

La presente determinazione dirigenziale n. 72/19 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito Web dell'A.T.E.R. di
Matera (www.atermatera.it) dal 13 MAR 2019 al _____ per rimanere pubblicata per giorni
15 (quindici).

Matera, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

(Dott. Franco ZUNINO)

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA

L'anno duemiladiciannove il giorno treddici del mese di Marzo, il Dirigente
dell'Ufficio Amministrativo, avv. Francesco D'Onofrio, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 72/2019 DEL _____

13 MAR 2019

OGGETTO: Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi. Liquidazione gettoni di presenza e spese
di viaggio per il periodo **24 gennaio 2019 - 5 marzo 2019**.

Attestazioni :

Responsabile della P.O. Affari Generali sulla correttezza della proposta di determinazione e degli atti propedeutici richiamati e
riportati nella medesima proposta, Dott. Franco Zunino _____

Responsabile del Settore Bilancio sulla regolarità contabile, dott. Domenico De Astis _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la relazione predisposta dal Responsabile della Unità Operativa Affari Generali, Dott. Franco Zunino, che di seguito si riporta:

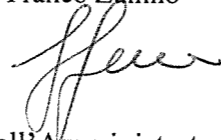
“Con la nota del 7 marzo 2019 registrata al protocollo ATER al prot. n. 2533 del 07/07/2019 il Segretario della Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi, per ordine del Presidente, ha richiesto di liquidare ai componenti della suddetta Commissione l'importo dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio sostenute relativamente all'esame delle pratiche riguardanti gli alloggi di proprietà dell'Azienda per il periodo **24 gennaio 2019 - 5 marzo 2019** ;
dalla suddetta nota risulta che l'importo complessivo da corrispondere ai componenti della Commissione è pari a **€ 6.001,60** comprensivo dei rimborsi chilometrici, come riportato nella sottostante tabella:

COGNOME E NOME	Totale gettoni	Totale rimborso	Totale finale
DOTT. BEVILACQUA MASSIMO	1.073,60		1.073,60
SIG. MONTEFINESE ANTONIO	715,52		715,52
DOTT. CUCARI GIOVANNI	357,76		357,76
SIG. TOZZI FAUSTO	357,76		357,76
DOTT. CASERTANO FRANCESCO	670,80		670,80
SIG. PIANCAZZI PASQUALE	715,52		715,52
SIG. CLEMENTE ANTONIO	715,52		715,52
GEOM. NICOLETTI VINCENZO	715,52		715,52
GEOM. MORELLI MARIO	178,88		178,88
DOTT. PENNETTA TOMMASO	44,72	44,16	88,88
INS. FILIPPO GIUSEPPE	44,72	39,04	83,76
AVV. AULETTA FRANCESCO ANT.	44,72	40,96	85,68
ARCH. LEONE GIACOMO	44,72	29,44	74,16
GEOM. BREGLIA ROCCO	44,72	44,16	88,88
DOTT. CELANO GAETANO	44,72	49,92	94,64
SIG. CRISTALLO FRANCESCO	44,72		44,72
TOTALE FINALE	5.813,92	247,68	6.061,60

Dall'esame della richiesta risulta verificata la correttezza, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n.24/2007, degli importi indicati nel suddetto prospetto“

Matera, 10 marzo 2019

Il Responsabile Affari Generali e Personale
Dott. Franco Zunino



Vista la legge regionale n. 24/2007;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019 adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 111 del 31 dicembre 2018 esecutivo ai sensi di legge;

Accertato, la regolarità contabile e che l'importo pari a **€ 6.001,60** in conto competenza nel predetto Bilancio, al capitolo 10501.009 “Spese ind. rimb. comp. comm. all.” che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda;

VISTO il parere favorevole del Responsabile degli Affari Generali;

VISTO il parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare e liquidare ai Componenti della Commissione Assegnazione Alloggi la somma complessiva di **€ 6.001,60** secondo gli importi indicati in narrativa, mediante bonifico bancario per i componenti esterni e in uno con gli emolumenti mensili per i dipendenti a seguito di predisposizione del prospetto paga da parte del Settore Personale;
3. di imputare la somma di **€ 6.001,60** in conto competenza al Bilancio di previsione 2019, al capitolo 10501.009 che presenta la necessaria disponibilità;
4. trasmettere copia del presente provvedimento ai Settori Bilancio e Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo
(avv. Francesco D'Onofrio)

