

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE AL 55% ED INDETERMINATO DI NR. 2 POSTI DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 30 del D. lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. n. 3/2019 del 14.01.2019, avente ad oggetto "*Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021*" approvata con deliberazione di Giunta Regionale n.34 del 22.01.2019;

**VISTA** la propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 55% ed indeterminato di Categoria D – posizione economica D1, da assegnare all'Ufficio Amministrativo

**RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 55% ed indeterminato di Categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Ufficio Amministrativo.

**ART. 1 – Requisiti di ammissione e domanda di partecipazione**

Possono presentare domanda i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.i.i, aventi i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento di Categoria D – posizione economica D1 del CCNL Funzioni Locali (o in qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs, 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- Essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Giurisprudenza e/o Economia e Commercio;
- Aver maturato un'esperienza professionale nel profilo iniziale di Categoria D1 di almeno 5 anni presso l'area legale e/o finanziaria in Enti operanti nell'ambito dell'edilizia pubblica;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D..Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello facsimile di domanda allegato al presente avviso.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- Copia di documento di identità in corso di validità;

- Curriculum formativo e professionale, redatto nelle forme del D.P.R. n. 445/2000;
- Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza:

I concorrenti che si trovano nelle condizioni indicate dall'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, devono indicarlo espressamente nella domanda di ammissione.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva da parte dell'A.T.E.R. di Matera di verificarne la veridicità.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ater di Matera – Via B. Croce n. 2 – 75100 Matera, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del \_\_\_\_\_ (trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda), con una delle seguenti modalità:

- A) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, facendo presente che farà fede la data di ricezione della raccomandata da parte dell'Ufficio protocollo dell'ATER di Matera. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo di presentazione delle domande. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- B) consegna a mano esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ATER di Matera, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande;
- C) in modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ATER di Matera con oggetto "*avviso mobilità volontaria per la copertura a tempo parziale al 55% ed indeterminato di nr. 2 posti di categoria D - posizione economica DI*", con allegato il modello di domanda debitamente compilato e gli altri allegati richiesti. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Nelle ipotesi sub A) e B), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: "*avviso mobilità volontaria per la copertura a tempo parziale al 55% ed indeterminato di nr. 2 posti di categoria D - posizione economica DI*".

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, caso o forza maggiore.

## **ART. 2 – Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno preliminarmente esaminate ai fini della loro ammissione dal Dirigente dell'Ufficio Amministrativo.
2. Il candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:
  - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;

- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa presentazione del nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda [www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza dell'avviso, dandone comunicazione, sul proprio sito, ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

All'esito dell'esame delle domande, il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo predisporrà l'elenco degli ammessi.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it) – Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso.

### **ART. 3 – Selezione dei candidati ammessi**

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da commissione all'uopo nominata, a mezzo valutazione comparativa dei curricula e colloqui individuali.

La commissione costituita procederà alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, attribuendo massimo punti 30, sulla base dei seguenti criteri:

**A) Esperienze lavorative.**

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto oggetto dell'avviso pubblico, con attribuzione, fino ad un massimo di punti 10, di punti 1 per ogni anno oltre i 5 richiesti come requisito di ammissione o in dodicesimi per le frazioni di anno svolti alle dipendenze di enti operanti nell'ambito dell'edilizia pubblica, nell'area legale/finanziaria con qualifica D1.

**B) Titoli di studio.**

- Punti 7 per diploma di laurea conseguito con valutazione 110 e lode;
- Punti 5 per diploma di laurea conseguito con valutazione da 105 a 110;
- Punti 3 per diploma di laurea conseguito con valutazione da 96 a 104;
- Punti 1 per diploma di laurea conseguito con valutazione fino a 95;
- Punti 3 per possesso altro diploma di laurea magistrale.

**C) Altri titoli culturali.**

Sono valutati i titoli costituiti da dottorato di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, purchè attinenti al posto oggetto dell'avviso pubblico, con attribuzione, fino ad un massimo di 5 punti:

- Punti 2 per dottorato di ricerca;
- Punti 2 per master e corsi con esame finale;
- Punti 1 per master e corsi senza esame finale.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 15.

La commissione ha facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Le valutazioni dei curricula saranno rese note ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it) – Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Successivamente, la commissione procederà al colloquio individuale. La convocazione alla data del colloquio verrà effettuata attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it) – Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e quelle indicate nel curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di punti 30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

#### **ART. 4 – Graduatoria**

La Commissione sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore ed affissa all'Albo Pretorio per 15giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.atermaterita.it](http://www.atermaterita.it) – Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto oggetto dell'avviso pubblico.

#### **ART. 5 – Precedenze di legge**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001 sarà data precedenza, ai fini della copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, ai dipendenti provenienti da altre amministrazioni che prestino servizio in posizione di comando o di fuori ruolo, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione ai sensi dei precedenti punti 1 e 2.

Nel caso di presentazione di domande di dipendenti che si trovino nelle condizioni indicate dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001, la commissione procederà alla selezione dei soli candidati in possesso delle suddette precedenze di legge,

#### **ART. 6 – Disposizioni finali**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di prorogarlo o riaprirne i termini, nonché una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione.

Per ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per effetti della L. n.125/1191 e del D. Lgs. n. 165/2001 l'ATER di Matera garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità è finalizzato alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale stipula del contratto individuale di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Amministrativo (tel. 0835/301241) Fax 0835/301238 – PEC: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it).

Matera, \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo  
(avv. Francesco D'Onofrio)