

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**

**MATERA**  
-----

La presente deliberazione N° 0061 è stata affissa all'albo dell'A.T.E.R.  
dal 21/04/15 al \_\_\_\_\_.

Matera, \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE  
(Avv. Francesco D'ONOFRIO)

L'anno duemilaquindici il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO l'Amministratore  
Unico dell'Azienda, Dott. Vito LUPO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale  
n. 19 dell'1.7.2014, assistito dal Direttore Avv. Francesco D'ONOFRIO, con funzioni di Segretario,  
ha adottato la seguente:

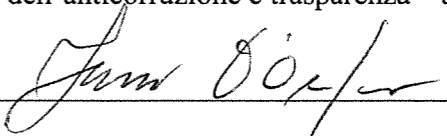
**DELIBERAZIONE N. 0061 del 21/04/15**

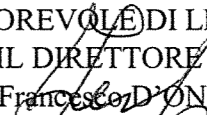
OGGETTO: Individuazione funzionario sostitutivo in caso di inerzia nell'esecuzione del  
procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90, come modificato dalla legge  
35/2012 (C.D. FUNZIONARIO ANTI-RITARDO).

Formulazione di Pareri:

IL DIRETTORE Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza – avv. Francesco D'Onofrio:

Parere favorevole/~~sfavorevole~~

  
\_\_\_\_\_

PARERE FAVOREVOLE DI LEGITTIMITA'  
IL DIRETTORE  
(Avv. Francesco D'ONOFRIO)  


## L'AMMINISTRATORE UNICO

### Premesso:

che l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, ha apportato modifiche al testo dell'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con la sostituzione dei commi 8 e 9 dando vita al novellato testo come segue:

“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione e' disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonche' di responsabilita' disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più' elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può' rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perche', entro un termine pari alla meta' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.”.

Ritenuto necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa, mediante adozione di atto di organizzazione, volto ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei dirigenti legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

Evidenziato che la figura apicale dell'Azienda ATER Matera è il Direttore, Avv. Francesco D'Onofrio;

Ritenuto, che nell'Azienda ATER Matera il Direttore, già nominato quale Responsabile della trasparenza ed integrità e della prevenzione della corruzione giusta delibera dell'Amministratore unico n. 50/2015, ricopre la duplice funzione di Direttore e Dirigente di Settore, con la conseguenza che, incardinando siffatto potere in capo allo stesso si verificherebbe la circostanza che, l'eventuale inerzia /inadempimento nell'ambito di procedimenti di propria competenza, ne potrebbe determinare una ipotesi di conflitto di interessi potenziali ex art. 6 bis della legge 241/90, tale da minare il buon andamento e l'imparzialità dell'Azienda;

Dato atto che, per il compiuto e concreto assolvimento della funzione sostitutiva, sia necessario disporre tanto di competenze giuridiche specialistiche quanto di autonomia funzionale ed indipendenza nel giudizio;

Costatato che l'unica figura presente nella struttura aziendale, dotata di competenza giuridica specialistica ed indipendenza funzionale evidenziata nell'alveo della Disposizione organizzativa n. 1 del 18 marzo 2015, è da individuarsi nella Unità operativa legale, dotato di Posizione organizzativa ricoperta dall'avv.ssa Brunella Massenzio;

Acclarato che la stessa assume la funzione di *funzionario ad acta*, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

Ritenuto opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in argomento;

Visto il parere favorevole, espresso in linea tecnica, dal Direttore;

Considerato che il presente provvedimento non comporta in questa fase oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Tutto ciò premesso

### DELIBERA

1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere specificamente approvata;

2) di individuare nella Unità operativa legale, dotato di Posizione organizzativa ricoperta dall'avv.ssa Brunella Massenzio, l'organo cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e s.m.i., in via sostitutiva rispetto al dirigente che non abbia adempiuto nei termini prescritti;

3) di proceduralizzare l'iter di attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi come segue:

a. le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, Legge n. 241/90 e s.m.i., devono essere indirizzate alla U.O Avv.ssa Brunella Massenzio, inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c. all'indirizzo [atermater@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermater@cert.ruparbasilicata.it) ovvero all'indirizzo mail del Responsabile: [brunella.massenzio@atermater.it](mailto:brunella.massenzio@atermater.it)

b. il Funzionario della unità operativa legale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al Dirigente di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 3 giorni liberi per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati;

c. il Funzionario della unità operativa legale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.

d. In alternativa a quanto previsto al punto c), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Funzionario della unità operativa legale, può nominare un Commissario *ad acta* per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente;

e. La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato e, per conoscenza, all'Amministratore unico, agli organi ed uffici per la valutazione della *performance* individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile;

f. il Funzionario della unità operativa legale rende annualmente all'Amministratore unico ed agli organi di valutazione e controllo regionale la propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* dell'ente.

4) Di inoltrare il presente atto al il Funzionario della unità operativa legale, per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai Dirigenti dell'Azienda ATER di Matera;

5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito *web*, all'indirizzo: [www.atermater.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali/attigenerali](http://www.atermater.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali/attigenerali).

6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del tuel, stante l'immediata approvazione del Piano della trasparenza, con cui la presente si coordina.

IL DIRETTORE  
(Avv. Francesco D'ONOFRIO)

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Vito LUPO)