

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE**

**MATERA**  
-----

La presente deliberazione n. 16/2018 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito web dell'A.T.E.R. di Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal 6 MAR. 2018 al \_\_\_\_\_ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, \_\_\_\_\_


**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI**

**(Dott. Francesco ZUNINO)**

L'anno duemiladiciotto il giorno 8 del mese di Marzo l'Amministratore Unico dell'Azienda, Dott. Vito LUPU, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 19 dell'1.7.2014, assistito dal Direttore Arch. Francesco Paolo Gravina con funzioni di Segretario, ha adottato la seguente:

**DELIBERAZIONE N. 16/2018 del 6 MAR. 2018**

OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD ( Codice dell'Amministrazione Digitale).

  
**PARERE FAVOREVOLE DI LEGITTIMITA'**  
**IL DIRETTORE**  
**(Arch. Francesco Paolo Gravina)**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTA la relazione del responsabile del procedimento che integralmente si riporta:

“il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione, stabilisce che le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione verso servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Allo scopo l'art. 17 c. 1 del CAD prevede l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'*articolo 51*, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla *legge 9 gennaio 2004, n. 4*;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

A tal fine risulta necessario individuare :

- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree aziendali con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale e riferisce direttamente all'organo di vertice politico;
- il Difensore civico per il digitale, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione”

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Franco Zunino

Matera, 03 marzo 2018

**RITENUTO** che il responsabile della Transizione al Digitale è individuabile nel Dirigente Amministrativo avv. Francesco D'Onofrio il quale oltre ad essere una figura dirigenziale, ha la responsabilità della gestione della maggioranza dei processi amministrativi dell'Azienda circa l'attività amministrativa complessiva, del funzionamento organizzativo delle risorse umane, economiche e finanziarie e della qualità dei servizi resi;

**RITENUTO** che la figura del Difensore Civico per il Digitale è individuabile nel dott. Franco Zunino, in virtù della specifica esperienza ad oggi maturata, quale Responsabile del “Servizio Affari Generali”, nel

garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD;

**DARE ATTO** che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa;

VISTO il parere favorevole di legittimità del Direttore

Tutto ciò premesso

**DELIBERA**

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- DI NOMINARE, quale “Responsabile della transizione digitale”, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del CAD, il Dirigente Amministrativo avv. Francesco D'Onofrio in ragione delle competenze professionali e della posizione dello stesso nell'ambito dell'organizzazione amministrativa;
- DI NOMINARE, altresì, ai sensi dell'art. 17 c. 1 quater del CAD, quale Difensore civico per il digitale, il dott. Franco Zunino, in virtù della specifica esperienza a oggi maturata, quale Responsabile del “Servizio Affari Generali”, nel garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD;
- DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE  
(Arch. Francesco Paolo Gravina)

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Vito LUPO)