

## A.T.E.R. DI MATERA

**Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica ed economica D1, da destinare all'Unità operativa Bilancio, mediante la stipula di un contratto a tempo pieno e determinato, per la sostituzione temporanea di personale collocato in aspettativa e con diritto alla conservazione del posto**

### IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di approvazione del presente avviso di selezione,

### RENDE NOTO

che l'A.T.E.R. di Matera intende acquisire e valutare, nel rispetto della normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati alla stipula di contratto a tempo pieno e determinato, da inquadrarsi nella categoria D, posizione economica D1 (del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali) e da destinare all'Unità operativa Bilancio.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza il 20/8/2018, salvo proroga, fermo restando che nel caso di rientro anticipato del dipendente collocato in aspettativa il rapporto con il soggetto incaricato si intenderà automaticamente risolto.

La selezione avverrà per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e in particolare dal d.p.c.m. del 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Titolo di studio: laurea in Economia e Commercio conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ovvero equiparate lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- h) esperienza lavorativa maturata per almeno 5 anni nelle pubbliche amministrazioni all'interno di Uffici economico finanziario, con inquadramento almeno analogo a quello del posto messo a selezione, oppure iscrizione nell'albo dei dottori commercialisti e/o dei revisori dei Conti da almeno cinque anni;
- i) assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

2. I requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dall'avviso comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio addetto al protocollo dell'A.T.E.R. di Matera – Via B. Croce n. 2 – 75100 Matera, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del \_\_\_\_\_ (quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda), con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio addetto al protocollo dell'A.T.E.R. di Matera.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo di presentazione delle domande.

L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio addetto al protocollo dell'A.T.E.R. di Matera, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica ed economica D1, da destinare all'Unità operativa Bilancio, mediante la stipula di un contratto a tempo pieno e determinato, per la sostituzione temporanea di personale collocato in aspettativa e con diritto alla conservazione del posto", con allegato il modello di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'A.T.E.R. di Matera: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco, entro le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

Alle domande per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

2. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica ed economica D1, da destinare all'Unità operativa Bilancio, mediante la stipula di un contratto a tempo pieno e determinato, per la sostituzione temporanea di personale collocato in aspettativa e con diritto alla conservazione del posto".

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

7. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono

le attività medesime e della loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività; ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'A.T.E.R. di Matera di verificarne la veridicità.

- fotocopia del *documento di riconoscimento* in corso di validità.

### **ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso, che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera g) del presente avviso;
- di aver maturato esperienza lavorativa per almeno 5 anni nelle pubbliche amministrazioni all'interno di Uffici economico finanziario, con inquadramento almeno analogo a quello del posto messo a selezione, oppure di essere iscritto nell'albo dei dottori commercialisti e/o dei revisori dei Conti da almeno cinque anni.

3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità. La firma non deve essere autenticata.

### **ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno preliminarmente esaminate ai fini della loro ammissibilità dalla commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda [www.atermatera.it](http://www.atermatera.it) nella sezione "amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultano non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione di titoli **massimo 15** punti così suddivisi:

- **titoli di studio (massimo 5 punti)**  
punti 5 con voti 110/100 e lode; punti 4 con voti da 106/110 a 110/110; punti 3 con voti da 99/110 a 105/110; punti 2 con voti da 82/110 a 98/110; punti 1 con voti da 66/110 a 81/110.
- **titoli di servizio (massimo 5 punti)**
  - servizio prestato nelle pubbliche amministrazioni all'interno di Uffici economico finanziario  
in qualifica superiore a quella messa a selezione: 0,75 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio; servizio prestato in qualifica uguale, analoga o equiparabile a quella messa a selezione: 0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio; servizio prestato in qualifica inferiore a quella messa a selezione: 0,35 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio.
  - iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e/o dei revisori dei Conti  
0,60 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di iscrizione.
- **titoli vari (massimo 5 punti)**  
0,40 punti per ogni pubblicazione attinente ai contenuti professionali del posto messo a selezione; 0,30 punti per la partecipazione a ogni corso di specializzazione in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto messo a selezione; 0,25 punti per la partecipazione a ogni corso di perfezionamento o master su discipline attinenti alle funzioni del posto messo a selezione; 0,10 punti per la partecipazione a ogni corso di aggiornamento o professionale su discipline attinenti alle funzioni del posto messo a selezione; 0,10 punti per l'insegnamento a ogni corso di formazione professionale, aggiornamento, perfezionamento e simili di materie attinenti il posto messo a selezione.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio, che si terrà presso la sede dell'A.T.E.R. di Matera – Via B. Croce n. 2 – 75100 Matera. La comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda [www.atermatera.it](http://www.atermatera.it) nella sezione "amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione **5 punti**. Il colloquio è esclusivamente finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, anche sulla base del curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione, ed è volto ad individuare il potenziale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che generali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso.

All'esito dei colloqui, la Commissione esaminatrice trasmetterà all'Amministratore Unico l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i relativi punteggi, ottenuti sommando i punteggi assegnati alla valutazione dei titoli con quelli del colloquio.

Con deliberazione dell'Amministratore Unico sarà individuato quale candidato vincitore della selezione quello che avrà riportato il punteggio maggiore. La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica. E' facoltà dell'Amministrazione, tuttavia, nei limiti di efficacia temporale del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo nel caso di rinuncia del vincitore.

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla stipula del contratto di lavoro di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori alla stipulazione del predetto contratto.

#### **ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

1. L'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro di cui trattasi avverrà con deliberazione dell'Amministratore Unico. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di presa servizio a far pervenire all'amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

2. Il soggetto individuato, da inquadrarsi nella categoria giuridica ed economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, sarà assegnato all'Unità operativa Bilancio.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno e determinato dalla presa in servizio e fino al 20/8/2018, salvo proroga, fermo restando che nel caso di rientro anticipato del dipendente collocato in aspettativa il rapporto con il soggetto incaricato si intenderà automaticamente risolto.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, del predetto CCNL.

2. La retribuzione sarà corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda di partecipazione (allegato A), è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Azienda si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. L'A.T.E.R. di Matera può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio.

6. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi: all'Unità operativa Personale (tel. 0835/301207); Fax 0835/301238; PEC: [atermatera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermatera@cert.ruparbasilicata.it).

Matera, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
**(Arch. Francesco Paolo Gravina)**