

## ACCORDO ATTUATIVO

**per la realizzazione di un progetto finalizzato allo sviluppo dell'azione prevenzionale nell'ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

Tra

**INAIL** (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) **Direzione Regionale per la Basilicata**, con sede in Potenza alla via V. Verrastro n.3/C, rappresentato dal Direttore Regionale pro-tempore dott.ssa Lucia Carmen Angiolillo

e

**Associazione Mo.I.Ca Basilicata (Movimento Italiano Casalinghe Basilicata)** con sede in Matera alla Piazza M. Bianco n.20, rappresentato dal Presidente pro-tempore Dell'Acqua Albina - **soggetto proponente**

e

**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Matera** con sede in Matera alla Via Benedetto Croce n.2, rappresentato dall'Amministratore Unico pro-tempore avv. Lucrezia Guida - **soggetto partner**

e

**Ufficio Consigliera di Parità Regione Basilicata** con sede in Potenza alla Via V. Verrastro n.6, rappresentato dalla Consigliera di parità regionale effettiva avv. Ivana Enrica Pipponzi - **soggetto partner**

### **Premesso che:**

- l'Inail, nell'ambito della mission istituzionale volta a realizzare la tutela globale del lavoratore dai rischi derivanti dal lavoro, svolge un ruolo essenziale in materia di sicurezza, secondo il quadro normativo di riferimento, assicurando lo sviluppo della prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Il d. lgs. 38/2000 ha rimodulato ed ampliato i compiti dell'Inail, contribuendo alla sua evoluzione da soggetto erogatore di prestazioni assicurative a soggetto attivo di protezione sociale, orientato alla tutela globale dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le tecnopatie, tutela comprensiva di interventi prevenzionali, curativi, riabilitativi e di reinserimento dei lavoratori disabili;
- il d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. attribuisce all'Inail un ruolo specifico in materia di salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, da espletare soprattutto in forma coordinata con altri Enti ed Istituzioni con analoghe competenze, con l'obiettivo di supportare lo sviluppo della prevenzione, verificare l'adeguatezza

dei sistemi adottati e proporre soluzioni tecniche atte a ridurre il fenomeno degli infortuni e delle malattie professionali;

- gli artt. 9 e 10 del d. lgs. 81/2008 e s.m.i. vede assegnati all'Inail compiti di informazione, formazione, assistenza, consulenza e promozione della cultura della salute e sicurezza del lavoro;
- Il d.l. 78/2010 convertito nella legge n.122/2010, al fine di integrare le funzioni connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed il coordinamento stabile delle attività previste dall'art.9 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., ha conferito all'Inail le funzioni di unico ente pubblico del sistema istituzionale con compiti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- l'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici e gli artt.23, 26 e 27 del d. lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardano gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
- la Relazione Programmatica 2016/2018 approvata dal C.I.V. con delibera n. 5 del 24 maggio 2016 e le Linee di indirizzo Inail anno 2017 hanno come obiettivo il potenziamento delle modalità di cooperazione con Istituzioni ed Enti in tema di sostegno alla diffusione della cultura della salute e sicurezza;
- l'Inail, come emerge dagli indirizzi espressi dalla propria Direzione Centrale competente, ritiene rilevante attivare collaborazioni con Istituzioni ed Enti per realizzare progetti finalizzati alla massima divulgazione della cultura della sicurezza affinché gli operatori economici acquisiscano una maggiore conoscenza del fenomeno infortunistico e/o tecnopatico e delle fonti di rischio;
- la Direzione regionale Basilicata approvava l'Avviso pubblico e scheda progettuale per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo dell'azione prevenzionale nell'ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro - anno 2017;
- l'attività oggetto del presente accordo si colloca nelle macro-aree "promozione e Informazione" e "Assistenza e Consulenza" delle Linee d'Indirizzo Operative per la Prevenzione anno 2017 della Direzione Centrale Prevenzione e trova capienza nel budget della Direzione Regionale dell'Inail di Basilicata;

### **Considerato che:**

- l'Associazione di promozione sociale MO.I.CA. Basilicata ha presentato manifestazione di interesse per lo sviluppo di azioni prevenzionali in ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

DIREZIONE REGIONALE  
BASILICATA

- alla base dell'accordo è stata definita una reale divisione di compiti e responsabilità e impegni finanziari come riportato nell'allegata scheda progettuale che costituisce parte integrante del presente atto;
- sono obiettivi comuni delle Parti lo sviluppo della promozione della cultura della sicurezza sul lavoro e la salute nei luoghi di lavoro mediante lo sviluppo di attività e progetti che attraverso una costante opera di sensibilizzazione mirata ai datori di lavoro ed ai lavoratori possano ridurre nel tempo l'incidenza degli infortuni e delle malattie professionali;
- sussiste la condivisione delle finalità e degli impegni espressi dalle parti nei rispettivi campi di azione;
- nell'ipotesi che negli sviluppi progettuali di cui all'allegato, si renda necessario il ricorso a terze parti, la selezione debba avvenire attraverso procedure di evidenza pubblica, che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità secondo le normative vigenti in materia;
- le parti contraenti - Inail Direzione Regionale Basilicata e l'Associazione di promozione sociale Mo.I.Ca Basilicata, nonché l'Ater e l'Ufficio Consigliera di Parità Regione Basilicata, concordano di sottoscrivere la seguente pattuizione.

**Tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue:**

## **Art. 1**

### **Premesse e considerazioni**

Le premesse e le considerazioni che precedono devono ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Accordo attuativo.

## **Art. 2**

### **Finalità e Oggetto della collaborazione**

L'Inail D.R. Basilicata e il soggetto proponente sopra indicato, ognuno nell'ambito delle proprie specifiche competenze e in attuazione delle stesse indicate in premessa, insieme ai soggetti partner, si pongono l'obiettivo di realizzare il progetto: "SEI SICURA IN CASA? Indagine sulla percezione dei rischi domestici delle casalinghe a tempo pieno e parziale".

## **Art. 3**

### **Organismo per l'attuazione**



DIREZIONE REGIONALE  
BASILICATA

Le finalità e gli obiettivi previsti dal presente Accordo attuativo sono perseguiti attraverso la costituzione di un Organismo per l'attuazione composto da almeno 1 referente di ciascuna parte.

I Responsabili del presente Accordo per i rispettivi Enti di appartenenza indicano quali componenti dell'Organismo per l'attuazione del progetto:

- ✚ Per l'Inail D.R. Basilicata la dott.ssa Carmen Lucia Angiolillo Direttore regionale e la dott.ssa Ornella Travaglini Responsabile del Processo Prevenzione regionale;
- ✚ Per l'Associazione MO.I.CA Basilicata il/la dott./dott.ssa .....
- ✚ Per l'Ater il/la dott./dott.ssa.....
- ✚ Per l'Ufficio Consiglieria di Parità Regione Basilicata il/la dott./dott.ssa.....

All'Organismo sono affidati i compiti di:

- predisporre i piani delle attività delineando gli indirizzi tecnici ed organizzativi;
- programmare le procedure di monitoraggio dello stato di realizzazione delle attività e del livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- modificare ed integrare il presente atto, a seguito dell'evoluzione del complesso quadro delle norme e degli indirizzi nazionali in materia, nonché di nuove esigenze di collaborazione che dovessero manifestarsi durante la vigenza dell'Accordo attuativo;
- elaborare il rendiconto delle attività svolte e degli obiettivi perseguiti da sottoporre ai rispettivi organi competenti.

L'Organismo dovrà essere convocato dalle Parti con una frequenza almeno trimestrale o all'occorrenza, quando si renda necessario da particolari circostanze.

## **Art. 4** **Obblighi delle parti**

Le parti in funzione delle specifiche competenze e disponibilità, si impegnano a:

- mettere in campo le risorse professionali, tecniche, strumentali e a rendere disponibile il proprio patrimonio di conoscenze per la realizzazione delle iniziative progettuali e dei piani operativi, in una logica di tendenzialmente paritaria partecipazione e di ampia ricaduta dei risultati perseguiti in termini di numero di destinatari raggiunti direttamente o indirettamente, nel comparto di interesse;
- mettere a disposizione le risorse economico-finanziarie necessarie per la realizzazione delle specifiche attività progettuali secondo il dettaglio di cui ai citati allegati.

## **Art. 5** **Modalità di attuazione**

Il progetto prevede le seguenti azioni programmate:

- Stesura di un questionario per rilevare la consapevolezza:
  - dei rischi presenti nella propria casa per sé stessi e per i propri familiari in particolare per la fascia al di sotto dei 3 anni e per gli anziani;
  - di quali sono gli ambienti domestici più a rischio;
  - che gli elettrodomestici sono considerati fonte di pericolo.
- Evento per lanciare il progetto;
- Somministrazione del questionario ad almeno 500 casalinghe;
- Inserimento delle risposte in un database ed elaborazione di un report;
- Convegno di chiusura per la lettura e commento dei risultati ottenuti.

Si allega la scheda progetto che forma parte integrante del presente accordo.

## **Art. 6** **Costi ammissibili e finanziabili**

Un costo è ammissibile se riguarda un'operazione approvata e finanziata con atto della Direzione regionale Basilicata. Di conseguenza il costo deve essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, al progetto. Nel caso di connessione non esclusiva e/o parziale, deve essere data dimostrazione della diretta connessione, anche se in quota parte, attraverso determinati e predefiniti criteri di imputazione.

Inoltre, il costo deve essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato ed essere giustificato da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Le attività di Promozione e Informazione saranno co-finanziate dalle parti sulla base delle seguenti percentuali: Inail 50 % delle spese effettivamente sostenute e comunque entro il budget a disposizione pari a €1.600,00.

La restante quota pari al 50 % delle spese sostenute e comunque entro il budget di €1.600,00 verrà assunta per €1.500,00 dall'Ater - soggetto partner e per €100,00 da MO.I.CA. Basilicata - soggetto proponente.

La Regione Basilicata Ufficio Consigliera Regionale di Parità aderisce al progetto in qualità di partner senza oneri e/o spese a carico della stessa.

Si allega al presente Accordo il piano economico e finanziario.

**Art. 7****Imputazione dei costi indiretti**

Possono essere imputati anche i costi indiretti di progetto. Si intendono "indiretti" quando non sono o non possono essere direttamente connessi all'operazione, in quanto riconducibili alle attività generali dell'organismo che attua l'operazione. Non essendo possibile determinarne con precisione l'ammontare attribuibile ad una specifica operazione, verranno imputati attraverso un metodo prestabilito, equo, corretto, proporzionale e documentabile, oppure su base forfettaria ad un tasso non superiore al 20% dei costi diretti.

**Art. 8****Acquisizione di beni**

Non sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di mobili, attrezzature, veicoli, infrastrutture, beni mobili e terreni.

**Art. 9****Prova della spesa e caratteristiche**

I pagamenti effettuati ai fornitori devono essere comprovati da fatture quietanzate o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Ogni spesa dovrà essere:

- **Comprovabile:** la documentazione relativa alle spese progettuali deve essere prodotta in originale. I giustificativi di spesa devono contenere, nella descrizione delle prestazioni dei beni e servizi, il riferimento allo specifico progetto;
- **Tracciabile:** deve essere garantita la tracciabilità dei movimenti anche per importi inferiori alla soglia normativamente fissata;
- **Legittima:** deve essere conforme alla normativa europea e nazionale;
- **Contabilizzata:** deve aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, cioè conformi alle disposizioni di legge.

**Art. 10****Verifica completezza documentazione**

La liquidazione di ogni spesa avverrà previa verifica della completezza della documentazione, della regolarità, anche contributiva (DURC), e dell'attestazione della regolare esecuzione del progetto, oltre che del rispetto della normativa, da parte del competente processo Prevenzione della Direzione regionale Basilicata.



**Art. 11****Prestazioni di servizi o forniture a soggetti terzi**

Il soggetto privato è tenuto a garantire l'osservanza delle procedure di evidenza pubblica qualora (indipendentemente dall'importo) attivi percorsi di utilizzo delle risorse pubbliche che si configurino come appalti (esempio appalti di servizi o di forniture con conseguente scelta del fornitore).

**Art. 12****Liquidazione, verifica dei risultati, spese ammissibili**

Le attività saranno oggetto di verifica almeno semestrale da parte dell'Istituto che si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo, in qualunque tempo, qualora la verifica dei risultati e/o lo stato del progetto è tale da pregiudicare la realizzazione dei risultati, con preavviso di 15 giorni dalla ricezione dell'invio della comunicazione formulata a mezzo posta elettronica certificata, salvo la possibilità di presentare osservazioni nel medesimo termine da parte del soggetto proponente sempre mediante posta elettronica certificata.

Ai fini della liquidazione delle spese e della verifica dei risultati, i soggetti partner nella realizzazione del progetto dovranno presentare un rendiconto analitico delle entrate e delle spese sostenute, la copia conforme della documentazione di spesa e ogni altro documento utile alla verifica.

Le modalità di gestione delle spese ammissibili assumono particolare rilevanza sia in sede di progettazione degli interventi sia in sede di rendicontazione in corso d'opera o a conclusione degli stessi.

E' escluso qualsiasi rimborso a compensazione delle spese che possa comprendere un margine di profitto.

Fermo restando quanto previsto nei precedenti articoli, in relazione ai principi ed ai criteri generali relativi all'ammissibilità e alla regolarità della spesa, per le voci di spesa ammissibili ed i massimali di costo, si farà esclusivo riferimento alle disposizioni contenute nella Circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro (cfr. 4°cpv: "Le disposizioni di cui alla presente Circolare possono essere recepite, attraverso opportuni atti, anche da altre Amministrazioni centrali e territoriali").

Le parti concordano che le procedure di affidamento delle attività a terzi, se necessario, saranno conformi ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza proporzionalità ecc. richiamati dall'art. 2 del decreto legislativo 50/2016, in considerazione della natura pubblicistica delle finalità perseguite e delle risorse finanziarie da utilizzare.

DIREZIONE REGIONALE  
BASILICATA

Qualora per l'esecuzione delle attività progettuali fosse necessario ricorrere all'acquisto di beni strumentali il Partner si impegna ad utilizzare procedure selettive che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità così come previsto dal d. lgs. 50/2016.

La liquidazione delle spese da parte dell'Inail avverrà a stati di avanzamento delle attività a seguito della consuntivazione delle stesse, sulla base di dettagliate rendicontazioni delle entrate e delle spese sostenute che verranno trasmesse da MO.I.CA. Basilicata all'Inail Direzione regionale Basilicata, corredate dalla copia conforme della documentazione di spesa e ogni altro documento utile alla verifica.

Rispetto ai costi sostenuti per l'acquisto di materiale di consumo, necessario per le attività progettuali, i Partner si impegnano a produrre in sede di verifica amministrativo contabile la seguente documentazione:

- prospetto riepilogativo delle fatture di acquisto del materiale di consumo, suddiviso in voci e sotto-voci, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario;
- singoli giustificativi di spesa;
- prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo;
- prospetto del materiale consegnato ai partecipanti all'attività progettuale, con ricevute di consegna sottoscritte dagli stessi;

Per i costi relativi al personale interno e/o esterno al beneficiario, gli stessi devono essere attribuiti in proporzione all'impegno lavorativo del riferito allo specifico progetto finanziato.

In sede di verifica amministrativo contabile i Partner si impegnano a produrre la seguente documentazione:

- spese relative al personale interno vds. Paragrafo B.1) Circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- spese relative al personale esterno vds. Paragrafo B.2) Circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- prospetto di calcolo relativo alla ripartizione pro-quota dei costi.

L'Associazione Mo.I.Ca Basilicata dichiara che il conto corrente sul quale dovranno confluire tutte le operazioni finanziarie, in entrata e in uscita, attinenti alla realizzazione del presente progetto è il seguente:

**Banca** ..... - **Filiale di** ..... -

**IBAN:** .....

**Intestato a** .....



**Art. 13****Durata**

Il presente Accordo entra in vigore alla data della sottoscrizione e terminerà alla fine delle attività prevista presuntivamente in mesi 8 (otto).

Le parti si riservano la possibilità di prorogare espressamente il presente Accordo se ritenuto necessario dalle stesse per la piena realizzazione delle attività per le quali viene sottoscritto.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

**Art. 14****Ulteriori obblighi soggetto proponente**

Il soggetto proponente dichiara espressamente:

- di aver preso visione del "Patto di Integrità" (approvato con determinazione del Presidente dell'Inail n. 524 del 17 dicembre 2018) all'indirizzo: <https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione.html>, impegnandosi a rispettarlo per quanto concerne gli obblighi ulteriori rispetto a quanto già derivante dall'Avviso Pubblico.
- di aver preso visione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2019/2021" (approvato con determinazione del Presidente dell'Inail n. 86 del 14 marzo 2019), all'indirizzo: <https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevezione-corrruzione/altri-contenuti-prevezione-corrruzione-piani-triennali.html>, impegnandosi a rispettarlo per quanto concerne gli obblighi ulteriori rispetto a quanto già derivante dall'Avviso Pubblico.
- di aver preso visione del "Codice di Comportamento" (approvato con determinazione del Presidente dell'Inail n. 15 del 21 gennaio 2015), consultabile all'indirizzo: <https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento.html>, e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 3, comma 4, detto Codice si applica anche nei confronti soggetti che intrattengono rapporti contrattuali con le pubbliche amministrazioni, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo dipendenti da questi, cui conseguentemente si notificherà lo stesso codice.

**Art. 15**  
**Divieto di subappalto**

Non è ammesso il subappalto. Il soggetto proponente non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni del presente accordo e non potrà cedere o subappaltare, neppure parzialmente o di fatto, le attività oggetto dell'Avviso Pubblico de quo.

E' pure vietata qualunque forma di cessione dei crediti derivanti dal presente accordo se non autorizzata espressamente.

L'accordo medesimo, in caso di inosservanza dei divieti di cui ai commi precedenti, si intenderà risolto ipso iure, impregiudicato il diritto dell'Inail D.R. Basilicata al risarcimento dei danni ad esso eventualmente derivanti da fatti illeciti che venissero posti in essere dal soggetto proponente.

**Art. 16**  
**Obbligo di manleva**

Il soggetto proponente nell'esecuzione del presente accordo, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni e si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Inail D.R. Basilicata da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente accordo.

**Art. 17**  
**Sospensione degli effetti dell'Accordo**

L'interruzione o la sospensione delle attività progettuali connesse al presente atto, seppur indipendenti da fatto imputabile alle Parti, determineranno la sospensione o la interruzione dell'Accordo e quindi delle obbligazioni giuridiche ed economiche da esso derivanti. Nel caso di sospensione momentanea delle attività progettuali, decorsi sei mesi senza che l'attività progettuale sia ripresa, il presente Accordo si intenderà automaticamente risolto con effetto dalla data di sospensione.

**Art. 18**  
**Proprietà**

La proprietà intellettuale dei risultati dell'accordo appartiene in eguale misura alle Parti firmatarie le quali potranno farne uso in modo disgiunto per i soli scopi istituzionali, senza alcun fine di lucro.

DIREZIONE REGIONALE  
BASILICATA

Qualsiasi prodotto, o altro materiale acquisito, in relazione all'attuazione dell'accordo, non potrà essere utilizzato per scopi diversi da quelli per i quali sono stati forniti.

**Art. 19****Copertura assicurativa**

Le Parti garantiscono la copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi dei propri dipendenti e collaboratori impegnati nelle attività oggetto del presente Accordo attuativo.

**Art. 20****Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in merito all'attuazione del presente Accordo, esperita inutilmente la via bonaria, le parti designano fin d'ora competente il Foro di Potenza.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato e ad arbitri per la definizione delle controversie nascenti dal presente accordo ed è vietato in ogni caso il compromesso.

**Art. 21****Consenso al trattamento dei dati**

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso e per il perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai regolamenti attuativi del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento (UE) 2016 - 679 nonché dalle disposizioni emanate dal Garante e dall'Inail in materia di sicurezza.

La condivisione dei dati con terzi potrà avvenire – a titolo gratuito – solo con il consenso di tutte le parti, nel rispetto e nei limiti consentiti dalla vigente normativa in tema di riservatezza dei dati e solo per lo svolgimento di attività connesse al tema della sicurezza dei luoghi di lavoro.

**Art. 22****Modifiche e integrazioni**

Eventuali modifiche ed integrazioni del presente accordo in ordine alle modalità di attuazione potranno essere apportate solo previo consenso di entrambe le Parti,



DIREZIONE REGIONALE  
BASILICATA

risultante da accordo integrativo scritto e firmato da rappresentanti a ciò debitamente autorizzati.

## **Art. 23** **Registrazione**

Il presente accordo viene redatto in un unico esemplare ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, in base alla vigente normativa in materia.

## **Art. 24** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente convenuto tra le Parti il presente accordo sarà disciplinato dalle vigenti normative nazionali e dai Regolamenti interni adottati dalle Parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Potenza, lì .....*

Per L'Inail  
Direzione regionale Basilicata  
Il Direttore regionale  
dott.ssa Lucia Carmen Angiolillo

Per l'Associazione Mo.I.Ca. Basilicata  
Il legale rappresentante  
Albina Dell'Acqua

Per l'Ater  
L'Amministratore Unico  
avv. Lucrezia Guida

per l'Ufficio Consigliera di Parità  
Regione Basilicata  
avv. Ivana Enrica Pipponzi