

ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI  
IN MATERIA DI PROMOZIONE DELL'ECO-EFFICIENZA E RIDUZIONE DI CONSUMI DI  
ENERGIA PRIMARIA NELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
TRA LA REGIONE BASILICATA E  
L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI .....

PO FESR BASILICATA 2014-2020  
Asse 4 "Energia e Mobilità Urbana"

Azione 4C.4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

Indice

Art. 1 Recepimento delle premesse e degli allegati.....	4
Art.2 Oggetto e Finalità.....	4
Art.3 Soggetti coinvolti.....	5
Art.4 Copertura finanziaria dell'Accordo.....	6
Art.5 Condizioni di attuazione e compiti delle parti.....	6
Art. 6 Comitato di Coordinamento e Monitoraggio.....	10
Art.7 Modalità di erogazione del finanziamento.....	10
Art. 8 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo.....	12
Art. 9 Monitoraggio.....	12
Art. 10 Controlli.....	13
Art. 11 Ritardi, inerzie ed inadempienze.....	13
Art. 12 Cause di revoca del contributo.....	13
Art. 13 Regole di informazione e pubblicità.....	14
Art. 14 Disposizioni generali.....	16
Art. 15 Controversie.....	16
Art. 16 Sottoscrizione.....	16
ALLEGATI.....	16

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il PO FESR Basilicata 2014-2020 (di seguito **Programma Operativo** o **P.O.**) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015)5901 del 17 agosto 2015, di cui la giunta ha preso atto con DGR n. 1284 del 07/10/2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5/02/2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", con il quale sono state introdotte nuove norme (ed adeguate quelle già in vigore) al fine di rendere esecutivo il regolamento UE n. 1303/2013 che disciplina la programmazione e l'uso dei Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo di programmazione 2014-2020;

DATO ATTO che il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 *"Energia e Mobilità Urbana"*, l'Azione 4C.4.1.1 *"Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"* nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 192/2005, di recepimento della direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia che assegna alle Regioni e alle Province autonome l'attuazione delle disposizioni per l'efficienza energetica contenute nel medesimo decreto (art. 9, comma 1);
- Il Piano d'Azione Italiano per l'Efficienza Energetica (PAEE 2014) che descrive gli obiettivi di efficienza energetica fissati dall'Italia al 2020, le misure di policy attivate per il loro raggiungimento e i risultati raggiunti al 2012;
- la Relazione annuale sull'efficienza energetica obiettivi nazionali di efficienza e di risparmio energetici (Aprile 2017) che illustra i risultati conseguiti nel periodo 2014-2016 in forza delle misure obbligatorie di efficienza energetica previste agli articoli 5 e 7 della EED;

- il Piano di Indirizzo Energetico Ambientale Regionale approvato dal Consiglio regionale della Basilicata in data 19 gennaio 2010 con LR n. 1 pubblicata sul BURB n. 2 del 19 gennaio 2010;
- la DGR n. 767 del 5 luglio 2016 - Disciplina dell'attestazione della prestazione energetica degli edifici e degli immobili sul territorio della Regione Basilicata;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 che ha dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di ..... per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020;

DATO ATTO che nella succitata DGR n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato stabilito che, a valle della procedura negoziata, si sarebbe proceduto alla sottoscrizione di un Accordo di Programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primari nell'edilizia residenziale pubblica;

RICHIAMATO il verbale del 25 gennaio 2018 del 1° tavolo negoziale della procedura negoziata tra la Regione e le ATER di Potenza e Matera, così come custodito agli atti;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 23A2.2018/D.00299 del 29/3/2018 con cui è stato costituito il gruppo di valutazione per la selezione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria, da ammettere a finanziamento nell'ambito della suddetta Procedura negoziata;

VISTO il verbale del Gruppo di valutazione, dell'incontro che si è tenuto in data 17/05/2018, da cui si evince che è stata valutata la completezza, la congruenza, il rispetto dei requisiti di ammissibilità e il cronoprogramma delle operazioni proposte dalle due Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (ATER) di Potenza e Matera;

DATO ATTO che a conclusione della procedura negoziata sono stati definiti gli interventi da ammettere a finanziamento per le ATER di Potenza e Matera;

VISTA la D.G.R. n. .... del .....2018 di presa d'atto dell'esito della procedura negoziata con la quale è stato approvato lo schema di Accordo ed è stata, tra l'altro, disposta l'ammissione a finanziamento di n.... operazioni per l'ATER di .....per un importo complessivo di € .....

VISTO altresì l'atto con il quale l'ATER di ..... ha approvato lo schema del presente Accordo di Programma:

- ..... n. .... del .....

### Tutto ciò premesso

la Regione Basilicata (di seguito denominata Regione) con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, Codice Fiscale 80002950766 rappresentata dal Presidente Dott. Maurizio Marcello Claudio Pittella nato a Lauria (PZ) il 4/06/1962;

e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di ..... con sede in....., Codice Fiscale ..... rappresentata dall'Amministratore.....nato a .....il ..../..../...., codice fiscale .....

sottoscrive il seguente Accordo di Programma col quale convengono quanto segue:

### Art. 1 Recepimento delle premesse e degli allegati

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito denominato **Accordo**) e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.
2. Ne costituiscono allegato:
  - A) la "Relazione illustrativa-programmatica" delle operazioni inserite nell'Accordo ed ammesse a finanziamento sull'Azione 4C.4.1.1 del PO FESR 2014-2020 con la succitata DGR n. ....(Allegato 1);
  - B) le "Schede operazioni" che identificano l'operazione, il Beneficiario, il Soggetto Attuatore (ove non coincida con il Beneficiario), la tipologia di finanziamento, i dati anagrafici dell'operazione, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale ed il relativo cronoprogramma (Allegato 2);
  - C) Schema di Quadro economico –progetto esecutivo (Allegato 3).

### Art.2 Oggetto e Finalità

1. Il presente Accordo è finalizzato all'attuazione delle operazioni dell'ATER di ..... ammesse a finanziamento e descritte nelle schede allegate (Allegato 2).
2. Il presente Accordo regola i rapporti tra la Regione Basilicata e l'ATER di ..... per la gestione degli adempimenti connessi con l'attuazione delle suddette operazioni.
3. Il presente Accordo contribuisce al raggiungimento del target da certificare al 31.12.2018 per l'Asse 4, stabilito nel Quadro di riferimento dell'efficienza dell'attuazione del PO FESR 2014-2020 ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 1303/2013, e pari a circa 22,270 Milioni di euro.

4. Il presente Accordo attivando l'Azione 4C.4.1.1. "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici" del PO FESR Basilicata 2014-2020 contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi di output e di risultato:
- CO31 Numero di unità abitative con classificazione;
  - R29 Popolazione regionale coperta dal sistema di energia pubblica migliorata.

### Art.3 Soggetti coinvolti

1. I soggetti coinvolti sono:

- a. La **Regione Basilicata** che interviene nell'attuazione del presente Accordo con le seguenti figure:

- L'**Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata** (di seguito anche AdG) con le funzioni e i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" approvata con DD dell'AdG n. 1763 del 15/12/2016.
- il **Responsabile dell'Azione** (di seguito anche RdA) – Ufficio Energia, Responsabile dell'Azione 4C.4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici" individuato con la D.G.R. n. 487 del 13/05/2016 come da ultimo modificata con DGR n. 270/2018, con le funzioni e i compiti assegnati dall'Allegato 2 alla suddetta Deliberazione e dalla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" approvata con la suddetta DD n. 1763/2016.
- L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di ..... beneficiaria delle operazioni indicate nell'Allegato 1 e dettagliate nell'Allegato 2 al presente Accordo.

#### **Art.4 Copertura finanziaria dell'Accordo**

1. Le risorse finanziarie per l'attuazione delle operazioni sono previste a valere sull'Azione 4C.4.1.1" *Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici*" dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

#### **Art.5 Condizioni di attuazione e compiti delle parti**

1. Le operazioni saranno implementate nel pieno e totale rispetto delle condizioni di attuazione e degli obiettivi operativi, procedurali e finanziari del Programma Operativo.
2. I soggetti contraenti, consapevoli degli interessi pubblici connessi alla realizzazione del presente Accordo si impegnano, nello svolgimento delle attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione delle operazioni oggetto del presente Accordo.
3. **L'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020** svolge i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" approvata con DD dell'AdG n. 1763 del 15/12/2016.  
Inoltre all'Autorità di Gestione è attribuito il compito di:
  - a. proporre le modifiche all'Accordo che si rendessero necessarie e/o opportune qualora sopravvenisse una modifica alle norme comunitarie, nazionali o regionali applicabili alle operazioni finanziate dal PO;
  - b. modificare, anche successivamente alla stipula del presente Accordo, le direttive, i manuali e tutti gli atti connessi a vario titolo con il PO, senza che questo comporti la necessità di modificare il presente Accordo, notificando dette modifiche al soggetto sottoscrittore del presente Accordo;
  - c. effettuare, sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 9 e 10 del presente Accordo, la dovuta sorveglianza sull'Accordo stesso. Altresì l'AdG può chiedere al Beneficiario e al Responsabile di Azione informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla

Sessione comunitaria del Consiglio regionale, all'Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea;

- d. assicurare il corretto e tempestivo trattamento di eventuali reclami effettuati dal Beneficiario o da altri organismi e/o e privati relativi all'operazione ai sensi dell'art. 74 del Reg. CE n. 1303/2013 e come stabilito nel paragrafo 2.2.3.16 della *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"*, fornire alle Autorità competenti e/o alla parte istante esaustiva risposta dei reclami e delle istanze presentate.
4. Al **Responsabile di Azione** sono assegnati i compiti di cui all'Allegato 2 della D.G.R. 487 del 13/05/2016 come da ultimo modificata con DGR n. 270/2018 e alla *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* approvata con la suddetta DD n. 1763/2016.

In particolare è attribuito il compito di:

- a. assicurare la sorveglianza, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio, i controlli di primo livello, la conservazione dei documenti delle operazioni nel rispetto delle disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013 e dei relativi regolamenti di attuazione, delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dei relativi "criteri di selezione", della *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"*.
  - a. prendere atto con Determinazione dirigenziale del progetto esecutivo relativo a ciascun operazione e di approvarne il relativo quadro economico redatto secondo il format allegato (Allegato 3);
  - b. effettuare le necessarie verifiche di coerenza sulla progettazione esecutiva delle operazioni in relazione alle summenzionate condizioni di attuazione ed alle condizioni che ne hanno determinato la selezione e l'ammissibilità al finanziamento.
  - c. assicurare la liquidazione delle risorse finanziarie al Beneficiario previa verifica della documentazione giustificativa di spesa.
  - d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.
5. Il **Beneficiario**:
- b. genera il CUP dell'operazione.

- c. trasmette al Responsabile di Azione i livelli di progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitivo ed esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. validati (art. 26 del D.lgs n. 50/2016) e approvati comprensivi del quadro economico<sup>1</sup>;
- d. assicura l'avvio e/o l'attuazione, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione, le azioni informative e la pubblicità, la conclusione e l'operatività, la collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020;
- e. rispetta la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di contratti pubblici pena la revoca, parziale o totale, del contributo e l'attivazione delle procedure di recupero delle somme, segnatamente il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ulteriori atti attuativi dell' ANAC (Linee Guida) e del MIT;
- f. garantisce le attività di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio SiFesr<sup>2014-2020</sup> inserendo nello stesso le domande di anticipazione e di rimborso e, in generale, i dati finanziari, fisici, procedurali, tecnici e amministrativi connessi all'attuazione, sulla base delle previsioni del Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>;
- g. assicura la tenuta della documentazione relativa all'operazione ammessa a finanziamento, provvedendo a caricare sul SiFesr<sup>2014-2020</sup> la documentazione richiesta e garantendo la conservazione presso la propria struttura del fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo), ai sensi di quanto stabilito nell'art. 122 comma 3 del Reg. n. 1303/2013 in relazione allo scambio elettronico dei dati tra Beneficiari, Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit e secondo le modalità previste dalla *Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata<sup>2014-2020</sup>* e dal *Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>*;
- h. garantisce un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- i. può presentare eventuali reclami all'Autorità di Gestione mediante le modalità previste nel paragrafo 2.2.3.16 della *Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020*;

<sup>1</sup> Il quadro economico del progetto esecutivo deve essere redatto secondo il format allegato al presente Accordo (Allegato 3)



- j. fa eseguire i lavori e realizzare le opere relative all'operazione in conformità al progetto posto a base di gara ed al capitolato speciale entro la data stabilita per la conclusione dei lavori;
  - k. vigila sulla corretta e tempestiva esecuzione del contratto d'appalto ed utilizza tutti gli strumenti contrattuali e legali a sua disposizione per garantire la corretta e tempestiva esecuzione del contratto;
  - l. rispetta tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli esecutori delle opere e i fornitori e, in particolare, liquida i pagamenti entro i termini previsti nel contratto ed indipendentemente dall'erogazione degli acconti di contributo da parte della Regione Basilicata;
  - m. rispetta la normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - n. registra le eventuali "sospensioni" e aggiorna le date previsionali di attuazione dell'operazione nelle apposite sezioni dell'applicativo di monitoraggio SiFesr 2014-2020;
  - o. rispetta le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese di cui all'art.65 del Reg. CE n. 1303/2013 e al DPR n. 22 del 5/02/2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 71 del 26 marzo 2018);
  - p. rispetta gli obblighi in materia di stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. CE n. 1303/2013;
  - q. comunica tempestivamente a RdA e AdG l'avvio di procedure giudiziarie e/o amministrative in corso con carattere sospensivo.
6. Le Parti, nello svolgimento delle attività di loro competenza, assumono l'impegno di:
- utilizzare ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento nell'implementazione dell'Accordo;
  - rimuovere, nelle diverse fasi procedimentali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;
  - utilizzare, nei procedimenti di rispettiva competenza, gli strumenti di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla normativa.
7. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico del Beneficiario in linea con quanto stabilito dal Reg. n. 1303/2013, è fatto divieto alle strutture regionali (Autorità di Gestione/Certificazione, Autorità di Audit, Responsabili di Azione) di richiedere al Beneficiario la trasmissione di documenti relativi alle operazioni finanziate già acquisiti da una di dette strutture regionali competenti.

### **Art. 6 Comitato di Coordinamento e Monitoraggio**

1. Le Parti, a seguito della stipula del presente Accordo, costituiscono un Comitato di Coordinamento e Monitoraggio (di seguito Comitato) del processo di attuazione del presente Accordo e delle relative operazioni previste.
2. Il Comitato è formato dall'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020, dall'Ufficio Energia - RdA dell'azione 4C.4.1.1 del PO, dal rappresentante dell'ATER di ..... e dai referenti tecnici delle Parti. Il Comitato si riunisce con cadenza almeno trimestrale su convocazione dell'Ufficio dell'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020.
3. Il Comitato ha funzioni di monitoraggio delle fasi procedurali delle operazioni, di pianificazione, indirizzo e verifica delle attività e dei risultati del presente Accordo, e in particolare ha il compito di:
  - a. verificare e monitorare gli stati di avanzamento della realizzazione delle operazioni, segnalando alle Parti ogni eventuale criticità riscontrata e proponendo soluzioni e linee guida per l'azione risolutiva. A tal fine le parti prendono a riferimento esclusivamente le informazioni ed i dati di avanzamento registrati nel sistema di monitoraggio di cui all'articolo 9;
  - b. definire apposite misure di accelerazione dell'attuazione del presente Accordo.
  - c. condividere eventuali proposte di modifiche o integrazioni al presente Accordo e alle schede di operazione;
4. I verbali delle riunioni del Comitato di Coordinamento e Monitoraggio devono essere firmati e trasmessi alle Parti.

### **Art.7 Modalità di erogazione del finanziamento**

1. L'erogazione del contributo avverrà nel rispetto delle disposizioni regionali in materia su richiesta del Soggetto Beneficiario per il tramite del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup>.
2. L'erogazione del primo acconto pari al 15% dell'importo complessivo del contributo assentito, da liquidarsi a titolo di anticipazione su richiesta del Beneficiario, può avvenire previa trasmissione da parte dello stesso all'Ufficio del RdA, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo e per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup>, della seguente documentazione:

- a) scheda attestante la generazione del CUP generata dall'applicativo CIPE ([www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it));
  - b) dichiarazione del Beneficiario che attesta l'esistenza di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata;
  - c) atto di nomina del RUP.
3. L'erogazione degli acconti successivi al primo, a titolo di rimborso di spese già sostenute, può avvenire su richiesta del Beneficiario e solo a seguito della trasmissione da parte dello stesso all'Ufficio del RdA, per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup>, della documentazione relativa alle procedure di gara, alle spese ed ai pagamenti, e di tutta la restante documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup> e dalla Determinazione dirigenziale di presa d'atto del progetto e di approvazione del quadro economico di cui all'art. 5 comma 4 lett. b) del presente Accordo.
4. Su richiesta del Beneficiario e qualora quest'ultimo non abbia le risorse necessarie a disporre i pagamenti delle spese riportate negli Stati di Avanzamento Lavori e nei certificati di pagamento, il RdA può erogare il contributo (a titolo di pagamento intermedio o di saldo) in assenza della documentazione attestante i pagamenti di cui ai precedenti comma. In tal caso, il Beneficiario è tenuto ad effettuare i pagamenti, a registrare gli stessi tramite il sistema SiFesr<sup>2014-2020</sup> al massimo entro 30 giorni dall'accredito del contributo da parte della Regione Basilicata.
5. La Regione assicura che il Beneficiario riceva l'importo totale del contributo pubblico entro il più breve termine e nella sua integrità e comunque non oltre il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso (art. 132 Reg. 1303/2013), senza che venga applicata nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico che porti alla riduzione dell'importo totale del contributo pubblico.
6. A tal fine, fermo restando eventuali ritardi nell'erogazione del contributo imputabili ai vincoli sulla spesa regionale, il RdA effettua le disposizioni di liquidazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso. La decorrenza di suddetto termine si interrompe in caso di richiesta integrazioni da parte dell'Ufficio regionale. La richiesta di eventuali integrazioni avverrà comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso.
7. Per le operazioni in cui sono previsti degli oneri a carico del beneficiario, per consentire una corretta rendicontazione e successiva liquidazione delle somme sul contributo

pubblico, lo stesso beneficiario specifica l'importo di ciascuna voce del quadro economico che dovrà restare a suo carico.

#### **Art. 8 Decorrenza dell'ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo**

1. Il presente Accordo, fermo restando quanto previsto dal successivo art. 12, scade improrogabilmente il .....(INSERIRE TEMINE INDICATO NEL CRONOPROGRAMMA), in alternativa, precedentemente al termine del 31/12/2020, con la liquidazione dell'intero contributo spettante al Beneficiario a seguito della conclusione ed entrata in funzione delle operazioni.
2. Le spese sostenute dal Beneficiario relativamente alle operazioni incluse nel presente Accordo sono ammissibili se i relativi pagamenti sono stati effettuati a decorrere dalla data di approvazione della Deliberazione di Giunta Regionale di ammissione a finanziamento delle operazioni, nel rispetto delle condizioni di ammissibilità e rendicontabilità previste per il PO FESR 2014-2020 e dal DPR n. 22 del 5/02/2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".
3. La durata dell'Accordo è prorogata per riprogrammare eventuali economie registrate sulle operazioni oggetto del presente Accordo al fine di ammettere a finanziamento con dette economie ulteriori operazioni.

#### **Art. 9 Monitoraggio**

1. Il monitoraggio sarà effettuato con le modalità e tramite l'applicativo di monitoraggio e rendicontazione SiFesr<sup>2014-2020</sup> per il PO FESR Basilicata 2014-2020.
2. Il Beneficiario ha l'obbligo di registrare e fornire tempestivamente i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio.
3. In ogni caso, ad ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell'Amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti dal Beneficiario con immediatezza.
4. I dati del SiFesr<sup>2014-2020</sup> e i report redatti in base a detti dati saranno i soli presi a riferimento per le riunioni del Comitato di Coordinamento e monitoraggio di cui al precedente art. 6.

#### **Art. 10 Controlli**

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, il Beneficiario accetta le forme di controllo previste, sulla correttezza e regolarità della spesa, dalle procedure di utilizzo delle risorse del POR FESR 2014/2020, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'operazione possa essere campionata per i controlli in loco.
2. La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento delle opere e sull'adempimento degli obblighi di cui al presente Accordo. Tali verifiche non esonerano comunque il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'operazione finanziata e di ogni altra attività connessa.

#### **Art. 11 Ritardi, inerzie ed inadempienze**

1. In caso di ritardi inerzie o inadempienze nell'attuazione delle singole operazioni non risolte in sede di Comitato di coordinamento e monitoraggio, il Responsabile di Azione, informandone l'Autorità di Gestione, invita il Beneficiario ad adottare gli atti e ad assumere le iniziative ritenuti opportuni fissando un congruo termine in merito.
2. Il Beneficiario è tenuto, entro il termine assegnatogli, a far conoscere al Responsabile di Azione gli atti adottati, le iniziative assunte e i risultati conseguiti.
3. Nell'ipotesi di ulteriore inottemperanza o di mancato adeguamento alle modalità operative prescritte, il Responsabile di Azione, sentita l'Autorità di Gestione, adotta le misure amministrative di propria competenza.

#### **Art. 12 Cause di revoca del contributo**

1. La Regione procede alla revoca parziale o totale del contributo dell'operazione qualora sia riscontrata una irregolarità. L'ammontare della rettifica finanziaria connessa alla irregolarità riscontrata sarà stabilita in base alle indicazioni degli orientamenti della Commissione Europea del 19/12/2013 in materia di rettifiche finanziarie.
2. La Regione procede alla revoca, parziale o totale, nel caso in cui:
  - a. il Beneficiario non provveda a generare il CUP o il CIG;
  - b. il Beneficiario non registri le informazioni di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio, o registrino le stesse con ritardo rispetto ai tempi previsti in relazione al Programma di finanziamento;

- c. il Beneficiario non abbia rispettato le obbligazioni stabilite dall'atto di ammissione a finanziamento e dal presente Accordo, dalle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio regionale responsabile, dalle norme nazionali e regionali applicabili all'operazione;
- d. ricorrano le cause di revoca in materia di varianti in corso d'opera o di utilizzo dei ribassi d'asta previsti dalla normativa di settore vigente;
- e. ricorrano le cause di revoca previste dall'articolo 71 del regolamento CE 1303/2013 in materia di stabilità delle operazioni;
- f. il Beneficiario non rispetti le disposizioni in materia di comunicazione e trasparenza di cui al successivo articolo 13.
- g. la Regione si riserva la facoltà di revoca parziale o totale del finanziamento qualora:
  - il Beneficiario abbia realizzato l'operazione senza rispettare le scadenze fissate nell'atto di ammissione a finanziamento o di concessione del contributo;
  - il mancato rispetto dei cronoprogrammi delle singole operazioni abbia determinato il disimpegno automatico delle risorse o contributo al mancato rispetto dei target in termini di spesa o di impegni giuridicamente vincolanti;
  - il Beneficiario non custodisca i documenti o non ne assicuri l'accesso per il tempo e nei modi stabiliti;
  - il Beneficiario non rispetti i compiti assegnati con il presente Accordo.
- h. la Regione nel procedere alla revoca può applicare il principio di proporzionalità, ossia tener conto dell'incidenza delle cause della revoca sul mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo.

### **Art. 13 Regole di informazione e pubblicità**

- 1. Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità dell'operazione previste dall'allegato XII del Regolamento (CE) 1303/2013 e dalla Strategia di Comunicazione di cui alla D.G.R. 360/2016.
- 2. Nello specifico il Beneficiario:
  - a) deve garantire che i partecipanti all'operazione siano stati informati del finanziamento del progetto a valere sul POR FESR Basilicata 2014/2020 e deve specificare in tutti gli atti amministrativi, inclusa la documentazione di gara (bando, capitolato, lettera di invito ecc.) e i documenti relativi all'operazione, il finanziamento erogato dalla Regione Basilicata a valere sul POR FESR 2014/2020;
  - b) deve garantire che tutte le misure di informazione e comunicazione riconoscano il sostegno del fondo FESR relativo all'operazione. Tali indicazioni

valgono per ogni prodotto di comunicazione, ivi incluso pubblicazioni cartacee, digitali e multimediali, header e footer di siti Web, targhe e cartelli in fase di cantiere o permanenti a fine progetto, targhe per contrassegnare macchinari e oggetti fisici; (nel caso di operazioni che consistono nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione) devono esporre, durante l'esecuzione dell'operazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti ed entro tre mesi dal completamento della stessa, una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico<sup>2</sup> come di seguito specificato. La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione.

3. Per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, il Beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni sulla "linea grafica" del POR FESR 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 621 del 14/05/2015 che si intende integralmente richiamata, con particolare riguardo alle disposizioni sui loghi del FESR e dei PO.
4. Il Beneficiario può sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo a valere sul contributo assegnato purché detti costi siano previsti tra le "somme a disposizione della stazione appaltante" del quadro economico dell'operazione.
5. Con la sottoscrizione del presente Accordo il Beneficiario accetta l'inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato sul sito web [www.europa.basilicata.it/fesr](http://www.europa.basilicata.it/fesr) e sui siti web delle altre Autorità nazionali e comunitarie competenti. Il Beneficiario accetta, altresì, l'eventuale pubblicazione della scheda progetto e delle informazioni relative al progetto sul sito web [www.europa.basilicata.it/fesr](http://www.europa.basilicata.it/fesr).
6. Le Parti si impegnano a promuovere gli interventi oggetto dell'Accordo favorendo la più ampia sinergia nella diffusione delle iniziative e contribuendo a promuovere in maniera congiunta specifiche azioni promozionali. In ogni intervento promozionale e/o evento comunicativo verrà evidenziato il ruolo di tutte le Parti e sarà data comunque preventiva, reciproca informazione sulle attività di comunicazione.

---

<sup>2</sup> Seppure tali previsioni afferenti il cartellone temporaneo e la targa permanente siano obbligatorie per le operazioni il cui contributo pubblico complessivo superi i 500.000,00 euro, con il presente Accordo si è inteso estendere l'obbligo anche alle operazioni anche di importo inferiore, al fine di contribuire a veicolare il più possibile la conoscenza dei fondi SIE e del sostegno della politica di coesione da parte del grande pubblico.

#### **Art. 14 Disposizioni generali**

1. Il presente Accordo di Programma, nel rispetto del termine di validità di cui all'art. 8, è vincolante per i soggetti sottoscrittori.
2. Alla scadenza del presente Accordo le parti regoleranno le incombenze eventualmente derivanti dalla definizione dei rapporti pendenti e delle attività non ultimate.

#### **Art. 15 Controversie**

1. In caso di controversie in ordine all'applicazione delle clausole contenute nel presente Accordo, le parti si impegnano alla composizione amichevole delle stesse. In caso di esito negativo, per ogni eventuale controversia è competente il Foro di .....

#### **Art. 16 Sottoscrizione**

1. Il presente Accordo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

#### **ALLEGATI**

- a) Relazione illustrativa-programmatica (Allegato 1);
- b) N....."Schede operazioni" (Allegato 2).
- c) Schema di Quadro economico –progetto esecutivo (Allegato 3).

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE BASILICATA**

**L'AMMINISTRATORE DELL'AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI .....**

Atto sottoscritto con firma digitale