

# **AZIENDA ATER MATERA**

## **FORMAZIONE ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN GIUDIZIO.**

### **Art. 1**

#### **Albo**

L'azienda ATER di Matera intende disciplinare i criteri e le procedure al fine di formare un elenco di professionisti, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali, da utilizzarsi nei casi in cui non sia possibile fare ricorso con l'Ufficio legale interno, nel rispetto dei principi comunitari di parità di trattamento, uguaglianza e concorrenza, per l'espletamento degli incarichi nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;
- Diritto penale;
- Diritto tributario dinanzi alle commissioni tributarie;

L'elenco formato sarà pertanto suddiviso in n.5 sottoelenchi per le branche del diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro alle dipendenze delle PP.AA., diritto penale, diritto tributario. Per i suddetti elenchi vige la possibilità di aggiornamento annuale per coloro che avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione negli stessi. Essi sono in ogni caso prorogati fino ad approvazione dei nuovi elenchi.

La richiesta di iscrizione ad uno o più degli elenchi comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

### **Art. 2**

#### **Domanda e Curriculum**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 interessati ad essere inseriti nell'albo di cui al comma 1, dovranno inoltrare apposita istanza in carta libera dichiarando con le modalità di cui al DPR. n.445/2000 i settori di specializzazione prescelti tra quelli di cui al precedente art. 1 (anche tutti) e allegando:

- 1) il proprio Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), indicante il numero di fax e indirizzo pec, e contenente le specifiche competenze professionali acquisite e in cui dovranno essere specificati in modo dettagliato:

- a) il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
  - b) le esperienze professionali maturate nel settore o nei settori nei quali viene manifestato interesse;
  - c) gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
  - d) la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene chiesto l'inserimento in elenco.
- 2) copia di un documento di identità.
- 3) copia della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il curriculum dovrà essere presentato da:

- Singolo professionista;

- In caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Le domande potranno essere trasmesse:

a) all'indirizzo pec: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it);

b) a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante deposito presso l'Ufficio del protocollo di Ater Matera nelle ore di apertura degli uffici, indirizzandola all'ATER di Matera, Via Benedetto Croce, 2 - 75100 - Matera.

Sul plico, se trasmesso in modalità cartacea, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti per l'attività di assistenza legale dell'Ente".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nelle ipotesi di inoltro della documentazione a mezzo pec.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dal Direttore dell'Azienda ATER di Matera, di concerto con l'Amministratore Unico.

L'iscrizione negli elenchi avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande e l'eventuale diniego è disposto dal Direttore dell'Azienda ATER di Matera, di concerto con l'Amministratore Unico, con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

### **Art. 3**

#### **Formulazione domanda/Requisiti dei partecipanti**

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art.1 nell'istanza di cui al precedente art. 2 dovranno dichiarare a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

1. di essere regolarmente iscritti al relativo Albo dell'Ordine degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
2. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione e di non aver rilasciato false dichiarazioni;
3. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Azienda ATER di Matera e di non avere contenzioso pendente contro l'Azienda ATER di Matera;
4. di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575;
5. di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al contratto di patrocinio allegato al presente avviso;
7. di autorizzare l'Azienda ATER di Matera al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;
8. di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità, indicando n.ro di polizza e compagnia di assicurazione;
9. di possedere una partita IVA, corredata di una copia del certificato di attribuzione, in corso di validità;
10. di essere a tutt'oggi iscritto alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense al n. \_\_\_\_\_ ;
11. di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Azienda ATER di Matera si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per effetto gli incarichi conferiti;
12. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
13. di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
14. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
15. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.



## **Art. 4**

### **Conferimento incarico**

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ATER di Matera, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità, concorrenza, legalità, parità di trattamento e rotazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'ATER di Matera, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando dal relativo elenco del settore di competenza il professionista cui affidare l'incarico intuitu personae, tenuto conto della tipologia e degli elementi di specialità del singolo incarico, nonché delle specifiche esperienze maturate dal professionista.

L'Ater Matera provvederà all'affidamento dell'incarico con successivo atto. Nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico intuitu personae al medesimo professionista che ha patrocinato l'incarico precedente.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

## **Art. 5**

### **Deroghe**

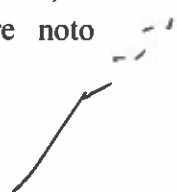
L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare motivatamente ed in via eccezionale ai criteri fissati dal presente regolamento, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza e relativi a questioni di massima complessità. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti, studiosi della materia, docenti universitari, anche se non risultanti iscritti nell'elenco del presente regolamento.

In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

## **Art.6**

### **Competenze economiche**

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto



all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

In ogni caso la misura del compenso è previamente resa nota con un preventivo di massima, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

Per la determinazione del compenso l'Azienda, nell'ottica della salvaguardia del principio di economicità, stabilisce che i preventivi dovranno prevedere un compenso parametrato alle tariffe vigenti al momento del conferimento dell'incarico, con un abbattimento minimo del 50%.

Le liquidazioni saranno effettuate riconoscendo esclusivamente le voci relative all'attività effettivamente svolta e con riferimento al valore effettivo della controversia, se sostanzialmente diverso dal valore della domanda. I professionisti che abbiano ricevuto incarichi sulla base di tariffe non più vigenti potranno optare per il criterio indicato al c.3 (tariffa vigente con abbattimento minimo del 50%), con il consenso dell'Azienda. In caso di studi associati, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

## **Art. 7**

### **Obblighi del legale incaricato**

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- a) di aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico;
- b) relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);
- d) di richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare spese legali;
- e) di comunicare, entro il 31 ottobre, eventuali aumenti di spesa rispetto a quanto determinato con il conferimento dell'incarico, ove consentito dal presente regolamento.

Il legale ha altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto disinteresse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Direttore dell'Azienda ATER di Matera, di concerto con l'Amministratore Unico, può revocare l'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco.

## **Art. 8**

### **Revoca degli incarichi**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione all'elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) conflitto di interesse;
- d) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f) mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 7 comma 2.

L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e), determina altresì la cancellazione dall'elenco degli avvocati.

## **Art. 9**

### **Cancellazione dall'elenco**

L'Ater Matera dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
- non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.



## **Art 10**

### **Pubblicità**

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, ivi compresi i dati economici dell'incarico ed il curriculum professionale.

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio online dell'Ater di Matera.

## **Art. 11**

### **Privacy**

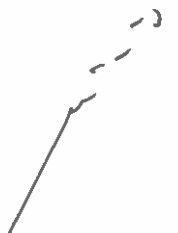
Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 ri. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/203;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco

## **Art. 12**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.



**CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: DISCIPLINA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA  
LEGALE IN GIUDIZIO.**

L’anno duemilaquindici-----, il giorno ..... del mese di ---  
-----

**TRA**

l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Matera (A.T.E.R.), in  
persona -----domiciliato per la carica presso la sede in  
Matera, alla Via Benedetto Croce n.2 - P. I.V.A. 00040490773 -

**E**

l’Avv. ( C.F.-----) con studio in -----, alla Via -----  
--- n.----- (P.IVA -----)

**PREMESSO:**

che l’ATER Matera con delibera dell’A.U.-- n.---- del -----, esecutiva ai  
sensi di legge:

ha deciso di costituirsi in giudizio per l’esercizio dell’azione civile/penale nel  
procedimento .....n.000/0000;

ha espresso atto di indirizzo ai fini dell’individuazione e nomina del  
professionista cui affidare l’incarico della difesa, e altresì demandare,  
l’adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali, nel  
rispetto delle indicazioni di cui alla D.A.U.n.----/----;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula  
ilconferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale,



secondo le seguenti modalità e condizioni:

La premessa narrativa forma parte integrale e sostanziale del presente atto.

Con la presente convenzione l'ATER conferisce all'Avv.----- come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di rappresentare e difendere l'ATER medesimo nel giudizio di cui alle premesse e nel rispetto degli indirizzi di cui alla D.A.U. n.-----/----- di cui dichiara di avere conoscenza.

Il corrispettivo per la prestazione professionale è determinato, in euro ----- oltre IVA.

Per il sostegno alle spese di causa l'ATER corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari al 50% dell'importo pattuito (oltre alle spese debitamente rendicontate), che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il legale incaricato si impegna a fornire tempestivamente all'ATER, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo ove richiesti pareri sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale o stragiudiziale da tenere da parte dell'ATER. Il sunnominato avvocato rilascia apposita dichiarazione a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ATER per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. L'ATER resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici ATER per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva

attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'ATER, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugi, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge dell'ATER, ad eccezione delle mere

sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'ATER, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'ATER committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'ATER, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

L'ATER ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o a mezzo PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata parametrato rispetto all'importo di cui al punto 3.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute.

L'ATER, a richiesta del professionista, si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa.

Il compenso pattuito viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente dell'incarico professionale conferito.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 26/10/1972, n.634, recante: "Disciplina dell'Imposta del Registro", sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di prestazioni assoggettate ad Imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). Tutte le spese del presente atto, comprese quelle accessorie, sono a carico del professionista.

In caso di controversia le parti escludono il procedimento arbitrale ed eleggono domicilio legale presso la residenza comunale. Foro esclusivo e competente è quello del Tribunale di Matera.

**PER L'ATER MATERA**

**IL PROFESSIONISTA**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16.

**PER L'ATER**

**IL PROFESSIONISTA**