

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**MATERA**

L'anno duemilaVENTI il giorno tre del mese di luglio l'Avv. Francesco D'Onofrio, Dirigente dell'Ufficio Amministrativo dell'A.T.E.R. di Matera ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE N. 00197/2020 DEL 03/07/2020**

**OGGETTO:** Attivazione procedura per l'affidamento Servizio manutenzione software Rilpres tramite trattativa diretta sul MEPA. Impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n.183 del 19-7-2000 con cui si è proceduto all'acquisto della procedura per la rilevazione delle presenze *Rilpres* dalla Società Coop. EDP La Traccia Di Matera;

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 209 del 24-12-2004 con cui è stato poi confermato il mantenimento in uso della procedura per la rilevazione delle presenze *Rilpres*, fornita dalla Società Coop. EDP La Traccia di Matera;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 15 del 23-2-2007 con cui è stata acquistata la fornitura offerta dalla Società Coop. EDP La Traccia di Matera con nota prot. 551/2006/P del 16-10-2006, acquisita al prot. A.T.E.R. n. 15145 del 17-10-2006, nella quale, tra le altre cose, si prendeva atto dell'incremento di € 500,00 del canone annuale già in essere con la medesima Società;

**VISTA** la determinazione del Dirigente dell'Ufficio Bilancio e Personale n. 19 del 25-2-2013, con cui si è disposto l'adeguamento del software *Rilpres* di gestione delle assenze/presenze dei dipendenti con il Modulo InfoPoint, alle condizioni di cui alla fornitura offerta dalla società cooperativa E.D.P. La Traccia con nota prot. n. 897 del 23 gennaio 2013, con conseguente ulteriore incremento di € 300,00 del canone annuo dell'assistenza del software di gestione delle assenze/presenze già in uso;

**VISTA** la determinazione del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo n.83/2019 relativa al canone di manutenzione della predetta procedura e a quella del software di visualizzazione del cartellino dipendente pari ad € 3.296,80 relativamente al periodo Novembre 2018 – Ottobre 2019;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di assistenza e manutenzione della suddetta procedura informatica relativamente al periodo Novembre 2019 – Ottobre 2020;

**CONSIDERATA** la nota specialità ed unicità del servizio di cui innanzi, che può essere fornito esclusivamente dalla Software House che ha realizzato e sviluppato i programmi informatici di cui trattati;

**PREMESSO** che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di provvedere all'approvvigionamento attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

**DATO ATTO** che alla data odierna, non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 e 3 della legge 488/1999 e ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto;

**VERIFICATO** che il bene oggetto della presente procedura di approvvigionamento, a seguito di ricerca effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip, è presente nel BANDO SERVIZI all'interno dell'Area Merceologica "Servizi per l'Information Communication Technology", alla voce "Manutenzione Software";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., che consente di procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**RITENUTO**, pertanto, corretto attivare, apposita procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della P.A., richiedendo all'operatore economico Società Coop. EDP La Traccia di Matera, un'offerta avente ad oggetto il canone annuale di manutenzione della procedura RilPres e del software di visualizzazione del cartellino dipendente;

**PRECISATO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali di contratto allegato al bando di abilitazione Mepa "SERVIZI";

**VISTO** il CIG (Codice Identificativo di Gara) n. ZBA2B3D510 rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) relativo alla procedura di cui all'oggetto;

**DATO ATTO** che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. in qualità di Punto Ordinante;

**VISTO** il Bilancio Previsionale 2020 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 26 del 31 marzo 2020 ed approvato dalla Regione Basilicata con Deliberazione del Consiglio Regionale n.133 del 09.06.2020;

**ACCERTATA** la regolarità contabile e che l'onere economico trova capienza nel predetto Bilancio, sul capitolo 10402.005 "Spese fin. Uff. Gest. Sist. Inform." che presenta la necessaria disponibilità;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Azienda;

**VISTA** la legge n. 488/1999 e s.m.i. ed in particolare l'art. 26;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 ed in particolare l'art. 36.

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e s.m.i. ed in particolare l'art. 26.

### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di avviare una Trattativa Diretta con la ditta Società Coop. EDP La Traccia di Matera con sede legale in Matera al Recinto II Fiorentini, 10, C.F. e P.IVA 00317370773, nell'ambito dell'iniziativa MEPA "BANDO SERVIZI", avente ad oggetto il canone annuale di manutenzione della procedura RilPres e del software di visualizzazione del cartellino dipendente;
3. impegnare in conto competenza la somma di € 3.296,80 per il suddetto servizio, quale importo dell'ultimo canone pagato e da porre a base d'asta della suddetta trattativa;
4. di imputare, il suddetto importo sul capitolo 10402.005 "Spese fin. Uff. Gest. Sist. Inform.", che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
6. di ordinare agli uffici gli adempimenti di loro competenza.

Il Dirigente

(Avv. Francesco D'Onofrio)

La presente determinazione dirigenziale n. **0197/2020** è stata affissa all'albo pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal 03/07/2020 al \_\_\_\_\_ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici)

Matera, 03/07/2020

Il Funzionario Responsabile degli Affari Generali

(dott. Massimo Cristallo)