

La presente determinazione n. 28/18 del 1 FEB. 2019 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. di Matera (www.atermatera.it) dal 1 FEB. 2019 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici)

Matera, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI
(_____)

AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA

L'anno duemiladiciannove il giorno UNO del mese di Febbraio, il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, dott. Francesco D'Onofrio, ha adottato la seguente:

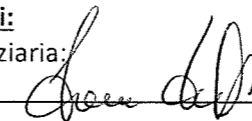
DETERMINAZIONE N. 028/2019 del 1 FEB. 2019

OGGETTO: Art. 13 del CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali. Conferimento incarico di Posizione Organizzativa al dott. Giancarlo Di Caro

Formulazione dei pareri:

Visto di copertura finanziaria:

Dr. Domenico De Astis



IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 13 del CCNL funzioni Locali;

Visti gli articoli 9 e seguenti del vigente contratto collettivo decentrato integrativo, approvato con deliberazione n. 109/2018 del 21.12.2018 che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative;

Visto il Regolamento in materia di istituzione e valutazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione n. 110/2018 del 28.12.2018;

Considerato che gli attuali incarichi di posizione organizzativa, attribuiti ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a, del CCNL 31.3.1999, sono scaduti in data 31.12.2018;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2/2019 del 10-2-2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'A.T.E.R. di Matera;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 8 del 17-1-2019, con la quale sono state istituite, con decorrenza 1° febbraio 2019 e per il periodo di 3 anni, n. 4 posizioni organizzative ex art. 13, CCNL 21.5.2018, di cui n. 3 nell'ambito dell'Ufficio Amministrativo delle quali una dotata di elevata competenza specialistica e di autonomia;

Visto l'avviso del 18.01.2019 riservato al personale dell'ATER per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

Visto il verbale del 29.01.2019 di esame delle autocandidature pervenute entro la data di scadenza del predetto avviso;

Considerato che, in base all'attuale disponibilità del fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente, con la nota del Direttore prot. n. 1253 del 1° febbraio 2019, è stato rimodulato in € 12.000,00 per undici mesi, il valore annuo economico della *retribuzione di posizione* della posizione organizzativa con contenuto di elevata competenza specialistica e di autonomia, ed in euro 11.500,00 per undici mesi, quello delle altre posizioni organizzative, oltre la retribuzione di risultato ;

Ritenuto di dover conferire l'incarico della posizione organizzativa "Inquilinato e Patrimonio", nell'ambito dell'Ufficio Amministrativo, al dott. Giancarlo Di Caro, inquadrato nella categoria D ed in possesso dei requisiti e della relativa professionalità richiesta;

Ritenuto, altresì, anche in base alle indicazioni fornite dal Direttore giusta nota del 1° febbraio 2019 prot. 1253, di dover attribuire al medesimo, per l'anno in corso, la posizione organizzativa con contenuto di elevata competenza specialistica e di autonomia;

Visto il Bilancio Previsionale 2019 adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n.111 del 31 dicembre 2018;

Considerato che l'onere economico di cui trattasi trova capienza in conto competenza sul capitolo n. 10201 "prestazioni di lavoro e contributi – altri oneri" del bilancio di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Ufficio Amministrativo;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di conferire, ai sensi dell'art. 13, del CCNL 21/05/2018, al dott. Giancarlo Di Caro, l'incarico della posizione organizzativa "Inquilinato e Patrimonio", relativamente alle attività di competenza dell'Unità operativa Inquilinato e Patrimonio, così come rivenienti dalle declaratorie degli uffici di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 10-2-2019;
3. Di stabilire che il suddetto incarico decorre dal 01-02-2019 e termina 31-1-2021;
4. Di affidare al titolare di posizione organizzativa l'esercizio in via esclusiva delle funzioni di competenza, anche a rilevanza esterna, in attuazione degli indirizzi e dei programmi approvati;
5. Di delegare al titolare di posizione organizzativa la gestione e la vigilanza sul personale assegnatogli, la sottoscrizione della corrispondenza interna ed esterna nell'ambito delle sue attribuzioni;
6. Di dare atto che il valore economico, per undici mesi, della retribuzione di posizione del suddetto titolare di posizione organizzativa è stabilito nella misura di € 12.000,00, oltre retribuzione di risultato, con decorrenza dal 1° febbraio 2019;
7. Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà erogata, solo all'esito del processo di valutazione, nell'ambito delle risorse destinate al salario accessorio nei termini e con le modalità previste dal Contratto decentrato integrativo definito annualmente;
8. Di imputare gli oneri derivanti dal presente provvedimento sul bilancio di previsione 2019, in gestione provvisoria, sul capitolo n. 10201 "prestazioni di lavoro e contributi – altri oneri", che presenta la necessaria disponibilità.
9. Di demandare ai competenti Uffici gli adempimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Francesco D'Onofrio)