

L'anno duemiladiciassette il giorno treddici del mese di dicembre, l'Amministratore Unico dell'Azienda, Dott. Vito Lupo, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 19 dell'1 luglio 2014, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 76/2017 DEL 13 DIC. 2017

OGGETTO: approvazione piano della formazione per il triennio 2017/2019

La presente deliberazione n. 76 del 13 DIC. 2017 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web dell'ATER di Matera (www.atermatera.it) dal 13 DIC. 2017 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

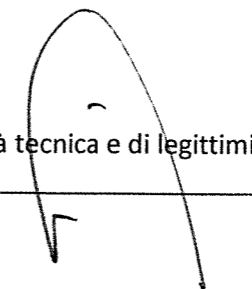
Matera, li _____


IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI


(_____)

Formulazione di pareri

Il Direttore: parere di regolarità tecnica e di legittimità
Arch. Francesco Paolo Gravina



Il Responsabile della P.O. Personale – dott. Massimo Cristallo 

Il Responsabile della P.O. Affari Generali – dott. Francesco Zunino 

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che dall'istruttoria espletata ai fini dell'adozione del presente atto amministrativo dai Responsabili di posizione organizzativa "Personale" e "Affari Generali", per quanto di rispettiva competenza, è possibile rilevare che:

- ai sensi dell'art. 23 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari al cambiamento;
- il piano di formazione del personale è da considerare uno strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;
- la programmazione della formazione del personale per il triennio 2017/2019 deve tener conto dell'esigenza di razionalizzare i servizi e di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nell'ottica della *spending review*;
- il piano di formazione deve indicare gli obiettivi, le risorse finanziarie necessarie e le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;
- l'evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;
- che la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha significativamente innovato il quadro formativo in materia di garanzia della legalità e della qualità dell'azione amministrativa nonché della trasparenza della stessa quale condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive al servizio del cittadino;
- la Legge n. 190/2012 fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

VISTE le direttive del Dipartimento della funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

VISTO il piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n.12 del 6/2/2017;

RITENUTO quindi opportuno adottare il Piano di formazione del personale dell'ATER di MATERA per il triennio 2017/2019;

DATO ATTO che l'allegato piano triennale 2017-2019 della formazione del personale, è stato sottoposto all'attenzione della RSU e delle OO.SS. nella riunione della delegazione trattante del 11-12-2017;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità del Direttore;

DELIBERA

1. Di approvare la programmazione triennale 2017-2019 della formazione del personale, secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che il piano di formazione del personale dipendente si prefigge i seguenti obiettivi:
 - aggiornare il personale sull'utilizzo delle procedure informatiche utilizzate dall'ente;
 - aggiornare il personale sulle modifiche normative, procedurali e professionali;
 - fornire opportunità di crescita professionale a ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;

3. Di stabilire che dovrà essere data priorità alla formazione in *house*, soprattutto per le tematiche trasversali che riguardano tutti gli Uffici, al fine di permettere la partecipazione di più dipendenti contemporaneamente ed anche evitare spese di viaggio per eventuali spostamenti;
4. Di stabilire, altresì, che le risorse finanziarie necessarie per l'erogazione della formazione programmata saranno di volta in volta impegnate nell'apposito capitolo di bilancio;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

IL DIRETTORE
(Arch. Francesco Paolo Gravina)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Vito Lupo)