

A.T.E.R. di Matera

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

E’ indetta una selezione finalizzata all’individuazione di un esperto che svolga l’incarico per il controllo di gestione dell’A.T.E.R. di Matera.

Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Le funzioni assegnate al controllo di gestione riguardano:

- a) il supporto ai Dirigenti e/o Responsabili di posizione organizzativa, se da questi richiesto, alla definizione della proposta degli obiettivi;
- b) l’esame e la valutazione, in base a tecniche di norma standardizzate di giudizio, dei risultati conseguiti;
- c) le valutazioni in merito alle attività gestionali dell’intera organizzazione;
- d) ogni altra attività di controllo prevista da specifica norma di legge.

L’azione di servizio “controllo di gestione”, per le cui funzioni si fa riferimento all’apposito regolamento approvato con deliberazione dell’Amministratore Unico n. _____ del _____, riguarda in particolare le attività e gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 286/1999, in applicazione del principio di buon osservanza di cui all’art. 97 della Costituzione.

Art. 2 - NATURA DELL’INCARICO

All’esperto sarà richiesta l’erogazione di una prestazione professionale di natura occasionale da espletarsi in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. Pertanto, nell’espletamento delle attività ad ai fini della migliore realizzazione dei propri compiti, il lavoro del servizio è senza vincoli di orario e risponde solo agli organi di vertice dell’A.T.E.R. di Matera.

L’incaricato non è inserito nell’organizzazione dell’A.T.E.R. di Matera ed è condotto senza vincolo di subordinazione nei confronti della stessa.

Le attività del servizio dovranno comunque essere svolte durante il normale orario d’ufficio, presso la sede dell’ATER di Matera, almeno una volta alla settimana e comunque ogni qual volta si palesano necessarie.

L’incaricato si avvale delle strumentazioni, anche informatiche, in dotazione agli uffici dell’A.T.E.R. di Matera, con la diligenza e la cautela necessarie al corretto utilizzo delle stesse. Ha accesso, inoltre, a tutti i documenti amministrativi dell’Azienda e può chiedere informazioni verbali o scritte, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce almeno tre volte all’anno all’Amministratore Unico. In tali comunicazioni segnala, per ogni Ufficio, l’andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene idonee. Per lo svolgimento dei suoi compiti potrà avvalersi di apposito ufficio di staff costituito presso la sede aziendale.

Art. 3 - REQUISITI ESSENZIALI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso agli incarichi pubblici;
- essere in possesso di diploma di laurea in scienze economiche e commerciali anche triennale e/o diploma di ragioniere e perito commerciale, Laurea in scienze Politiche, Laurea in Scienze Giuridiche, Laurea in scienze Statistiche, Laurea in Giurisprudenza, o titoli di studio ad essi equipollenti, con comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, nel settore del controllo di gestione presso enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, oppure con

comprovata esperienza lavorativa pluriennale di livello dirigenziale nell'attività amministrativa o nella gestione finanziaria o di controllo degli enti medesimi.

Non possono essere nominati i soggetti che si trovano in una situazione di incompatibilità o ineleggibilità ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 4 - DETERMINAZIONE DL COMPENSO

Il compenso annuo da corrispondere all'esperto esterno, suscettibile di frazionamento in dodicesimi, è pari a quello in corso per i componenti del Collegio dei revisori dei Conti dell'Azienda. E' previsto, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio e di trasferta, nella misura pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde per ogni chilometro percorso con la propria autovettura dal Comune di residenza e ritorno. L'Azienda pone a proprio carico ogni altro onere stabilito dalla legge. Alla liquidazione del compenso da erogare si provvederà con determinazione dell'Ufficio Amministrativo, trimestralmente, in via posticipata e su presentazione, da parte del professionista, della relativa richiesta (fattura o specifica).

Art. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali, da parte di apposita commissione all'uopo nominata e presieduta dal Direttore.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministratore Unico.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà nominato con deliberazione dell'Amministratore Unico per un periodo di tre anni, confermabili per altri tre, e comunque non oltre il mandato dell'Amministratore Unico che lo ha nominato.

Art. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e contestualmente sul sito internet del Comune. A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul web istituzionale gli estremi del provvedimento di affidamento dell'incarico, completo dei riferimenti identificativi dell'oggetto dell'incarico, del relativo compenso e dei curricula professionali, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARIO

La revoca dell'incarico avviene con deliberazione dell'Amministratore Unico, nel caso di sopraggiunte incompatibilità o per scarsa efficienza nell'attività di competenza.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, corredata da curriculum in cui, mediante autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti nonché l'espresso consenso al trattamento di dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande, corredate dalla suddetta documentazione, all'ufficio protocollo inderogabilmente entro il termine di scadenza delle ore _____ del giorno _____.

Le domande potranno essere presentate:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: ATER, Via Benedetto Croce n. 2 CAP 75100 MATERA, riportando sulla busta l'indicazione "Selezione esperto per il controllo di gestione";
- 3) a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: scrivere l'indirizzo pec: atermatera@cert.ruparbasilicata.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande anche se spedite per raccomandata postale, pervenute entro il termine indicato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora ed il giorno di scadenza del termine di presentazione.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento dei tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dall'Azienda di elaborare o catalogare dei dati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs n. 196/2003, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Matera.

Art. 11 - NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'ATER di Matera nonché alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi: all'Unità operativa Personale (tel. 0835/301207); Fax 0835/301238; PEC: atermatera@cert.ruparbasilicata.it.

Matera, _____

IL DIRETTORE
(Arch. Francesco Paolo Gravina)