungere da deterrente per tutti gli inquilini.

Nel corrente esercizio, a seguito di circa mille diffide inoltrate nell'anno precedente nei confronti di assegnatari morosi, si è previsto di:

- stipulare n. 350 rateizzazioni ai sensi dell'art. 38 della L. R. n. 24/2007 come modificato dalla L. R. n. 19/2017 ed in osservanza della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 54 del 29.09.2017;
- monitorare i versamenti delle pratiche di cui al punto precedente;
- trasmettere le pratiche all'Ufficio Legale nei casi di mancata osservanza degli accordi di rateizzazione.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Stipula accordi di rateizzazione	60%	Stipula n. 350 rateizzazioni. Trasmissione piano di rateizzazione non rispettato all'Ufficio Legale	Non si rilevano particolari criticità	Numero accordi di rateizzazione
Monitoraggio andamento morosità	40%			Contenimento morosità Verifica adempimento

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	7	Contenimento del fenomeno della morosità	9%	
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	Dott. Francesco D'Onofrio
Codice	7.A	Riduzione della morosità	100%	

Ufficio	Amministrativo
Codifica	7.A
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Avvocato	Brunella Massenzio/Giuseppe Lo Martire

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Brunella Massenzio	D3	Funzionario Amministrativo
Giuseppe Lo Martire	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Teresa Perrone	C1	Istruttore Amministrativo
Raffaele Chita	B1	Autista

### DESCRIZIONE

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'edilizia residenziale pubblica. L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione. Occorre, quindi, intensificare il recupero della morosità, quantomeno in termini di sistematicità e capillare diffusione dell'azione di contrasto al fenomeno.

A tale fine, l'obiettivo mira alla riduzione della morosità ad un livello ritenuto fisiologico.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Utilizzo strumento legislativo del recupero transattivo della morosità relativa agli alloggi	20%	Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione.	Non si rilevano particolari criticità	N. diffide N. azioni legali avviate N. richieste di decadenza N. pratiche attivate/N. pratiche attivabili N. atti di riconoscimento del credito Importo somme recuperate
Attivazione strumenti di recupero stragiudiziale e/o coattivo	40%	Azioni di recupero stragiudiziale e/o coattivo secondo quanto stabilito nel piano di aggressione della morosità		
Azioni legali per il recupero della morosità relativa agli immobili ad uso diverso dall'abitazione ed alle quote di ammortamento.	40%			

**AREA STRATEGICA N. 4 – STANDARD EROGATIVI**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	8	Attività ordinaria	25%	Ing. Pasquale Lionetti/Dott. Francesco D'Onofrio
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	8.A	Monitoraggio occupazioni senza titolo	30%	Dott. Francesco D'Onofrio
	8.B	Interventi urgenti di manutenzione ordinaria degli alloggi in gestione su segnalazione dell'assegnatario	35%	Ing. Pasquale Lionetti
	8.C	Interventi di manutenzione straordinaria e di risparmio energetico	35%	Ing. Pasquale Lionetti

Ufficio	Amministrativo
Codifica	8.A
Direttore	Dott. Francesco D'Onofrio
Avvocato	Brunella Massenzio/Giuseppe Lo Martire

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Brunella Massenzio	D3	Funzionario Amministrativo
Giuseppe Lo Martire	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Teresa Perrone	C1	Istruttore Amministrativo
Raffaele Chita	B1	Autista

**DESCRIZIONE**

Il presente obiettivo mira ad effettuare il monitoraggio delle occupazioni senza titolo.

A tal fine, si fa rilevare che esiste una procedura di sanatoria delle occupazioni abusive, che chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente. La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle Commissioni Provinciali di Assegnazione Alloggi, alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima. Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Decreto di rilascio	60%	Recupero immobile a mezzo di procedura esecutiva	Non si rilevano particolari criticità	N. decreti di rilascio

Individuazione nuova residenza e recupero indennità di occupazione	40%			
--	-----	--	--	--

Ufficio	Tecnico
Codifica	8.B
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Mirella Giannotto	C1	Istruttore Amministrativo
Antonio di Paola	B3	Collaboratore Professionale
Cosimo Damiano Gaudiano	B3	Collaboratore Professionale
Girolamo Marazia	B1	Operatore

#### DESCRIZIONE

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017-2019 dell'Azienda prevede lo stanziamento di €. 550.000,00 annuale per gli interventi di manutenzione ordinaria agli alloggi in gestione. Gli interventi vengono progettati e realizzati facendo seguito alle richieste degli assegnatari e del sopralluogo che ne accerta la necessità di intervento. Le opere vengono realizzate mediante affidamenti con procedura negoziata, trattandosi molto spesso di lavori urgenti e/o comunque sotto soglia

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Rapporti con l'utenza sopralluoghi e riscontri	40%	Pratiche evase/ N. richieste > 0,80  Progettazione e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	Le richieste di intervento sono molto numerose e distribuite su tutto il territorio provinciale	N. proposte progettuali N. Progettazioni e consegna dei lavori, predisposizione documenti richieste di manutenzione pervenute ed evase
Interventi di manutenzione ordinaria	60%			

Ufficio	Tecnico
Codifica	8.C
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti

### RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Mirella Giannotto	C1	Istruttore Amministrativo
Antonio di Paola	B3	Collaboratore Professionale
Cosimo Damiano Gaudiano	B3	Collaboratore Professionale
Girolamo Marazia	B1	Operatore

### DESCRIZIONE

- Con D.C.R. n. 412 del 26.2.2013 la Regione Basilicata ha approvato il piano di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi di questa Azienda. Detto provvedimento contiene il finanziamento del progetto dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al risparmio energetico nei comuni di Ferrandina e Stigliano per un importo complessivo di €. 597.496,02.

- Con D.C.R. n. 342 del 20.10.2015 la Regione Basilicata ha approvato il piano di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi dell'Azienda. Detto provvedimento contiene il finanziamento del progetto dei lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al risparmio energetico al fabbricato sito nel Comune di Matera in Via Benedetto Croce n. 11/B per l'importo complessivo di €. 500.000,00.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Redazione progetto esecutivo	30%	Adozione delibera di approvazione progetto esecutivo	Non si rilevano particolari criticità	approvazione progetti; - consegna lavori; - liquidazione corrispettivi di appalto; incameramento spese generali
Approvazione progetto esecutivo	30%			
Consegna lavori	20%			
Inizio lavori	20%			