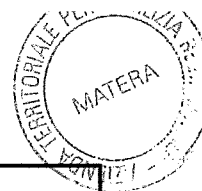




ALLEGATO 3)

ALLEGATI TECNICI



AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	1	FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE	Arch. Francesco Paolo Gravina

Ufficio	Direzione
Codifica	1
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina

DESCRIZIONE

Il C.C.N.L del Personale del comparto “Funzioni locali” del 21/5/2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici. In particolare prevede che:

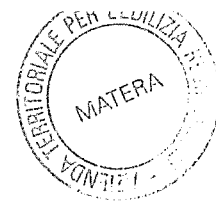
Art. 49-bis
Principi generali e finalità della formazione

- Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.*
- Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.*
- Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:*
 - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
 - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
 - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
 - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
 - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

La formazione costituisce, quindi, una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Screening delle competenze e degli eventuali deficit formativi riscontrati, con conseguente aggiornamento del piano formativo già approvato	50%	70% del processo programmato	Non si rilevano particolari criticità	Aggiornamento e attuazione del piano triennale
Attuazione piano ed attività formative	50%			



AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	1	FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE	Arch. Francesco Paolo Gravina
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	
Codice	1.A	Approvazione ed attuazione del piano triennale di formazione del personale.	

Ufficio	Direzione
Codifica	1.A
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina

DESCRIZIONE

Il piano della formazione è il documento sul quale si regge l'intero processo di gestione della formazione. Esso:

- definisce gli obiettivi
- stabilisce le priorità
- impegna e alloca le risorse
- garantisce che i fondi di formazione siano spesi in modo appropriato
- valuta l'efficacia dei programmi di formazione

Nel documento è evidenziata la relazione esistente tra il programma di formazione del personale e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, in modo che venga assicurata una forza lavoro competente e qualificata.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Valutazione esigenze formative	30%	Adozione piano triennale della formazione 2019-2021 e attuazione del piano annuale 2019	Non si rilevano particolari criticità	Approvazione ed utilizzo del nuovo piano di formazione
Predisposizione del piano triennale della formazione 2019-2021				
Predisposizione ed approvazione del piano triennale della formazione 2019-2021				
Attuazione del piano annuale della formazione	40%			

AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	1	FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE	Arch. Francesco Paolo Gravina
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	
Codice	1.B	Attuazione del Piano delle Azioni Positive.	

Ufficio	Direzione
Codifica	1.B
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina

DESCRIZIONE

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 28/2019 del 13.03.2019 è stato approvato il piano triennale della azioni positive 2019-2021, nel quale sono stati individuati gli obiettivi che l'Ater intende perseguire per garantire le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e l'eliminazione di ogni forma di discriminazione.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Esame delle azioni indicate nel piano triennale e individuazione degli strumenti per attuarle	50%	Attuazione misure del piano annuale 2019	Non si rilevano particolari criticità	Attuazione misure del piano annuale 2019
Attuazione del piano annuale	50%			



AREA STRATEGICA N. 1 – DIREZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	1	FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE	Arch. Francesco Paolo Gravina
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	
Codice	1.C	Attuazione obblighi privacy	

Ufficio	Direzione
Codifica	1.C
Direttore	Arch. Francesco Paolo Gravina

DESCRIZIONE

Con il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (regolamento 2016/679), approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 si è dato inizio ad una nuova stagione per i diritti dei cittadini europei nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e le imprese.

Il regolamento costituisce un prezioso tentativo di armonizzazione delle regole privacy dei vari Stati ed è finalizzato a sviluppare il mercato unico digitale attraverso la creazione e la promozione di nuovi servizi, applicazioni, piattaforme e software.

Il regolamento costituisce con la direttiva Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati il c.d. “pacchetto protezione dati personali”.

Con il nuovo testo del regolamento in materia di protezione dei dati personali entra nel nostro ordinamento il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione): le pubbliche amministrazioni titolari del trattamento dei dati devono dimostrare:

- di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati e, costantemente riviste e aggiornate e che le proprie attività;
- trattamenti sono conformi con i principi e le disposizioni del regolamento europeo, compresa l’efficacia delle misure.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA’	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione delle misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati	50%	Adozione delle misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati	Non si rilevano particolari criticità	Adozione delle misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati
Adozione delle misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati del piano annuale	50%			



AREA STRATEGICA N. 2 – TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	2	Attuazione del piano annuale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione n. 97/2018 del 31.10.2018 Attuazione piano triennale OO.PP	Ing. Pasquale Lionetti

Ufficio	Ufficio Tecnico
Codifica	2
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti

DESCRIZIONE

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione opere pubbliche da inserire nel programma triennale e nell'elenco annuale	20%	Avvio procedimento del 50% degli interventi programmati	Non si rilevano particolari criticità	Aggiornamento e attuazione del piano triennale
Attuazione piano triennale, annualità di riferimento	80%			



AREA STRATEGICA N. 2 - TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	2	Attuazione del piano annuale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione n. 97/2018 del 31.10.2018 Attuazione piano triennale OO.PP	Ing. Pasquale Lionetti
OBIETTIVO OPERATIVO		Avvio e/o completamento iter progettuale degli interventi costruttivi previsti nel programma triennale per l'annualità di riferimento relativamente ai comuni di cui si dispongono delle aree per la realizzazione degli alloggi	
Codice	2.A		

Ufficio	Tecnico
Codifica	2.A
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O.	

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Sandro Carmentano	C1	Istruttore Tecnico
Antonino Toritto	C1	Istruttore Tecnico

DESCRIZIONE

L'obiettivo operativo in oggetto si riferisce al Progetto dei lavori di costruzione di n.24 (12+12) alloggi di E.R.P. sovvenzionata nel Comune di Matera in Via Conversi.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Realizzazione di intervento di nuova costruzione di alloggi di E.R.P. sovvenzionata	100%	Adozione delibera di approvazione del progetto esecutivo	Non si rilevano particolari criticità	Approvazione progetto



AREA STRATEGICA N. 2 - TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	2	Attuazione del piano annuale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione n. 97/2018 del 31.10.2018 Attuazione piano triennale OO.PP	Ing. Pasquale Lionetti / Dott.ssa Maria Benedetta Di Lecce
OBIETTIVO OPERATIVO		Piano di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi di cui alla D.C.R. n. 609 del 19.04.2017. Progetto di riqualificazione energetica ed edilizia dei fabbricati siti nei comuni di Colobrarò e Ferrandina	
Codice	2.B		

Ufficio	Tecnico
Codifica	2.B
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O.	Dott.ssa Maria Benedetta Di Lecce

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Maria Benedetta Di Lecce	D3	Funzionario amministrativo
Annalisa Giordano	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo

DESCRIZIONE

L'obiettivo operativo in oggetto si riferisce al Progetto di riqualificazione energetica ed edilizia dei fabbricati siti nei comuni di Colobrarò e Ferrandina

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Avvio procedura di gara lavori	100%	Espletamento gara di appalto	Non si rilevano particolari criticità	Determina a contrarre



AREA STRATEGICA N. 2 - TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	2	Attuazione del piano annuale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione n. 97/2018 del 31.10.2018 Attuazione piano triennale OO.PP	Ing. Pasquale Lionetti
OBIETTIVO OPERATIVO		P.O. FESR Basilicata 2014/2020. Progetto di riqualificazione energetica dei fabbricati siti nel Comune di Matera alla Via Seneca nn. 2-4-6-8-13.	
Codice	2.C		

Ufficio	Tecnico
Codifica	2.C
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O.	

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Antonio Dipaola	B3	Collaboratore Tecnico
Cosimo Damiano Gaudiano	B3	Collaboratore Tecnico
Vito Gaudiano	B1	Collaboratore Tecnico

DESCRIZIONE

L'obiettivo operativo si riferisce al Progetto di riqualificazione energetica dei fabbricati siti nel Comune di Matera alla Via Seneca nn. 2-4-6-8-13.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Lavori di manutenzione e recupero	100%	Adozione delibera di approvazione del progetto definitivo	Non si rilevano particolari criticità	Approvazione progetto definitivo



AREA STRATEGICA N. 2 - TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	2	Attuazione del piano annuale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione n. 97/2018 del 31.10.2018 Attuazione piano triennale OO.PP	Ing. Pasquale Lionetti
OBIETTIVO OPERATIVO		Interventi urgenti di manutenzione ordinaria degli alloggi in gestione su segnalazione dell'assegnatario e pratiche tecniche.	
Codice	2.D		

Ufficio	Tecnico
Codifica	2.D
Dirigente	Ing. Pasquale Lionetti
Responsabile P.O.	

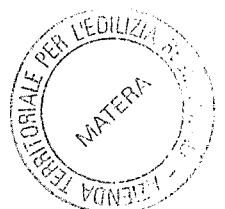
RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Antonio Dipaola	B3	Collaboratore Tecnico
Cosimo Damiano Gaudiano	B3	Collaboratore Tecnico
Vito Gaudiano	B1	Collaboratore Tecnico
Girolamo Marazia	B1	Collaboratore Tecnico
Giovanni Cucari	C1	Istruttore Amministrativo
Carmelo Cotrufo	B1	Istruttore Tecnico

DESCRIZIONE

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche dell'Azienda prevede lo stanziamento di €. 550.000,00 annuale per gli interventi di manutenzione ordinaria agli alloggi in gestione. Gli interventi vengono progettati e realizzati facendo seguito alle richieste degli assegnatari e del sopralluogo che ne accerta la necessità di intervento. Le opere vengono realizzate mediante affidamenti con procedura negoziata, trattandosi molto spesso di lavori urgenti e/o comunque sotto soglia

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Rapporti con l'utenza sopralluoghi e riscontri	40%	Pratiche evase/ N. richieste > 0,80 Progettazione e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	Le richieste di intervento sono molto numerose e distribuite su tutto il territorio provinciale	N. proposte progettuali N. Progettazioni e consegna dei lavori, predisposizione documenti richieste di manutenzione pervenute ed evase
Interventi di manutenzione ordinaria	60%			



AREA STRATEGICA N. 3 – AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	3	Attuazione del piano delle alienazioni, approvato con deliberazione n.105/2018 del 3.12.2018	Avv. Francesco D'Onofrio

Ufficio	Amministrativo
Codifica	3
Direttore	Avv. Francesco D'Onofrio

DESCRIZIONE

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n.105/2018 del 3.12.2018, l'ATER, avendo individuato tutti gli immobili (n.1.606) di edilizia sovvenzionata con vetustà superiore a venti anni, assegnati o da assegnare in locazione, non precedentemente inseriti nei piani di vendita approvati, ha proposto alla regione Basilicata l'inserimento di tali ulteriori immobili nel piano di vendita. Ha inoltre individuato altri immobili di proprietà ATER (edilizia privata ed edilizia convenzionata) con vetustà superiore a 20 anni per i quali ugualmente è stato proposto l'inserimento nel piano di vendita.

Si rende necessario, pertanto, dare un forte impulso alle procedure di alienazione degli immobili, conformemente agli atti programmatori predetti.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Verifica della propensione all'acquisto e predisposizione dei fascicoli amministrativi propedeutici alle alienazioni	50%	70% del processo programmato	Non si rilevano particolari criticità	Attuazione piano delle dismissioni
Attuazione piano dismissioni	50%			



AREA STRATEGICA N. 3 - AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	3	Attuazione del piano delle alienazioni, approvato con deliberazione n.105/2018 del 3.12.2018	Dott. Francesco D'Onofrio/ dott. Giancarlo Di Caro
OBIETTIVO OPERATIVO			
Codice	3.A		
		Implementazione vendita di immobili ai sensi della legge n.560/93	

Ufficio	Amministrativo
Codifica	3.A
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Responsabile P.O.	Dott. Giancarlo Di Caro

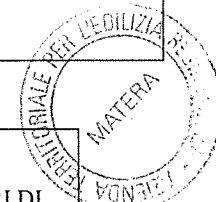
RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Giancarlo Di Caro	D3	Funzionario Amministrativo
Emanuele Sarcuni	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Tarasco Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Antonio Montefinese	C1	Istruttore Amministrativo
Carmela Papangelo	B3	Collaboratrice professionale
Bamundo Antonella	B1	Operatore

DESCRIZIONE

L'obiettivo operativo in oggetto vuole dare esecuzione allo strumento programmatico attualmente vigente di dismissione del patrimonio.
 Il piano prevede l'alienazione di alloggi di edilizia sovvenzionata, di alloggi di edilizia agevolata e di immobili ad uso diverso dall'abitazione.
 Ciascuna tipologia prevede l'attivazione di procedimenti specifici e differenti, in osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Avvio procedimento con comunicazione del prezzo di vendita a seguito di richiesta di acquisto	40%	Attuazione piano di dismissione	Non si rilevano particolari criticità	n. provvedimenti dirigenziali di autorizzazione alla vendita
Predisposizione del fascicolo amministrativo a seguito di acquisizione documentazione dall'inquilino e dall'Ufficio tecnico	30%			
Determinazione dirigenziale di autorizzazione alla vendita	30%			



AREA STRATEGICA N. 3 - AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	3	Attuazione del piano delle alienazioni, approvato con deliberazione n.105/2018 del 3.12.2018	Dott. Francesco D'Onofrio/ avv. Brunella Massenzio
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	
Codice	3.B	Azioni di recupero quote di riscatto alloggi alienati	

Ufficio	Amministrativo
Codifica	3.B
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Responsabile P.O.	Brunella Massenzio

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Brunella Massenzio	D3	Funzionario Amministrativo
Giuseppe Lo Martire	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
Teresa Perrone	C1	Istruttore Amministrativo
Raffaele Chita	B1	Autista

DESCRIZIONE

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'edilizia residenziale pubblica. L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

In particolare, l'implementazione delle alienazioni, in gran parte con corresponsione del prezzo in forma rateale, ha determinato un incremento della morosità nel pagamento delle quote di riscatto che richiede una intensificazione dell'attività di recupero.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Attivazione strumenti di recupero stragiudiziale	30%	70% del processo programmato	Non si rilevano particolari criticità	N. diffide N. azioni legali avviate
Azioni legali per il recupero della morosità relativa alle quote di ammortamento.	70%			



AREA STRATEGICA N. 3 - AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	RESPONSABILE
Codice	3	Attuazione del piano delle alienazioni, approvato con deliberazione n.105/2018 del 3.12.2018	Dott. Francesco D'Onofrio/ dott. Francesco Mario Zunino
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	
Codice	3.C	Attuazione del Piano Triennale 2019-2021 della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza.	

Ufficio	Amministrativo
Codifica	3.C
Dirigente	Dott. Francesco D'Onofrio
Responsabile P.O.	Francesco Mario Zunino

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Francesco Mario Zunino	D3	Funzionario
Cristallo Massimo	D3	Funzionario
De Leo Paola Maria	C1	Istruttore Amministrativo
Fausto Tozzi	C1	Istruttore Amministrativo
Nicola Di Marzio	B1	Operatore
Luigi Evangelista	B1	Operatore
Francesco Di Marsico	A1	Ausiliario

DESCRIZIONE

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) è il documento programmatico che definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire fenomeni corruttivi e di illegalità o, perlomeno, a ridurne il livello.

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Verifica dell'adozione delle misure preventive comuni ed obbligatorie	70%	70% del processo programmato	Non si rilevano particolari criticità	Report semestrale
Implementazione misure correttive ove necessario.	30%			

