

La presente determinazione dirigenziale n. 32/18 è stata affissa all'albo pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. (www.atermatera.it) dal 8 FEB. 2019 al _____ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici)

Matera, _____

Il Funzionario Responsabile degli Affari Generali

(dott. Francesco Zunino)

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di Febbraio
l'Avv. Francesco D'Onofrio, Dirigente dell'Ufficio Amministrativo dell'A.T.E.R. di Matera ha adottato la seguente:

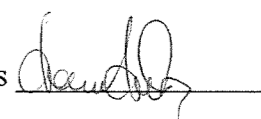
DETERMINAZIONE N. 037/2019 DEL - 8 FEB. 2019

Oggetto: Liquidazione fattura per canone noleggio di n. 1 multifunzione A3 b/n produttività bassa (modello TASKalfa 4012i) della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Periodo 18/10/2018 – 17/01/2019.

ATTESTAZIONI:

Il Responsabile della U.O. Bilancio

Visto di copertura finanziaria favorevole: Dr. Domenico De Astis



IL DIRIGENTE

VISTA la relazione del Responsabile del Procedimento da cui si evince che:

- Con determinazione n. 283/2018 del 17 settembre 2018 si è aderito alla convenzione CONSIP stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (*Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio – Lotto 2*, attivata in data 12/02/2018) per il noleggio di:
 - n. 1 multifunzione A3 b/n (*modello TASKAalfa 4012i*) con produttività alta (copie 22.050 b/n e 9.450 colore a trimestre) da destinare al piano 3° ed è stato assunto l'impegno di spesa complessivo per n.48 mesi relativo alle n. 1 fotocopiatrice di € 1.824,32 oltre IVA al 22% in scissione dei pagamenti;
- In data 19/09/2018 è stato emesso l'ordine diretto di acquisto n. 4482426 per il noleggio quadriennale della predetta fotocopiatrice nei confronti della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- In data 17/10/2018 è stato redatto il verbale di consegna, installazione, verifica di funzionalità e collaudo dal quale risulta che le stesse sono tecnicamente conformi a quanto indicato nella relativa convenzione e perfettamente funzionanti;
- In data 22 gennaio 2019 è stata acquisita al prot. n. 2019-000790 la fattura elettronica n.1010525518 del 18/01/2019 emessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. relativamente al canone di locazione della suddetta n. 1 fotocopiatrice per il periodo dal 18/10/2018 al 17/01/2019 dell'importo di € 114,02 oltre IVA 22% in scissione dei pagamenti;
- Al fine di poter procedere al pagamento delle somme dovute, si è verificata, a mezzo del DURC n. prot. INPS_12457372 (scadenza validità 10/02/2019), la regolarità, da parte della ditta in questione, nel versamento dei contributi INAIL e INPS;

Matera, lì 08/02/2018

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Rossella Paolicelli

CONSTATATA la regolarità dell'importo della suddetta fattura e la conformità alle norme contrattuali;

CONSIDERATO che la suddetta fattura applica il regime Iva dello split payment ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972;

RITENUTO di dover procedere al pagamento, in favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A, per la fornitura sopra descritta, unicamente per l'importo riferito all'imponibile pari ad € 114,02;

VISTO il CIG (Codice Identificativo di Gara) derivato n. Z7624EAB43 rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) relativo alla procedura di cui all'oggetto;

ACCERTATO che a questo Ufficio è pervenuta comunicazione di cui all'art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010 secondo cui il c/c dedicato ha codice IBAN IT61A0200805364000030004088;

DATO ATTO che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Bilancio Previsionale 2019 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 111 del 31 dicembre 2018 ed in corso di approvazione dalla Regione Basilicata ai sensi dell'art.18 della L.R. n.11/2006;

ACCERTATA la regolarità contabile e che l'onere economico trova capienza, in conto gestione residui del predetto Bilancio, sul capitolo 10402.004 "Spese fin. di uff. manut. macchine", che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla Kyocera Document Solution Italia S.p.A.- P.IVA 02973040963 e C.F. 01788080156 con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) – Via Verdi n.89/91 CAP 20063, la somma complessiva di € € 114,02 mediante accredito su c/c dedicato IBAN IT61A0200805364000030004088;
3. di imputare la suddetta somma in conto gestione residui del Bilancio di Previsione 2019, al capitolo n. 10402.004 "Spese fin. di uff. manut. macchine", che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto, inoltre, che l'importo complessivo riferito all'IVA verrà versato in sede di liquidazione periodica IVA secondo la normativa vigente;
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
6. di ordinare agli Uffici gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente
(Avv. Francesco D'Onofrio)