

La presente determinazione N° 319/18 DEL 16 OTT. 2018 è stata affissa  
all'Albo Pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. di Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it))  
dal 16 OTT. 2018 per rimanere pubblicata per gg. 15 (quindici).

Matera, \_\_\_\_\_.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

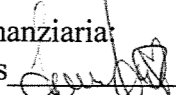
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

MATERA  
-----

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di ottobre, l'avv. Francesco  
D'Onofrio, Dirigente dell'Ufficio Amministrativo dell'ATER di Matera ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 319/2018 DEL 16 OTT. 2018

**OGGETTO:** Giornata di formazione sulla corretta stesura degli atti amministrativi, rivolta al personale  
dell'A.T.E.R. di Matera

Parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria  
Responsabile U.O. Bilancio - Dott. Domenico De Astis 

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

**Visto** l'art. 32 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali area Dirigenza del 10-4-1996, ed in particolare il comma 1, secondo il quale la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente sono assunti dalle amministrazioni come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

**Esaminato**, altresì, l'art. 23 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali personale non dirigente dell'1-4-1999, ed in particolare il comma 1, secondo il quale "...L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze ...";

**Rilevato** che analoga disciplina è prevista per il personale di qualifica non dirigenziale;

**Ritenuto** opportuno indire, all'interno dell'Azienda, una giornata di formazione sulla corretta stesura degli atti amministrativi, rivolto al personale dirigente, ai responsabili di posizione organizzativa ed ai responsabili di procedimento;

**Considerato** che la suddetta tematica è tale da richiedere la presenza di un soggetto in possesso di elevata professionalità nell'ambito del Diritto Pubblico;

**Acquisita** la disponibilità del Prof. Massimo Carli, professore ordinario a tempo pieno di Istituzioni di Diritto Pubblico presso l'Università di Firenze, a svolgere attività di docente per n. 1 lezione sulla tematica sopra riportata, della durata di n. 5 ore, da tenersi il 26 ottobre 2018;

**Ritenuto** di affidare l'incarico di docenza al predetto professionista;

**Tenuto conto** dei "Parametri della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione", ai fini della determinazione del corrispettivo per il suddetto incarico;

**Ritenuto** che, stante il numero dei partecipanti e la possibilità di svolgere attività formativa a tutti i soggetti che operano nell'Azienda e che rivestono il ruolo di dirigente, di responsabile di posizione organizzativa e/o di procedimento, le modalità organizzative del corso in questione determinano un notevole risparmio di risorse finanziarie rispetto alle consuete attività formative di carattere individuale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria dell'U.O. Bilancio;

### DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente riportate, lo svolgimento di una giornata di formazione sulla corretta stesura degli atti amministrativi, rivolta al personale dirigente, responsabile di posizione organizzativa ed ai responsabili di procedimento dell'ATER di Matera, da svolgersi in data 26 ottobre 2018, per un impegno complessivo di n. 5 ore;
2. Di conferire l'incarico di docente al prof. Massimo Carli, in premessa generalizzato;
3. Di fissare in euro 1.000,00 il compenso lordo da corrispondere al suddetto professionista, comprensivo di onorari e spese;
4. Di impegnare la relativa spesa sul capitolo 10201.15 del bilancio previsionale 2018, recante sufficiente disponibilità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO  
(Avv. Francesco DONOFRIO)