

A.T.E.R. DI MATERA

Rep. n. _____ del _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemila-diciotto il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'A.T.E.R. di Matera,

TRA

l'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale di Matera, in seguito detta "A.T.E.R.", rappresentata nel presente atto dall'Arch. Francesco Paolo Gravina, nato a Matera il 20-5-1956 e domiciliato per la carica in Matera alla Via Benedetto Croce n.2, nella qualità di Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Matera - Partita IVA 00040490773, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione predetta,

E

la Sig.ra Antonella Bamundo, nata a Calciano il 15 ottobre 1973 e residente in Matera - Piazza degli olmi n. 77, codice fiscale BMNNNL73R55B391J, di seguito anche "dipendente",

Premesso,

- che con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 6-3-2018 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, in cui è stata prevista, tra l'altro, la copertura nel corso del 2018 di n. 1 posto di categoria iniziale B1, tramite "*procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., salva la definizione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*";

- che ai sensi degli artt. 17 e 18 L.R. n. 11/2006 e successive modificazioni, con deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 187 del 9-3-2018 è stata approvata la suddetta deliberazione dell'Amministratore Unico n. 17/2018;
- che con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 48 del 8-5-2018, è stata approvata la graduatoria della procedura selettiva per la copertura di n. 1 unità di categoria iniziale B1, per mobilità volontaria tra enti, individuando nella Sig.ra Antonella Bamundo la figura idonea alla copertura del posto da ricoprire;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 14-5-2018, il Comune di Calciano ha concesso il nulla-osta definitivo per la mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, alla dipendente B.A. - di categoria B, posizione economica B1, presso l'ATER di Matera, ed ha autorizzato il trasferimento presso la stessa ATER con decorrenza 1° giugno 2018;
- che con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. _____ del _____ è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Antonella Bamundo, nata a Calciano il 15-10-1973, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed inquadramento giuridico nella categoria B - posizione economica B1, con decorrenza dal 1° giugno 2018, demandando al Direttore la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la suddetta Sig.ra Antonella Bamundo, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, secondo lo schema allegato alla stessa deliberazione;
- ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Costituzione del rapporto di lavoro.

La dipendente è assunta in servizio con inquadramento giuridico nella Categoria B, posizione economica B1, con il profilo professionale compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del C.C.N.L. di Comparto stipulato il 31.3.1999.

Art. 2 - Quadro normativo di riferimento.

Il rapporto di lavoro costituito con il presente atto è disciplinato dalle clausole che seguono nonché, in via residuale, dalle norme ad esso applicabili, ed in particolare dalle norme della contrattazione collettiva del Comparto "Funzioni Locali" (già "Regioni ed Autonomie Locali") e dalle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 3 - Tipologia e durata del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro costituito col presente contratto decorre dal 1-6-2018 ed è da intendersi a tempo indeterminato e pieno.

Art. 4 - Risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è risolto, prima della sua naturale scadenza, per recesso unilaterale del dipendente ovvero per recesso unilaterale dell'ente per motivi disciplinari o per sopravvenuta inidoneità fisica.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 5 - Assegnazione del dipendente

La dipendente è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso *l'Ufficio Tecnico*. Gli eventuali spostamenti presso altri Uffici dell'Azienda, dovuti a mobilità o esigenze di servizio, avverranno con ordine di servizio del Direttore.

Art. 6 – Trattamento economico

Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale annua di € 17.244,71. Il predetto trattamento retributivo è ripartito per 12 mesi, a cui si aggiunge il rateo di 13[^] e le indennità e competenze per salario accessorio, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, oltre le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge. In aggiunta al trattamento annuo sopra specificato sarà altresì corrisposta l'indennità di comparto per 12 mensilità, così come previsto dall'art. 33 del CCNL del 22.1.2004. Il trattamento economico è commisurato alla prestazione dell'attività lavorativa ed è proporzionalmente ridotto in assenza di detta prestazione, salvi i casi di assenza retribuita e di riposo settimanale previsti dai contratti collettivi. Il trattamento economico fondamentale è suscettibile di aumenti per effetto di norme contrattuali, nella misura e con le decorrenze dalle stesse stabilite. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

ART. 7 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) con rientro pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì, e il suo rispetto costituisce per la dipendente specifico obbligo contrattuale.

Art. 8 – Mansioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, l'A.T.E.R. di Matera potrà adibire la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserita la dipendente medesima in quanto professionalmente equivalente.

La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente

superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 9 - Obblighi del dipendente

La dipendente è tenuta a prestare la sua attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, delle disposizioni e delle direttive a lei impartite e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

La stessa si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il codice di comportamento dell'A.T.E.R. di Matera, che le vengono consegnati in copia.

Art. 10 - Incompatibilità.

La dipendente si impegna a comunicare all'A.T.E.R. di Matera eventuali attività esterne esercitate e ogni variazione delle stesse, al fine di consentirne la verifica circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di cui all'art.53 del D.lgs n. 165/2001 come successivamente modificato ed integrato.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Art. 11 – Ferie, permessi ed altre assenze dal servizio.

La dipendente può fruire di periodi di ferie e di permessi retribuiti, nei limiti e con le modalità di cui alle disposizioni contrattuali nazionali.

L'assenza per malattia è regolata dalle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

Per la disciplina delle assenze trovano altresì applicazione le norme regolamentari vigenti nell'A.T.E.R. di Matera.

Art. 12 – Periodo di prova.

La dipendente, in relazione al suo pregresso rapporto di lavoro con il Comune di Calciano, è esonerata dal periodo di prova.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

All'A.T.E.R. di Matera, per effetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La dipendente dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dalla dipendente, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso gli uffici dell'A.T.E.R. di Matera e saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento è l'A.T.E.R. di Matera.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti

dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni di legge e di regolamento, nonché a quelle dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Art. 15 – Esenzione bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art 10 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice e in duplice originale, di cui uno viene consegnato alla dipendente ed uno conservato agli atti dell'A.T.E.R. di Matera.

Letto, approvato e sottoscritto in Matera il _____.

Il Direttore
(Arch. Francesco Paolo Gravina)

La Dipendente
(Sig.ra Antonella Bamundo)