

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA

La presente determinazione n. 283/18 è stata affissa all'albo dell'A.T.E.R. dal
17 SET. 2018 al _____

Matera, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

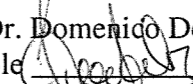
(Dott. Francesco Zunino)

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di settembre
il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, dott. Francesco D'Onofrio, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 283/2018 DEL 17 SET. 2018

Oggetto: adesione alla convenzione Consip (Fotocopiatrici 28 – Lotto 2) per il noleggio quadriennale di n. 1 multifunzione A3 monocromatica per gruppi di medie dimensioni (modello TASKalfa 4012i) stipulata con la ditta **Kyocera Document Solutions Italia Spa**.
Impegno di spesa.

FORMULAZIONE PARERE

Il Responsabile della U.O. Bilancio: Dr. Domenico De Astis
Parere di regolarità contabile favorevole 

IL DIRIGENTE

VISTE le determinazioni Direttoriali n. 88 e 89 del 23 settembre 2014 relative all'acquisizione in locazione, della durata quadriennale, nell'ambito delle convenzioni Consip, rispettivamente, di:

- N.2 multifunzione A3 **Xerox WorkCentre 5875 OLIVETTI - produttività trimestrale 42.000 copie b/n** al canone unitario trimestrale € 295,00 cad. per i piani 2° e 4°;
- N.2 multifunzione A3 **TASKalfa 5052ci KYOCERA- produttività trimestrale 22.050 copie b/n e 9.450 copie colore** al canone unitario trimestrale € 452,45 cad per i piani 1° e 3°;

CONSIDERATO che tali contratti di noleggio sono prossimi alla scadenza e che quindi si rende necessario provvedere alla sostituzione delle fotocopiatrici tutt'ora in essere;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di garantire la continuità del servizio e di procedere all'acquisto di fotocopiatrici per il personale dell'Azienda.

CONSIDERATO che con Determinazione n.282/2018 si è proceduto alla sostituzione di n.3 delle n.4 multifunzione di cui sopra da destinare ai piani 1°, 2° e 3°;

VERIFICATO che gli uffici, per le proprie necessità, utilizzano ulteriori stampanti oltre a quelle oggetto delle Convenzioni di cui sopra e che al piano 4° è venuta meno la necessità di una multifunzione in rete;

CONSIDERATA la necessità di dotare il piano terra di una nuova fotocopiatrice al fine di soddisfare le esigenze dell'URP e dell'archivio, in sostituzione di quella attualmente in uso oramai obsoleta e con problemi di funzionamento;

DATO ATTO che l'Azienda, sulla base della normativa vigente, rientra tra le amministrazioni obbligate ad utilizzare, per i propri acquisti, le convenzioni stipulate tra CONSIP S.p.A. e i vari fornitori di riferimento;

VISTA la relazione del Responsabile del Procedimento cui si evince che:

- ✓ tra le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e Finanze, risultano attivate alla data del 13/09/2018 n.2 Convenzioni denominate "Apparecchiature multifunzione - noleggio";
- ✓ a seguito di analisi da parte del Resp. CED, quella più confacente alle esigenze dell'Ente è quella denominata "**Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio**" - lotto 2 (attivo dal 12/02/2018 e scadente il 11/02/2019) stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa che prevede la fornitura in noleggio di Multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni con 3 livelli di produttività;
- ✓ l'adesione alla Convenzione fotocopiatrici 28 - Lotto 2 oltre a garantire la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione b/n, prevede i seguenti servizi: Consegna, installazione e affiancamento agli utenti; cavi di collegamento e software di configurazione (drivers); materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo; ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta; assistenza e manutenzione con gestione da remoto; gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro; servizio di Call Center;
- ✓ è stata effettuata attenta rilevazione delle stampe effettuate nel periodo di utilizzo delle attuali fotocopiatrici in uso;
- ✓ l'unica Multifunzione a colori presente nel lotto 2 è il modello TASKalfa 4012i con supporto da terra (mobiletto) il cui canone di noleggio trimestrale dipende, oltre che dalla durata contrattuale, dalla produttività prescelta:
 - A: 3.000 copie b/n
 - B: 12.600 copie b/n
 - C: 21.000 copie b/ncon opzione di Finitore con pinzature, Servizio Fax, Servizio di sicurezza dei dati;
- ✓ al fine di poter procedere all'affidamento, si è verificata, a mezzo del DURC n. prot. INPS_11066191 (scadenza validità 13/10/2018), la regolarità, da parte della ditta in questione, nel versamento dei contributi INAIL e INPS;
- ✓ al fine di poter procedere all'affidamento, si è verificata, a mezzo Casellario ANAC, l'assenza di annotazioni di cause di esclusione dalle gare di appalto;

Matera, lì 17/09/2018

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Rossella Paolicelli

PRESO ATTO del materiale predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprendente convenzione, capitolato, condizioni generali, guida alla convenzione, listino prezzi, riferimenti del fornitore, ordinativo di fornitura, modello richieste toner ed ecobox, ai quali si farà riferimento anche per un'eventuale contestazione nella fornitura;

CONSIDERATO che il canone trimestrale complessivo per il noleggio, senza servizi opzionali, di:

- n. 1 multifunzione A3 b/n con produttività *bassa* da destinare al piano terra è pari ad € 114,02 oltre IVA e che tale spesa appare congrua e conveniente considerato che, oltre ai vantaggi sopra indicati, si persegue per l'Ente un risparmio, rispetto al canone trimestrale delle fotocopiatrici b/n attualmente in uso, di oltre il - **61%**, dotando comunque l'Ente di una nuova apparecchiatura di alta fascia idonea al soddisfacimento delle esigenze aziendali;

RITENUTO urgente e opportuno aderire alla convenzione Consip denominata "**Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio**" - lotto 2 procedendo al noleggio quadriennale della multifunzione di cui sopra al costo complessivo di € 1.368,24 oltre IVA 22%;

DATO ATTO che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che non è necessario redigere il DUVRI in quanto, ai sensi dell'art. 26 comma 3- bis del D.Lgs 81/2008, in quanto l'acquisto di che trattasi rientra nell'ambito delle mere forniture di materiale/attrezzature la cui prestazione ha una durata non superiore a cinque giorni-uomo;

DATO ATTO che il CIG dell'accordo quadro per la gara Fotocopiatrici 28 lotto 2 è 6907087481 ed il codice CIG derivato (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) relativo alla fornitura in oggetto è Z7624EAB43;

VISTO il Bilancio Previsionale 2018 adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 71 del 06 dicembre 2017 e approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata con Deliberazione n. 718/2018;

ACCERTATA la regolarità contabile e che l'onere economico trova capienza, in conto competenza del Bilancio Previsionale 2018 sul capitolo 10402.004 "Spese fin. Uff. Manut. Macchine" che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO il regolamento di amministrazione e contabilità;

VISTA la Legge 488/1999 con particolare riferimento all'art. 26 e s.m.i.;

VISTO art. 26, comma 3-bis del D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di aderire, per i motivi indicati in premessa, alla Convenzione Consip denominata "**Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio**" - lotto 2 aggiudicata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, procedendo al noleggio quadriennale di n. 1 multifunzione modello TASKalfa 4012i con supporto da terra (mobiletto), senza opzioni aggiuntive, con produttività *bassa* (n.3.000 copie b/n a trimestre) da destinare al piano terra al servizio dell'URP e dell'archivio;
2. di impegnare in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede legale in Milano Via Monfalcone,15 - P.IVA 02973040963 e C.F. 01788080156 la somma complessiva di € 1.368,24;
3. di imputare la suddetta somma in gestione competenza sul capitolo n. 10402.004 "Spese fin. Uff. Manut. Macchine", che presenta la necessaria disponibilità, per € 114,02 nel 2018, per € 456,08 nel 2019 e 2020 e per € 342,06 nel 2021;
4. di dare atto che per gli anni successivi al 2018 si procederà all'assunzione degli impegni a seguito dell'approvazione del relativo Bilancio di competenza;
5. di demandare agli Uffici competenti l'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente
(Avv. Francesco D'Onofrio)